

BOIB núm. 94 de 10 de juliol de 2023
HASH: 03f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per dur a terme activitats en el municipi per al Dia de les Illes Balears 2024

Parts

consellera de Presidència i Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears, en virtut del Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 94 de 10 de juliol de 2023), en representació de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i en ús de les atribucions que li confereixen els articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

batlessa de l'Ajuntament de Felanitx, en representació de l'Ajuntament de Felanitx (en endavant, Ajuntament), en virtut de la competència que li atribueixen els apartats b) i s) de l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i del que preveu l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Antecedents

1. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix, en l'apartat 3 de l'article 6, que la diada de les Illes Balears és l'1 de març.
2. Amb motiu d'aquesta efemèride, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per mitjà de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, juntament amb la resta d'institucions que configuren el sistema autonòmic, i amb la necessària presència i implicació de la societat civil, organitza i coordina un programa d'actes commemoratiu del Dia de les Illes Balears que contribueixi a l'enaltiment col·lectiu dels trets de la identitat comuna, cultural, política i històrica de la comunitat autònoma, com també dels fets diferencials propis de cadascun dels territoris insulars que la constitueixen.

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgreilins.caib.es>

Codi Validació: EFZWCVR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajfeilantx.caib.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 1/1



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 1/11

3. En la diada de l'any 2024 es pretén continuar treballant per tal de consolidar la participació i el protagonisme de les corporacions municipals, dins l'àmbit de la vertebració de la cohesió social, institucional i territorial necessàries, un objectiu prioritari. Alhora, i mitjançant la seva acció, es vol fer un esforç especial per aconseguir la implicació dels municipis i els ens associatius de cada àmbit insular en el desenvolupament dels actes i les activitats que han de constituir el programa de la celebració. Tot això, per fer possible la consolidació i l'arrelament dels sentiments de pertinença comuna a les Illes Balears. Per això, la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques considera fonamentals les fórmules de col·laboració amb els municipis en la celebració amb l'objectiu de millorar la descentralització i la participació en els actes.
4. L'experiència que es deriva de la col·laboració entre la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques i l'Ajuntament per a l'organització dels actes del Dia de les Illes Balears que es du a terme des de fa uns anys es valora molt positivament. En conseqüència, es pretén organitzar novament la diada de 2024 des d'aquesta col·laboració institucional amb la implicació i el protagonisme clar del municipi en la diada per aconseguir que la ciutadania se senti part de la festivitat, participi en els actes i es fomenti l'arrelament del sentiment de pertinença a les Illes Balears.
5. El Decret 16/2023, de 20 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, assigna a la Direcció General de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament les relacions amb els municipis, les relacions de col·laboració i cooperació amb els ens territorials i l'organització d'esdeveniments d'interès autonòmic.
6. Els articles 78 i 79 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 47 i els següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma

Tel. 971 17 71 00

<http://dgreins.caib.es>

Codi Validació: EFZWQWR4SC7SZHJTCG3DW2Q6
Verificació: <https://ajelantix.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9



<https://vd.caib.es/1702564858142-761217861-2194357964403746153>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 2/1



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 2/11

estableixen la possibilitat que l'Administració subscrigui convenis de col·laboració i el contingut que aquests acords han de tenir.

7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu, en l'article 140, que les administracions públiques actuïn i es relacionin amb altres administracions i entitats o organismes amb el principi de col·laboració per a l'assoliment de finalitats comunes d'interès públic.
8. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, d'acord amb la redacció de la Llei 6/2019, de 8 de febrer, estableix, en l'article 6.1, que «els ajuntaments són les administracions competents per tramitar els expedients, inspeccionar i exercir la potestat sancionadora sobre les activitats subjectes a aquesta Llei que es desenvolupin íntegrament dins els seus municipis.»
9. El dia 7 de novembre de 2023, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, l'Ajuntament ha manifestat la seva conformitat amb el text del conveni.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament per organitzar activitats commemoratives del Dia de les Illes Balears 2024 que s'han de fer dins el terme municipal de l'Ajuntament.

Segona Compromisos de les parts

2.1. Ambdues institucions han d'establir, de comú acord, les prioritats d'actuació i els criteris per a l'elaboració del programa d'activitats des del punt de vista

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EF2WCVR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelantix.caib.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9



<https://vd.caib.es/1702564858142-761217861-2194357964403746153>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 3/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 3/11

temàtic, del tipus d'activitats, dies i distribució territorial. S'ha de procurar incloure-hi activitats de caire festiu o cultural que s'identifiquin amb la cultura popular de la nostra terra, afavorir la participació ciutadana i implicar-hi tots els nivells de la societat civil.

D'acord amb aquests criteris i prioritats establerts de mutu acord, ambdues institucions han d'aportar idees i propostes per confeccionar el programa d'activitats que tenguin lloc en el municipi.

2.2. L'Ajuntament es compromet, a més a més, a:

- a) Analitzar la viabilitat de les solucions proposades per ambdues parts.
- b) Dissenyar i proposar les activitats i les accions per celebrar el Dia de les Illes Balears 2024 en el seu àmbit municipal i que ha de sotmetre a la conformitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Coordinar i supervisar les actuacions que s'han de dur a terme a l'efecte de garantir la bona organització de l'esdeveniment i fer-ne el seguiment.
- d) Contractar les empreses i entitats que participin en les activitats de la diada i atendre tots els pagaments que se'n derivin.
- e) Comunicar a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques qualsevol incidència en el desenvolupament de l'organització i posterior celebració de l'esdeveniment i, si escau, convocar amb aquesta finalitat la Comissió Mixta que preveu la clàusula tercera.
- f) Gestionar els permisos d'ocupació d'espais i desenvolupament de les activitats, els plans de seguretat i emergències i d'autoprotecció, així com qualsevol altre que sigui necessari, en l'àmbit municipal, pel que fa a les activitats i les accions, els espais i les persones que s'integrin en tot el que suposi el desenvolupament del programa establert.
- g) Acordar-ne, quan les activitats que s'hagin de dur a terme es trobin en l'àmbit de les activitats no permanents, regulades en la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, d'acord amb la redacció que estableix la Llei 6/2019, de 8 de febrer, l'execució en els termes que preveuen els articles 6.2, lletra a), 65 de la Llei esmentada.
- h) Incloure en la programació dels actes del Dia de les Illes Balears totes les

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EFZWQWR4SC7SZHJTCG3DPW2Q6
Verificació: <https://ajelanix.eadmiracio.caib/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 4/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 4/11

- activitats que es duen a terme en el municipi.
- i) Facilitar la participació de les empreses, les associacions, els artesans, les denominacions d'origen i qualsevol altra representació del món productiu de les produccions típiques o pròpies del municipi.
 - j) Promoure i desenvolupar els plans de comunicació adients, per tal d'afavorir la difusió de les activitats de manera coordinada amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - k) Presentar la proposta del programa definitiu de les activitats de celebració del Dia de les Illes Balears al municipi, com a màxim el dia 9 de febrer de 2024.
 - l) Aportar mitjans materials i humans necessaris per dur a terme totes les actuacions anteriors.
 - m) Gestionar o acreditar els permisos d'ocupació d'espais i desenvolupament de les activitats, els plans de seguretat i emergències i d'autoprotecció, així com qualsevol altre d'obligatori, en el marc de les competències del municipi.

2.3. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es compromet, a més a més, a:

- a) Aprovar definitivament el programa d'actuacions, garantint la coherència amb els esdeveniments que tinguin lloc en els altres municipis, de manera que en resulti un programa global ben articulat i amb un fil conductor comú.
- b) Donar suport a l'Ajuntament en l'organització de tots els actes que tinguin lloc en el seu municipi.
- c) Fer una aportació econòmica a l'Ajuntament per un import màxim de 2.000,00 € (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària 11701 131B02 64000 00 o la que s'aprovi dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2024. El pagament d'aquest import s'ha de fer efectiu una vegada que s'hagi justificat la realització de les activitats i els costos corresponents.

Tercera Comissió Mixta de Programació, Seguiment i Control

Passeig de Sagrera, 2
07012 Palma
Tel. 971 17 71 00
<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EF2WCVR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelantix.caib.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 5/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 5/11

3.1. Es crea la Comissió Mixta de Programació, Seguiment i Control d'aquest conveni, que ha d'estar integrada pels membres següents:

Per part de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- a) La directora general de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament.
- b) El cap o la cap del Departament de Relacions Institucionals de la Direcció General de Relacions Institucionals i de Relacions amb el Parlament.
- c) La cap del Servei de Relacions Institucionals.

Per part de l'Ajuntament:

- a) [redacted] regidor.
- b) [redacted] regidora.
- c) [redacted] regidora.

3.2. A les reunions hi poden assistir, com a assessors, els tècnics que es considerin convenients, d'acord amb la naturalesa dels assumptes que s'hi hagin de tractar.

3.3. Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Fer el seguiment de les actuacions del conveni i proposar, si escau, les variacions que es considerin necessàries, sempre que el cost total no excedeixi l'import fixat en aquest conveni.
- b) Estar assabentada de les incidències, tant tècniques com administratives, del projecte i de les actuacions, i proposar les decisions oportunes.
- c) Garantir la comunicació fluida i l'intercanvi d'informació entre la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques i l'Ajuntament.
- d) Interpretar, en cas de dubte, les normes i previsions d'aquest conveni i resoldre els conflictes que sorgeixin a l'hora d'aplicar-les.

3.4. La Comissió es pot constituir i pot adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, amb respecte als tràmits essencials continguts en els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En les actes

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EF2WCVR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelanix.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 6/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 6/11

s'ha de deixar constància de les comunicacions produïdes i de l'accés dels membres al contingut dels acords.

Quarta **Seguretat i autoprotecció**

4.1. L'Ajuntament es compromet a complir les mesures de seguretat i la legislació que li sigui aplicable en els muntatges, l'ús de les infraestructures i qualsevol element que s'empri per al desenvolupament de les activitats que organitzi i integri en el programa, inclosa la redacció i la tramesa a l'administració competent del pla d'autoprotecció si és legalment exigible.

4.2. L'Ajuntament assumirà la redacció d'aquesta documentació, que serà signada per un tècnic competent en matèria d'activitats.

4.3. Les activitats no permanents previstes es tramitaran d'acord amb el que preveu el títol VI de la Llei 7/2013, modificada per la Llei 6/2019. Hi serà aplicable la disposició transitòria tercera de la Llei 6/2019, de 8 de febrer, esmentada.

4.4. La Direcció General d'Emergències i Interior del Govern de les Illes Balears podrà sol·licitar els aclariments i complements a la informació rebuda per tal d'assegurar el compliment reglamentari en tots els àmbits de l'organització del Dia de les Illes Balears i del desenvolupament de les activitats integrades en el programa.

Cinquena **Justificació**

L'Ajuntament ha de justificar abans del 31 de juliol de 2024, mitjançant un certificat de l'interventor, les despeses efectuades amb càrrec a la quantia aportada per l'Administració de la Comunitat Autònoma i la seva vinculació amb l'objecte d'aquest conveni.

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EF2WCWR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelanix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9



<https://vd.caib.es/1702564858142-761217861-2194357964403746153>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 7/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 7/11

També ha de lliurar un informe sobre el desenvolupament de l'esdeveniment, que inclogui una memòria explicativa i gràfica de les actuacions, una valoració del desenvolupament del programa, el resum de participació en cada activitat o acte, la informació de les eventuais incidències, la informació gràfica i de premsa, així com suggeriments i qualsevol altra informació, document o element que es creguin convenients. Així mateix, ha d'aportar qualsevol altra documentació justificativa que li requereixi la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques.

A més, hi ha d'adjuntar l'informe dels mitjans aportats i la gestió feta, en el qual s'especifiqui la dedicació del personal, els mitjans que s'hi han destinat, etc.

Sisena Vigència

Aquest conveni és vigent des de l'1 de gener de 2024, o des de la data de signatura, si aquesta és posterior, fins al 2 de setembre de 2024.

Setena Resolució i extinció

Són causes de resolució d'aquest conveni el mutu acord entre les administracions signants; l'incompliment per qualsevol d'ambdues de les obligacions que s'hi estableixen, amb la denúncia prèvia de l'altra part; l'exhauriment del termini de vigència del conveni, i qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

En el supòsit d'extinció del conveni pels motius indicats anteriorment o altres motius diferents a la finalització del termini de vigència, s'ha de fer la liquidació econòmica i administrativa de les obligacions contretes fins al moment en què es produeixi l'extinció, sobre la base del que es determina en la clàusula segona d'aquest conveni.

Vuitena Resolució de conflictes

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EFZWVWR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelantix.caib.es/verificacio/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9



<https://vd.caib.es/1702564858142-761217861-2194357964403746153>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 8/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 8/11



Les parts que subscriuen aquest document es comprometen a intentar resoldre en comú les diferències que puguin sorgir en l'aplicació i la interpretació d'aquest conveni. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

Correspon a la Comissió Mixta resoldre els conflictes que sorgeixin. Si això no és possible, les qüestions litigioses que puguin afectar la interpretació i l'execució d'aquest conveni correspon resoldre-les a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, que és el competent per conèixer d'aquestes qüestions.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Per la Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques

Per l'Ajuntament

Passeig de Sagrera, 2

07012 Palma
Tel. 971 17 71 00

<http://dgrellins.caib.es>

Codi Validació: EF2WCVR4SC7SZHUJC3G3DW2Q6
Verificació: <https://ajelanix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 9/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 9/11



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CERTIFICADO DE PERSONA FÍSICA VINCULADA A ENTIDAD

AJUNTAMENT DE FELANITX

Firma amb segell de temps: 14-Dec-2023 01:04:05 PM GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2023_j024pk9um7mq4omfuniq5e0tpki0eh

Nom del document: Conveni_activitats_a_Felanitx_per_al_Dia_de_les_Illes_Balears_2024.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 14-Dec-2023 12:40:21 PM GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 10

<https://vd.caib.es/1702564858142-761217861-2194357964403746153>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6>

CSV: 43f60d4df24e6247100de5fe324342349be3d53234a0a121d6278bb6d1bfa8e6

Pàgina 10/11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153

Pàgina 10/11



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1702564858142-761217861-2194357964403746153

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

[REDACTED]

CONSELLERA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 19-Dec-2023 08:44:07 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Conveni_Ajuntament_de_Felanitx_Diada_2024.pdf

Data captura: 19-Dec-2023 08:45:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1702564858142-761217861-2194357964403746153>

CSV: 1702564858142-761217861-2194357964403746153