

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL PARC MUNICIPAL DE LA TORRE MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. OBJECTE DEL CONTRACTE.- L'objecte del contracte és la gestió i explotació de les instal·lacions del bar restaurant ubicades en el recinte del Parc Municipal de La Torre.

Per a l'execució de l'objecte del contracte es posa a disposició del contractista el conjunt format pel local destinat al servei de bar restaurant, cuina, magatzem, banys, escales, terrassa superior (queda exclosa la terrassa on hi ha la instal·lació de plaques d'energia solar) i terrasses de les pèrgoles, d'acord amb els plànols adjunts al present plec (ANNEX I).

La instal·lació de la barra del bar i la distribució de les taules i les cadires, està feta a títol orientatiu. Pel que fa a l'ocupació de les terrasses de les pèrgoles amb taules i cadires, aquestes no podran excedir de la superfície total de la pèrgola.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte i en aquest Plec.

II. NATURALES JA JURÍDICA.- El contracte definit es qualifica com a contracte administratiu especial, tal i com estableix l'art. 19.1.b del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF, en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

III. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.- El procediment de licitació d'aquest contracte és l'obert, en tramitació ordinària, i amb subjecció al present plec de clàusules econòmiques i administratives.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tendran en compte varis criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'art. 150.1 del TRLCSF.

IV. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ.- En allò no previst expressament en el present plec de condicions, el contracte es regirà, en primer lloc, per les seves normes específiques i, en el seu defecte, s'estarà al dispostat al TRLCSF, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i demés disposicions vigents en la matèria.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

V. CAPACITAT PER CONTRACTAR.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no

estiguin incurses en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, els quals respondran solidàriament davant l'Administració i davant la qual nomenaran un representant o apoderat únic (art. 59 del TRLCSP).

VI. DURADA DEL CONTRACTE.- D'acord amb l'establert a l'article 23 del TRLCSP, la durada del contracte serà de 8 anys, prorrogable per un termini de 2 anys més.

L'entitat adjudicatària haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte o renúncia al mateix amb una antelació de sis mesos a l'acabament del termini contractual. Cas de no comunicar-ho en el termini establert, s'entendrà que desisteix del contracte a tots els efectes.

VII. CÀNON.- El contractista haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon a l'alça de **500 € anuals**. El cànon adjudicat, serà satisfet en dues parts iguals, (el primer 50 % als sis mesos de la firma del contracte i el 50 % restant a l'acabament de l'anualitat). Pel que fa al pagament del cànon de les anualitats següents, s'estableixen els mateixos terminis, o sigui cada sis mesos del període contractual.

VIII. GARANTIA PROVISIONAL.- Per prendre part al procediment obert s'haurà de constituir una garantia provisional de **150 €**, corresponent al 3% del cànon mínim de licitació de tota la durada del contracte, exclòs l'IVA. La finalitat d'exigir aquesta garantia és evitar tasques innecessàries a l'Administració que puguin ocasionar dilacions indegudes al procediment d'adjudicació.

La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, i s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 de la mateixa llei, així com en la normativa de desenvolupament.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional podrà ser constituïda per una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida per l'òrgan de contractació, i garanteixin solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte. S'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i

confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.-

a) Lloc i termini de presentació: Les proposicions es presentaran en horari de les 9.00 a les 14.00 hores, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Felanitx (Pça. Constitució, 1), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de les proposicions serà de **quinze dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB. En cas que la publicació al BOIB es produeixi en dissabte, el termini de quinze dies naturals començarà a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la data de publicació. Per altra banda, si el termini conclou en dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà el termini final al primer dia hàbil següent.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec.

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment de les dues normes anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

b) Formalitats: Les proposicions constaran de tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

Pel que fa als sobres relatius als criteris d'adjudicació, si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

c) Contingut de les proposicions:

▪ Documentació general (sobre núm. 1):

a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, en el seu cas, les condicions concretes de solvència establertes en el plec (model de l'ANNEX III d'aquest Plec).

b) L'acreditació de la garantia provisional.

Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

c) Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

d) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es farà en aquest sentit.

e) Compromís de subrogar-se en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social, d'acord amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut del treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, quedant subrogat el personal especificat a la clàusula XX.

f) Qualsevol altre document exigít en aquest Plec.

▪ **Proposició econòmica (sobre núm. 2):**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'ANNEX II d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

▪ **Proposició tècnica (sobre núm. 3):**

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de realització de l'objecte del contracte, així com la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor segons el que s'indica en la lletra c de la clàusula X.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules NO s'ha d'incloure en aquest sobre, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la NO-valoració d'aquella documentació.

X. CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.- Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran als criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, de conformitat al previst a l'art. 150 del TRLCSP.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, l'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació global en aplicació dels aspectes indicats a continuació.

a) Criteris de valoració: els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

- 1. Major cànon**..... fins a un màxim de **70 punts**
- 2. Inversió al servei i a les instal·lacions**.....fins a un màxim de **20 punts**
- 3. Altres millores**fins a un màxim de **10 punts**

b) Forma d'avaluar les proposicions: les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1. Es donarà la puntuació màxima al licitador que hagi presentat l'alça major sobre el cànon mínim de licitació corresponent, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta } i = \frac{\text{preu oferta } i}{\text{preu oferta més alta}} \times 70$$

2. Es valorarà la inversió que es durà a terme al servei i a les instal·lacions. Aquest apartat serà valorat pel tècnic municipal designat per la Mesa de Contractació.

3. Es podran valorar altres millores que el licitador consideri oportú dur a terme, especificades dins la seva oferta. Aquest apartat serà valorat pel tècnic municipal designat per la Mesa de Contractació.

c) Documentació relativa als criteris d'adjudicació: la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

1. **Preu:** model de proposició econòmica (annex II d'aquest Plec)..... **sobre núm. 2**
2. **Inversió al servei i a les instal·lacions:** memòria justificativa a la qual s'adjuntarà una mostra fotogràfica del mobiliari, i d'un pressupost detallat de la inversió a realitzar. S'haurà de detallar i valorar degudament per l'entitat licitadora.....**sobre núm. 3**
3. **Altres millores:** compromís de dur a terme les millores que el licitador consideri convenient realitzar. S'haurà de detallar i valorar degudament per l'entitat licitadora.....**sobre núm. 3**

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ.- La Mesa de Contractació estarà integrada de la manera següent:

- President, el de la Corporació Municipal, o membre en qui delegui.

Vocals:

- El regidor delegat d'Hisenda.
- El regidor delegat del Parc Municipal.
- La interventora.
- El secretari de la Corporació.

- Un funcionari del Departament de Contractació, que actuarà com a secretari de la Mesa.

XII. OBERTURA DE PROPOSICIONS.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

De conformitat amb els articles 74 i següents del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris.

L'acte públic d'obertura de proposicions tindrà lloc el 5è dia hàbil següent al que finalitzi el de presentació de proposicions, a les 9.30 hores a la sala de reunions de la Casa Consistorial. Si coincidís en dissabte, l'acte d'obertura s'ajornarà al següent dia hàbil.

En el cas de que el licitador hagi d'esmenar algun document dels relacionats en el sobre núm. 1 (documentació general), l'admissió de la documentació continguda en els següents sobres quedarà condicionada a que aquest s'hagi esmenat, i/o a que s'hagin aportat els aclariments o documents complementaris requerits, dins el termini concedit a tal efecte.

1. A l'acte públic d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació obrirà els sobres núm. 3, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació valuables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-

se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

2. Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte a la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

3. La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula X.

En el cas de que, una vegada oberts tots els sobres i valorades les diferents proposicions, del resultat obtingut en sorgís un empat entre dos o més dels licitadors presentats, aquest es resoldrà requerint als licitadors en qüestió perquè presentin, dins un sobre tancat, millores a l'objecte del contracte, en un termini de tres dies hàbils. Si no se'n presentàs cap, l'empat es resoldrà per sorteig, que es durà a terme en un acte públic.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

XIII. ADJUDICACIÓ.- L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. De no dictar-se l'adjudicació dintre d'aquest termini els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes prevists en l'art. 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula XIV.
- b) Documentació justificativa que acrediti que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent:
 - Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
 - Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
 - Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta.
 - Certificació administrativa acreditativa de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Felanitx.
 - L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes, essent d'aplicació el disposat a l'art. 151.2 del TRLCSP.

Per altra banda, dins el mateix termini de deu dies hàbils, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar els documents establerts en l'article 146.1 del TRLCSP, en concret:

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat pel secretari de la Corporació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els articles 74 i següents del TRLCSP.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

- d) Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o organisme professional qualificat, o mitjançant acta de manifestacions davant notari públic, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.
- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas que la documentació relacionada en els punts a), b), c), d) i/o e) es presenti incompleta o amb defectes esmenables, es concedirà al licitador un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-la.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

XIV. GARANTIA DEFINITIVA.- El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de tota la durada del contracte, pròrroga inclosa, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i en la normativa de desenvolupament, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes enunciats a l'art. 100 del TRLCSP. La seva devolució o cancel·lació serà acordada per l'òrgan de contractació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte, una vegada acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte i transcorregut el període de garantia, sempre que no hi hagi responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la mateixa.

XV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, on es farà constar l'oferta de l'adjudicatari, i s'adjuntarà, formant part del contracte, un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit. Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 226 del TRLCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts en l'art. 227 del TRLCSP. El pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al disposat en l'art. 228 de la mateixa llei.

XVI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció del contracte per compliment del termini contractual.

XVII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.- L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el regidor/a del Parc Municipal, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

XVIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.- Les obligacions del contractista seran les següents:

- a) Prestar el servei de bar restaurant (begudes, dinar, sopar, entrepans, ...), posant en funcionament el local amb les seves instal·lacions, personal i serveis, el qual funcionarà amb subjecció a les normes corresponents, així com les disposicions que dicti la Batlia en matèria de la seva competència.
- b) Procedir a l'adquisició i dotació del mobiliari, maquinària, útils i estris necessaris per al correcte desenvolupament del servei objecte del contracte, així com els rètols i cartells indicatius que cregui necessaris.
- c) Durant el termini que duri el contracte, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses del bar restaurant referents a llum, aigua, telèfon, TV, etc., així com el pagament i taxes corresponents que comporti l'enganxament d'aquests serveis.
- d) Anirà a càrrec del contractista la conservació, reparació, reposició, neteja i cura de les construccions i instal·lacions adscrits al contracte, les quals estaran en perfecte estat de funcionament i higiene fins que s'acabi el contracte, responent també dels desperfectes produïts pels usuaris.
- e) Tenir les escombraries produïdes pel bar a un lloc no visible, i tenir cura de dipositar-les diàriament i degudament condicionades al lloc corresponent per a la seva recollida.
- f) El contractista s'haurà d'encarregar d'obrir i tancar el recinte del Parc Municipal complint amb l'horari establert (horari d'estiu de 9.00 h a 21.00 h i d'hivern de 9.00 h a 19.00 h). Per dies de festes o actes puntuals d'organització o gestió privada, el

recinte podrà ésser tancat pel responsable de l'organització dels actes, previ acord amb el contractista.

- g) El bar estarà obert cada dia menys el mes de juliol que se permet al contractista tancar el servei de bar restaurant pel descans del personal, justificat per la baixa afluència d'usuaris. No obstant això, durant aquest mes, el contractista seguirà estant obligat a complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest Plec.
- h) Controlar el comandament de la il·luminació del recinte.
- i) S'ha de mantenir el recinte del parc net de deixalles i de fulles seques.
- j) Un bany del parc estarà obert al públic sempre i es mantindrà en bones condicions higièniques de neteja, se dotarà de granereta, penjador, paper wc i eixugamans. S'aconsella el paper industrial i l'eixugamans per aire. La totalitat de banys i els camerinos estaran oberts i en perfectes condicions d'ús els dies de festes o actes organitzats.
- k) S'haurà de tenir cura de les zones enjardinades del parc. El sistema de reg és manual, per aspersion en zones de gespa, goteig en les voreres i la resta amb mànega, tot sense automatisme. S'hauran de repoblar les plantes que es morin i podar les que ho necessitin.
- l) El contractista vetllarà perquè no es produeixi accés de vehicles dins el recinte del parc, excepte els autoritzats, donant compte a l'Ajuntament d'aquests fets i de tots aquells que puguin anar en contra de l'interès públic.
- m) Posar a disposició dels usuaris consumidors, i d'acord amb les disposicions vigents, la llista de preus, autoritzada per la Conselleria de Turisme i/o organisme depenent, així com un llibre de reclamacions, amb un cartell indicant-ho.
- n) No realitzar obres ni col·locar elements estructurals fixos (casetes, porxos, tendals, etc.) sense el permís de l'Ajuntament.
- o) Pagar el cànon adjudicat del contracte puntualment, d'acord amb els terminis de la clàusula VII.
- p) Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament de Felanitx, totes les instal·lacions objecte del contracte, una vegada finalitzat el termini contractual.
- q) No alienar els béns destinats a l'objecte del contracte que han de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, sense autorització expressa de la Corporació.
- r) Les restants que puguin ser ordenades per la Batlia o Regidoria delegada del servei. En especial, pel que fa als dies de verbenes, el contractista haurà de regar la part de baix del recinte del parc, si el regidor li ordena.

XIX. DESPESES I TRIBUTS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.- L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de formalització del contracte, així com el pagament de les taxes especificades a l'Ordenança fiscal reguladora de documents administratius de l'Ajuntament de Felanitx, derivades d'aquest expedient.

També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 200 €.

Es consideren incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments

possibles. També s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista.

XX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.- El contractista tendrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors en les condicions especificades a continuació:

CATEGORIA	TIPOLOGIA CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	BASE COTITZACIÓ
Cap de bar	Fix (100)	40 h/setmana	21.10.2010	1.758,81 €
2ª Cap de bar	Fix (100)	40 h/setmana	24.12.2010	1.634,16 €
cuinera	Fix (100)	40 h/setmana	08.01.2007	1.527,31 €
cuinera	Fix (100)	40 h/setmana	03.01.2008	1.527,31 €
netejadador	Obra o servei (501)	20 h/setmana	11.11.2013	585,12 €

El contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar còpia dels contractes laborals que subscrigui i que afectin als serveis objecte del contracte, i a requeriment de l'Ajuntament, lliurarà còpia de les nòmines.

XXI. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.- El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut. Per tal de complir amb aquesta responsabilitat, el contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil amb un valor assegurat mínim de 600.000,00 €, que respongui de danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei, així com possibles danys a les instal·lacions de bar restaurant per incendi, robatori, etc.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tendrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Felanitx. Aquest personal quedarà exclusivament sota

el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

XXII. DRETS DEL CONTRACTISTA.-

- a) Utilitzar el béns adscrits a l'objecte del contracte.
- b) Explotar barres de bar, dintre de les instal·lacions definides a la clàusula I d'aquest Plec, durant les festes de Sant Agustí de l'any corresponent. Aquesta explotació estarà condicionada per la contractació del model de festes que l'Ajuntament de Felanitx dugui a terme cada any. Per tant, durant les festes de Sant Agustí, el contractista pot no tenir dret a explotar el servei de bar. Per altra banda, el contractista no ostentarà cap tipus de dret sobre altres bars, quioscs i serveis que l'Ajuntament pugui concedir durant les festes de Sant Agustí i/o altres actes que organitzi l'Ajuntament.
- c) En cas d'organització d'algun acte o festa de caràcter privat dins el recinte del Parc Municipal, l'explotació del servei de bar restaurant es limitarà a l'espai interior de l'edifici destinat a bar restaurant. En aquest cas, estarà prohibit muntar una barra a les terrasses exteriors.
- d) Percebre els preus de les consumicions corresponents per la prestació del servei de bar restaurant.
- e) Poder retirar, en finalitzar el contracte, els elements, maquinària i demés instal·lacions no fixes que siguin de la seva propietat.

XXIII. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.- L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- a) Concedir altres serveis dintre del recinte del parc municipal, sense que això comporti cap tipus de reclamació i/o indemnització a favor del contractista.
- b) Fiscalitzar la gestió del contractista, motiu pel qual podrà inspeccionar el servei, instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació, per raó d'interès públic.
- c) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagués pogut cometre.
- d) Percebre puntualment el cànon de l'explotació.

XXIV. INFRACCIONS I SANCIONS PER L'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.- Al marge de la resolució del contracte per incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, s'estableix un règim de sancions que imposarà la Batlia, amb audiència prèvia de l'interessat, conforme al següent:

- a) Seran infraccions molt greus:
 - No seguir les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes als veïnats o als mateixos operaris dels serveis.
 - Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'Administració o als ciutadans.
 - L'absència i/o tancament de les instal·lacions, contràriament a les condicions establertes en les lletres *fi g* de la clàusula XVIII.

- Deixadesa i permetre el deteriorament de les instal·lacions a l'edifici del bar restaurant.
 - Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
 - Reiteració de dues faltes greus.
- b) Seran infraccions greus:
- Tractaments incorrectes amb els usuaris del servei.
 - No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus de les consumicions.
 - No respectar els horaris del servei que estableixi l'Ajuntament.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit al servei.
 - Infraccions greus de la normativa tributària o administrativa aplicable al servei.
 - No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si se n'observen deficiències.
 - Una conducta negligent que provoqui danys a l'Administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
 - La reiteració de dues faltes lleus.
- c) Seran infraccions lleus:
- Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
 - Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
 - Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquest plec en perjudici lleu del servei o signifiquin deixades i manca de cura en la prestació del servei.

Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multa de entre 60 i 100 €; les greus amb multa entre 100,01 i 200 €; i les molt greus amb multa entre 200,01 i 600 €. Per reiteració de 3 infraccions greus o 2 de molt greus, en el termini d'un any, es podrà resoldre el contracte. Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a que tinguí dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats.

Per a la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació del corresponent expedient sancionador, actuant com a instructor el regidor o la persona que nomeni el batle, i com a secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui. A l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives previstes legalment. La resolució de l'expedient és competència de la Batlia.

XXV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.- L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat per raons d'interès públic, en les condicions i supòsits que s'assenyalen a l'art. 219 del TRLCSP.

XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.- La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i per les causes establertes a l'art. 223 del TRLCSP amb els efectes previstos a l'art. 224 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis en el que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

XXVII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.- El contracte s'extingirà per qualsevol de les causes previstes en el capítol V, títol I del llibre IV del TRLCSP i corresponent Reglament.

En extingir-se el contracte, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

Una vegada extingit el contracte, el conjunt de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament de Felanitx per a l'explotació del servei objecte del contracte revertirà a l'Ajuntament. La reversió de les instal·lacions s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

XXVIII. TERMINI DE GARANTIA.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un mes, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, o des de la data d'acabament del contracte en cas de que no s'hagi fet la recepció formal, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

Felanitx, 20 de maig de 2014

El batle

ANNEX II

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a, c/pl.
.....
..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte d'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DEL PARC MUNICIPAL DE LA TORRE,

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars del contracte, per l'import següent:

Cànon anual (IVA exclòs):euros (en nombres);.....(en lletres).

IVA: 0 euros (en nombres); zero euros (en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: 0.

Cànon total anual:euros (en nombres);
.....(en lletres).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)

ANNEX III

Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges), amb DNI
....., en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF , en qualitat de

DECLARA:

Sota la seva responsabilitat:

- Que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- Que en relació a l'expedient compleix amb els requisits de solvència o classificació exigits en els plecs reguladors.
- Que es compromet a acreditar documentalment davant l'Òrgan de Contractació, en el cas de ser requerit per això, tots i cadascun dels extrems requerits per la llei (art. 146.1 TRLCSP) i en els plecs, en el termini establert a tal efecte.

I perquè així consti, en compliment del disposat a l'art. 146.4 del TRLCSP, firma la present.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)