



Ajuntament de Felanitx

ACTA DE LA SESSIÓ DE L'AJUNTAMENT PLE

Identificació de la sessió

Núm.: 1/2025

Caràcter: ordinària

Convocatòria: primera

Data: 10 de febrer de 2025

Horari: de 18:00 hores a 20:00 hores

Lloc: sala de plens de la Casa Consistorial de Felanitx.

Assistents

- Catalina Soler Torres, Toni Peña Albons, Sebastià Adrover Palmer, Pedro Acosta Durán, Bartomeu Nadal Nicolau, Marina Obrador Obrador, Rafael Rubio Ferrer i Enrique Garzón Jiménez, pel Partit Popular.
- Miquel Rosselló Mesquida, Maria Mesquida Artigues, Magdalena García Adrover i Miquel Servera Maimó, pel Bloc per Felanitx – Més per Mallorca.
- Jaume Monserrat Vaquer i Melania Mesquida Tran, per El Pi-Proposta per les Illes Balears.
- María Gracia González López i Marc Bonet Breijo, pel Partit Socialista de les Illes Balears.
- María Vidal Bennasar, per Vox.
- Joan Garcia Cortès, secretari.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

En primer lloc, es veu l'acta de la sessió ordinària de dia 9 de desembre de 2024, la qual, en no haver-hi objeccions, és aprovada pels regidors del Partit Popular, del Pi-Proposta per les Illes Balears, del Bloc per Felanitx-Més per Mallorca i Vox, i per tant, és aprovada per 15 membres.

2. PRESA DE POSSESSIÓ DE LA SRA. MARÍA GRACIA GONZÁLEZ LÓPEZ

La batlessa explica que s'ha tramitat l'expedient de renúncia al càrrec de regidora de la Sra. Damiana Massutí Gómez, del grup municipal Partit Socialista de les Illes Balears (PSOE) i que la Junta Electoral Central ha remès la credencial per al nomenament de la Sra. María Gracia González López.

A continuació, la batlessa diu que la Sra. María Gracia González López ha de realitzar la promesa o el jurament d'acatament a la Constitució, i així prendrà possessió del càrrec de regidor, i li formula la següent pregunta: «Jurau o prometeu per la vostra consciència i pel vostre honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor, amb lleialtat al rei, i observar i fer observar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat?»

La Sra. González respon: «Sí, promet»



Ajuntament de Felanitx

La batlessa dona l'enhorabona a la Sra. González.

3. PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. MARC BONET BREIJO

La batlessa explica que s'ha tramitat l'expedient de renúncia al càrrec de regidor del Sr. José Ignacio Hidalgo González, del grup municipal Partit Socialista de les Illes Balears (PSOE) i que la Junta Electoral Central ha remès la credencial per al nomenament del Sr. Marc Bonet Breijo.

A continuació, la batlessa diu que la Sra. María Gracia González López ha de realitzar la promesa o el jurament d'acatament a la Constitució, i així prendrà possessió del càrrec de regidor, i li formula la següent pregunta: «Jarau o prometeu per la vostra consciència i pel vostre honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor, amb lleialtat al rei, i observar i fer observar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat?»

El Sr. Bonet respon: «Sí, promet»

La batlessa dona l'enhorabona al Sr. Bonet i li fa entrega de l'escut d'or de l'Ajuntament, del qual ja disposa la Sra. González, que ja havia estat regidora.

4. EXPEDIENT 3030/2023. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

4.1 Proposta d'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta del regidor, Sr. Toni Peña, d'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, amb el dictamen previ de la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals de 4 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:

«ANTECEDENTS DE FET

1. De la necessitat d'aprovar el Reglament.

L'aprovació del Reglament té per objecte la regulació del règim d'utilització i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Felanitx, garantint per una banda els drets de les persones usuàries i per l'altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquestes.

2. De la consulta pública.

Dia 18 d'octubre de 2023 s'ha tramitat a la web de l'Ajuntament de Felanitx una consulta pública per tal de recaptar l'opinió dels ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin.

3. Del projecte de Reglament municipal.

Dia 11 de novembre de 2024 s'ha presentat l'esborrany del Reglament d'ús de



Ajuntament de Felanitx

les instal·lacions esportives municipals.

4. Del tràmit d'informació pública.

Dia 21 de novembre de 2024, s'ha publicat l'esborrany del Reglament objecte d'aprovació a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx, a l'objecte de donar audiència als ciutadans, organitzacions i associacions que puguin veure's afectats amb la finalitat de recaptar les aportacions addicionals que es puguin fer.

5. De l'informe de Secretaria.

El secretari ha emès un informe jurídic en data 24 de gener de 2025, on explica el procediment que s'ha de seguir per aprovar l'esmentat Reglament.

FONAMENTS DE DRET

I.- Consulta pública. En aplicació de l'article 133.1 de la LPACP, amb caràcter previ a l'elaboració del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, s'ha de dur a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent on es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma. Aquest tràmit va ser complert mitjançant anunci publicat al portal de transparència de la web de l'Ajuntament de Felanitx dia 18 d'octubre de 2023, sense que constin a l'expedient aportacions durant aquest tràmit.

II.- Tràmit d'informació pública. Per tal de donar compliment a l'article 133.2 de la LPACP, el qual disposa que, sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, es publicarà el text en el portal web corresponent, donant audiència als ciutadans i entitats que puguin veure's afectats amb la finalitat de recaptar les aportacions addicionals que es puguin fer. Aquest tràmit va ser complert mitjançant anunci publicat al portal de transparència de la web de l'Ajuntament de Felanitx dia 21 de novembre de 2024, sense que constin a l'expedient aportacions durant aquest tràmit.

III.- Dictamen de la Comissió informativa. Amb caràcter previ, i en aplicació dels articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals s'ha de sotmetre a coneixement de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals perquè ha de dictaminar, de forma favorable o desfavorable, en els assumptes que corresponen decidir al Ple de L'Ajuntament. Els dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant i s'aproven sempre per majoria simple dels membres presents.

A l'expedient consta el projecte de modificació de l'esmentada Ordenança (ANNEX I – Reglament d'ús de les instal·lacions esportives)



Ajuntament de Felanitx

IV.- Aprovació inicial pel Ple de l'entitat local. L'acord d'aprovació inicial correspon al Ple municipal i s'ha d'adoptar per majoria simple dels membres presents, segons disposa l'article 94 de la LMRLIB i l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL).

V. Informació pública. Amb anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini mínim de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

VI.- Audiència prèvia. A les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentat reglament. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies al BOIB, així com al tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

VII.- Informe de la Direcció Insular de Famílies del Consell de Mallorca. De conformitat amb l'article 5.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en totes les disposicions de caràcter general dictades per les administracions públiques de les Illes Balears, s'ha d'adjuntar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere en base a les pautes que proposa el Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes.

VIII.- Resolució de les reclamacions, objeccions o observacions.

IX.- Aprovació definitiva pel Ple de l'entitat local. L'acord d'aprovació definitiva correspon al Ple municipal i s'ha d'adoptar per majoria simple dels membres presents, segons disposa l'article 94 de la LMRLIB i l'article 47 de la LBRL. Ara bé, si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un acord exprés.

X.- Entrada en vigor. Finalment, i en aplicació de l'article 103 de la LMRLIB, l'esmentat Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indica l'article 113 de la LMRLIB.

En base als fets i fonaments de dret exposats, i amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Felanitx l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions



Ajuntament de Felanitx

esportives municipals, tal com es detalla a continuació.

Segon. Sotmetre l'esmentat Reglament a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Tercer. Donar audiència a les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuràries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentat Reglament. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Felanitx i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

Quart. Sol·licitar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere al Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca.

Cinquè. En cas que no es presentin reclamacions, objeccions o observacions, el present acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Sisè. Publicar el present acord en forma legal.»

4.2 Debat

Intervé el Sr. Miquel Roselló, que dona la benvinguda als nous regidors socialistes.

Comenta que el seu grup ha presentat una esmena per canviar, tant al Reglament com a l'Ordenança del preu públic, la categoria de «jove», que a la proposta comprèn des dels 13 fins als 24 anys, i proposen que sigui des dels 13 fins als 29 anys, de manera que la categoria d'adult començaria a partir dels 30 anys. A fi de justificar aquesta esmena, consideren que les condicions de precarietat que tenen els joves avui en dia s'allarguen en el temps. Per això troben que fins a aquesta edat podrien tenir accés a les bonificacions o a certs descomptes en l'ús de les instal·lacions esportives.

La batlessa diu que, efectivament, avui matí s'ha presentat per part del Bloc un escrit on «sol·licita que s'esmeni la franja d'edat de la categoria de jove fins als 29 anys en els dos reglaments, que dona dret a uns certs descomptes. Per tant, abans de votar els reglaments, votaran la inclusió de l'esmena.



Ajuntament de Felanitx

El Sr. Toni Peña, quant a l'esmena proposada, manifesta que s'ha fet un informe tècnic. No hi ha cap llei estatal ni autonòmica que reguli aquest tema, però és cert que les noves polítiques sobre joventut, com ha comentat el Sr. Rosselló, cada vegada allarguen més aquesta franja d'edat i arriben fins als 30 anys i fins i tot, en abonament dels lloguers, fins als 35. Tant per la part tècnica, com per la política, no veuen cap problema en acceptar l'esmena, tant en el Reglament d'usos, com en l'Ordenança dels preus públics.

El Sr. Rosselló agraeix que hagin tengut en compte l'esmena i avança que, si s'accepta l'esmena, votaran a favor del Reglament i de l'Ordenança.

4.3 Votació de l'esmena

Se sotmet a votació l'esmena presentada pel Bloc per Felanitx – Més per Mallorca i s'aprova per unanimitat.

En conseqüència, s'acorda que la franja d'edat de la categoria de jove sigui fins als 29 anys.

4.4 Votació de la proposta, amb inclusió de l'esmena

A continuació, se sotmet a votació la proposta, amb la inclusió de l'esmena i s'obtenen 15 vots a favor (8 del Partit Popular, 4 del Bloc per Felanitx-Més per Mallorca, 2 del Pi-Proposta per les Illes i 1 de Vox) i 2 abstencions (del Partit Socialista de les Illes Balears)

En conseqüència, per majoria, s'acorda:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, tal com es detalla a continuació.

Segon. Sotmetre l'esmentat Reglament a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Tercer. Donar audiència a les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuràries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentat Reglament. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Felanitx i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina web de l'Ajuntament



Ajuntament de Felanitx

de Felanitx (www.felanitx.org).

Quart. Sol·licitar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere al Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca.

Cinquè. En cas que no es presentin reclamacions, objeccions o observacions, el present acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Sisè. Publicar el present acord en forma legal.

«ANNEX

REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del Reglament.

Article 2. Concepte d'instal·lacions esportives municipals.

Article 3. Tipus d'instal·lacions esportives.

TÍTOL II USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 4. Persones usuàries.

Article 5. Tipus d'usuaris/es.

Article 6. Àmbit d'aplicació.

Article 7. Condicions d'accés als equipaments esportius.

Article 8. Les persones abonades.

Article 9. Les persones cursetistes.

Article 10. L'entrada puntual a la instal·lació.

Article 11. Drets de les persones usuàries.

Article 12. Deures i pràctiques prohibides de les persones usuàries dels EEM.

Article 13. Responsabilitat de les persones usuàries.

Article 14. Pèrdua de la condició d'usuari/a.

Article 15.- Accés dels mitjans de comunicació.

TÍTOL III UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 16. Normes generals.

Article 17. Preus públics.

Article 18. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.

Article 19. Ús d'instal·lacions esportives, persones usuàries inscrites en activitats organitzades per l'Ajuntament.

Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.

Article 21. Ús d'instal·lacions esportives per a Clubs, Associacions i entitats esportives locals.



Ajuntament de Felanitx

Article 22. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.

Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

Article 24. De les claus de les instal·lacions esportives.

Article 25. Ús de càmeres fotogràfiques, vídeos o qualsevol altre mitja de captació d'imatges i so.

Article 26. Publicitat i utilització de la imatge d'Instal·lacions Esportives.

TÍTOL IV NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

Article 27. Normativa específica per equipaments.

Article 28. Normes específiques dels espais.

Article 29. Del seguiment i control del reglament.

TÍTOL V RÈGIM SANCIONADOR.

Article 30. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.

Article 31. Procediment sancionador.

Article 32. Infraccions.

Article 33. Sancions.

Article 34. Mesures cautelars.

Article 35. Prescripció.

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La Constitució Espanyola estableix en el seu article 43.3 que *«és responsabilitat dels poders públics la promoció de l'educació física i l'esport, facilitant l'adequada utilització de l'oci»*.

L'article 25.2.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, «reguladora de les Bases de Règim Local» senyala que els municipis exerciran en tot cas competència en matèria d'activitats o instal·lacions esportives i ocupació del temps lliure.

Així mateix la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears, especifica en l'article 146: *« Les persones titulars o propietàries de les instal·lacions esportives hauran d'aprovar les normes d'utilització de la instal·lació per establir els drets i les obligacions de les persones usuàries, que s'han d'adaptar aquestes especificacions »*

Correspon, per tant, a l'Ajuntament de Felanitx el foment de l'esport entre la població, dins de les competències que li són pròpies. Per a tal fi, l'Administració ha de garantir a la ciutadania unes instal·lacions esportives suficients en nombre i dignes en les seves condicions d'ús. És per això que mitjançant el present Reglament, l'Ajuntament de Felanitx pretén regular la utilització de les instal·lacions esportives municipals per part de les persones usuàries, amb la finalitat d'anticipar la resolució de possibles conflictes i controvèrsies derivats



Ajuntament de Felanitx

d'aquest ús

Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents, els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, els reglaments d'ús, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les normes o normatives d'ús.

1. Es pot definir **reglament d'ús** com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.
2. Es pot definir **normativa d'ús** com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificat de l'equipament i els seus espais.

Ambdós documents tenen per objectius principals:

- Regularització de l'ús dels espais esportius
- Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius
- Fomentar la convivència i les conductes cíviques entre totes les persones usuàries.
- Facilitar el manteniment i la conservació dels espais.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte del Reglament.

1. El present reglament té per objecte la regulació del règim d'utilització i gestió de les diferents instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Felanitx, garantint per una banda els drets de les persones usuàries i per l'altre establir les necessàries obligacions i deures d'aquestes.

Article 2. Concepte d'instal·lacions esportives municipals i règim jurídic.

1. Entenent per instal·lació esportiva, a efectes d'aquest reglament, tota instal·lació, camp, dependència o espai de qualsevol característica, a l'aire lliure o tancada, dedicada a la pràctica esportiva i l'activitat física en totes les seves modalitats.
2. De conformitat amb l'establert a la normativa sobre béns de les entitats locals, les instal·lacions esportives municipals, tindran la qualificació de béns de domini públic, a efectes d'ús públic i/o a la prestació del servei públic de l'esport.
3. Tenen la mateixa qualificació, els béns immobles afectats de forma permanent a qualsevol instal·lació esportiva municipal, tant aquells destinats específicament a la pràctica esportiva com a aquells altres destinats al manteniment de les instal·lacions i equipaments.

Article 3. Tipus d'instal·lacions esportives.

1. Les instal·lacions esportives de titularitat municipal a efectes del present Reglament es classifiquem en:
 - a. Instal·lacions esportives de titularitat municipal situades a espais



Ajuntament de Felanitx

estrictament esportius, que seran gestionades i administrades per l'Ajuntament de Felanitx, mitjançant la regidoria d'Esports. El seu ús està subjecte a prèvia autorització atorgada per l'Ajuntament i al pagament del preu públic establert a l'ordenança fiscal corresponent.

b. Instal·lacions esportives de titularitat municipal d'accés lliures, aquelles amb l'entrada no sotmesa a condició, no exigint-se pel seu ús el pagament de taxa, preu públic o tarifa.

c. Instal·lacions esportives de titularitat municipal gestionades mitjançant concessió administrativa.

2. En totes les instal·lacions esportives municipals es col·locarà en un lloc visible i accessible a les persones usuàries:

- Les dades tècniques de la instal·lació.
- L'equipament intern.
- El nom del responsable (excepte per a las d'accés lliure).
- La capacitat màxima permesa.
- L'oferta d'activitats, les quotes, les tarifes (excepte per a las d'accés lliure).
- Les normes d'ús i funcionament.
- El nom i la formació específica de les persones que presten serveis d'activitat física (excepte per a las d'accés lliure).

TÍTOL II. PERSONES USUÀRIES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 4. Persones usuàries.

1. A efectes del present Reglament, s'entén per persona usuària de les Instal·lacions Esportives Municipals tota persona física i/o jurídica degudament acreditada, que directa o indirectament a través dels seus socis o membres, fa ús de les instal·lacions esportives municipals, per lliure, participant a programes esportius promoguts i/o gestionats per l'Ajuntament i en activitats organitzades per altres col·lectius (centres escolars, entitats esportives i altres col·lectius)

2. Els/Les acompanyants de les persones usuàries, així com les persones espectadores, quan sigui permès l'accés a la instal·lació, i mentre estiguin a la mateixa, hauran de respectar les normes del present Reglament, i en el seu cas, les normes de règim interior aplicables a cada instal·lació.

Article 5. Tipus de persones usuàries

1. Persones usuàries individuals: Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en un equipament esportiu municipal, a partir d'ara EEM. Poden ser abonats, cursetistes o usuàries ocasionals. Es refereix amb caràcter general a tota aquella persona que disposi d'una autorització d'ús de caràcter personal.

2. Persones usuàries col·lectives: Són les persones jurídiques autoritzades per a la utilització d'un equipament esportiu; així com les persones físiques que facin



Ajuntament de Felanitx

servir l'equipament a través de l'autorització d'ús feta a una persona jurídica. A efectes del present Reglament, es consideren també persones usuàries col·lectives els grups de persones que són autoritzades per a l'ús d'un espai esportiu. En aquests casos la persona que tramiti la petició i sigui receptora de la concessió de l'autorització, resta a títol individual responsable del col·lectiu.

Seràn considerats com a usuaris col·lectius les entitats esportives, els centres escolars i altres col·lectius de persones

3. Espectadors/es: Són les persones que accedeixen als equipaments esportius amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi han d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que existeixi.

4. La resta de persones que hagin de romandre als EEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tenen la condició de persones usuàries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús dels equipaments.

Article 6. Àmbit d'aplicació

1. Les normes contingudes en aquest reglament són aplicables a tots els EEM, tant aquelles gestionades directament com aquelles gestionades de manera indirecta a través de entitat pública o privada autoritzada.

2. En tot cas, per a l'aplicació de les normes del present Reglament, es tindrà en compte que les EEM tingui o no el caràcter d'accés lliure.

3. El contingut d'aquest Reglament es complementari i supletori al que estableix la regulació de les condicions higienicosanitàries de les piscines municipals, de la normativa d'espectacles i activitat recreatives, així com de la normativa sectorial de persones consumidores i usuàries.

Article 7. Condicions d'accés als equipaments esportius

1. L'accés a l'equipament s'ha de fer mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els dies i els horaris fixats per l'òrgan competent.

2. L'accés a les instal·lacions es realitzarà respectant la capacitat màxima permesa en cada espai. Les instal·lacions hauran d'estar equipades per assegurar accessibilitat universal.

3. Per accedir a l'equipament és imprescindible:

a) Usuaris/es individuals: presentar l'acreditació corresponent (carnet d'abonat/da, de cursetista o entrada puntual).

b) Usuaris col·lectius: en el moment d'accedir als EEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'ús. Les persones usuàries individuals que formin part dels



Ajuntament de Felanitx

col·lectius també s'han de realitzar el carnet de federat.

Amb el carnet de federat, els membres federats de les entitats esportives podran accedir a les instal·lacions necessàries i específiques de l'esport en concret en els horaris autoritzats i serà per a practicar la modalitat esportiva en què es troben federats.

c) Espectadors/es: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.

d) Altres persones: l'accés als EEM de la resta de persones resta condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona de servei a l'equipament podrà decidir si autoritza o no l'accés.

4. Per raons d'aforament es podrà limitar l'accés de les persones usuàries, tenint preferència a les competicions i esdeveniments els/les acompanyants dels/de les esportistes.

Article 8.- Les persones abonades

Te la condició de persona abonada tota persona, resident o no al municipi de Felanitx, que ha formalitzat la seva inscripció, i que està en possessió del carnet d'abonada de les instal·lacions esportives municipals i està el corrent del pagament del rebut el curs.

a) Modalitats d'abonaments:

- Familiar: que comprèn matrimoni o parella de fet i fills menors de 18 anys.
- Infantil: que comprèn fins a 12 anys.
- Jove: que comprèn de 13 fins a 29 anys.
- Adult: per a persones majors de 29 anys.
- 3ª edat: per a persones de 65 anys o més.
- Adaptat: acreditat pel certificat.
- Violència de gènere.
- Família nombrosa: acreditat pel títol de família nombrosa.

Les persones abonades tenen lliure accés a les piscines, spa, sala de fitness, pista d'atletisme. Poden participar en totes les activitats dirigides i tenen descomptes en els cursos de natació, al ranking de pàdel i als entrenaments personals i natació personalitzada.

b) La matricula

Per poder fer-se abonat/da s'ha de pagar una quota de matricula, que es paga una única vegada.

c) Normativa administrativa d'inscripció i pagament

1. L'import de la quota d'inscripció i la primera mensualitat s'haurà de realitzar en efectiu o amb targeta bancària el moment de realitzar l'alta.

2. El pagament del primer mes estarà en funció de la data d'alta:

- I. Dels dies 1 al 14: 100% de la quota
- II. Dels dies 15 al 31: 50% de la quota



Ajuntament de Felanitx

3. Els pagaments següents es domiciliaran entre l'1 i el 5 de cada mes a través del banc, segons el tipus d'abonament i sempre respectant el curs natural de l'any.

4. El càrrec del rebut retornat ve especificat en la Ordenança reguladora del preu públic de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Felanitx, que s'haurà d'abonar amb efectiu o targeta com a màxim en un termini de 15 dies després de la notificació. Si passada aquesta data no s'abona l'import, l'abonat/da causarà baixa.

5. La targeta es personal i intransferible i la seva pèrdua i renovació suposarà un pagament.

6. La pèrdua de la clau dels armariets suposarà un pagament.

d) Baixes

1. En cas de voler donar-se de baixa cal sol·licitar-la abans del dia 20 del mes anterior al que es sol·liciti la baixa. Aquest tràmit s'ha de fer per escrit a la recepció de la instal·lació, o per correu electrònic. La baixa no es pot realitzar per telèfon.

2. La persona abonada pot acollir-se a una baixa temporal, (com a mínim d'un mes) per malaltia, lesió, embaràs presentant el justificant mèdic abans d'haver passat un mes de la data de la baixa.

e) Modificacions

1. La persona abonada podrà canviar el tipus d'abonament, les seves dades personals o bancaries sempre que ho comuniqui abans de dia 20 del mes anterior al que sol·liciti la modificació.

f) Documentació que cal presentar

1. DNI, passaport o NIE.
2. Dades bancaries (llibreta, extracte o comprovant amb número de compte).
3. Fotografia a color mida carnet.
4. Acreditació de pensionista o adaptat per a poder tenir el descomptes.
5. Per poder abonar-se amb la quota familiar cal presentar el llibre de família.
6. Targeta de família nombrosa per poder tenir el descomptes.

Article 9. Les persones cursetistes

Te la condició de persona abonada tota persona, resident o no al municipi de Felanitx, que ha formalitzat la seva inscripció, i que està en possessió del carnet de cursetista de les instal·lacions esportives municipals i està el corrent del pagament del rebut el curs.



Ajuntament de Felanitx

a) Normativa general del cursos de natació

1. Els cursos tenen un aforament mínim i màxim d'inscrits. Cal complir el mínim per a la seva realització.
2. La puntualitat és un element primordial per al bon funcionament i aprofitament de les sessions.
3. L'entrada als vestidors serà de 15 minuts abans a l'inici de l'activitat i la sortida de 30 minuts després.
4. Només podrà accedir 1 acompanyant als vestidors infantils, per tal de deixar i recollir els nens.
5. Per motius pedagògics no es permet als/a les acompanyants estar present durant les sessions.
6. És obligatori l'ús de banyador, gorra de bany, sabatilles de goma, tovallola i ulleres.
7. Un cop iniciat els cursos, recomanem realitzar proves de nivell als/a les alumnes de nova incorporació.

b) La matricula

Per poder fer-se cursetista s'ha de pagar una quota de matricula, que es paga una única vegada. Les persones que hagin participat als cursos la temporada anterior no han de pagar matricula.

c) Normativa administrativa d'inscripció i pagament

1. L'import de la quota del primer trimestre s'haurà de realitzar en efectiu o amb targeta bancària el moment de realitzar l'alta.
2. Les quotes trimestrals es cobraran entre el dia 1 i 5 dels mesos d'octubre, gener i abril per domiciliació bancària.
3. El càrrec del rebut retornat ve especificat en la Ordenança reguladora del preu públic de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Felanitx, que s'haurà d'abonar amb efectiu o targeta com a màxim en un termini de 15 dies després de la notificació. La falta de pagament suposarà la baixa i la pèrdua de la plaça.
4. La targeta es personal i intransferible i la seva pèrdua i renovació suposarà un pagament.
5. La pèrdua de la clau dels armariets suposarà un pagament.

d) Baixes

1. Cal sol·licitar-la per escrit a la recepció o per correu electrònic abans del dia 20 del mes anterior a la facturació del trimestre al que se sol·liciti.
2. La baixa implica la pèrdua dels drets de plaça.
3. No es retornarà cap tipus d'import a les sol·licituds fora de termini.
4. Els/les cursetistes poden acollir-se a una baixa temporal, (com a mínim d'un mes) per malaltia, lesió, embaràs presentant el justificant mèdic abans d'haver passat un mes de la data de la baixa. (Amb la baixa temporal es manté la plaça i la matricula)

e) Documentació que cal presentar

- α. DNI, passaport o NIE.



Ajuntament de Felanitx

- β. Dades bancaries (llibreta, extracte o comprovant amb número de compte).
- χ. Fotografia a color mida carnet.
- δ. Acreditació de pensionista o adaptat per a poder tenir el descompte.
- ε. Targeta de família nombrosa per poder tenir el descompte.

Article 10. Entrada puntual a la instal·lació

Representa pagament de l'entrada pels distints espais esportius i permet l'entrada als mateixos durant un dia.

S'ha de guardar el tiquet d'entrada fins que la persona abandoni el recinte i s'ha de mostrar a les persones treballadores del centre sempre que li sol·licitin.

Article 11. Drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries de les Instal·lacions Esportives Municipals, amb caràcter general tindran els següents drets, sense perjudici d'aquells altres derivats del tipus d'ús o instal·lació previst al present Reglament:

1. Tenir accés a la següent informació sobre el serveis esportius:

- 1. L'oferta de serveis i la forma d'accés.
- 2. Els horaris de prestació del servei.
- 3. La llista de taxes, preus públics o tarifes vigents.
- 4. La suspensió de serveis o qualsevol incidència que es produeixi.

2. Utilitzar les instal·lacions esportives, espais complementaris com banys públics, vestidors, dutxes etc., mobiliari, en el seu cas, material esportiu, que haurà de trobar-se en adequades condicions d'ús, en els termes establerts a aquest reglament i demès normes municipals aplicables.

3. Ser tractades amb educació i respecte pel personal que presta serveis a les instal·lacions esportives, i que podrà sol·licitar en qualsevol moment la seva identificació i/o autorització d'ús.

4. Presentar per escrit les queixes, reclamacions i/o suggeriments que estimi convenient. A tal efecte l'Ajuntament posarà a disposició de les persones usuàries documents de suggeriment a les distintes dependències.

5. Exercir el drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició respecte de les dades personals, segons el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

6. Utilitzar les instal·lacions en les condicions que garanteixin la protecció de la seva salut i seguretat, conforme a la normativa reguladora.

7. Totes les persones usuàries tindran dret a accedir a les instal·lacions esportives municipals en condicions d'igualtat i no discriminació.



Ajuntament de Felanitx

L'ajuntament garantirà l'accessibilitat a les instal·lacions per a persones amb discapacitat, d'acord amb la normativa vigent.

8. Qualsevol dret reconegut a la legislació vigent i al present Reglament.

Article 12. Deures i pràctiques prohibides de les persones usuàries dels EEM

1. Deures de les persones usuàries.

- Abonar la taxa, preu públic o tarifa establerts al present Reglament i Ordenances fiscals.
- Fer ús de les instal·lacions i espais esportius d'acord amb les normes generals establertes a aquest Reglament, les específiques de cada activitat i les d'ús de l'espai esportiu i, si escau, les instruccions donades pel personal de la instal·lació, responsabilitzant-se de qualsevol desperfecte que causin a les mateixes.
- Tenir el degut respecte a les altres persones usuàries i al personal de les instal·lacions esportives.
- Accedir a la instal·lació per a la realització de les activitats amb la indumentària esportiva adequada, observant-se especialment la necessitat de calçat idoni per a cadascun dels distints paviments esportius.
- Deixar el recinte de pràctica esportiva 30 minuts abans del tancament de la instal·lació esportiva. Durant aquest 30 minuts es pot fer ús dels vestidors.
- Obligacions d'identificació
 - a. Presentar en el seu cas, el rebut o document acreditatiu del pagament i el document identificatiu corresponent per acreditar la condició de persona usuària presentant la mencionada documentació quan sigui requerida a tal efecte pel personal de l'Ajuntament o de la instal·lació.
 - b. Utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascun dels EEM.
 - c. El carnet de persona usuària (abonada, cursetista o federada) és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament de la taxa o del preu públic previst per renovar-lo. La cessió del carnet de persona abonada a una persona diferent a la titular es considera infracció molt greu, pot suposar la suspensió dels seus drets com a abonada, amb la prohibició d'accés a la instal·lació de 3 mesos.
- Als partits de competició, les persones delegades dels dos equips participants han de mostrar a la persona encarregada del control d'accés al EEM el document acreditatiu de la seva identitat, per tal de poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat ha de dipositar en mans de les persones treballadores del centre un document identificatiu, que li serà retornat



Ajuntament de Felanitx

una vegada lliurades les claus, a la sortida.

- Respectar el material i el equipaments de las instal·lacions esportives, amb la indumentària apropiada i respectant la normativa específica en cada cas
- Accés de menors:

Es permet l'accés de menors sols als EEM. Per accedir-hi són d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies dels EEM.

- Altres condicions d'accés:

a. La resta de persones que accedeixin als equipaments han d'acreditar pels mitjans que es considerin, la seva raó d'entrada en els diferents espais.

b. No es permet accedir als EEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment dels equipaments o que s'autoritzi expressa i motivadament.

c. Les persones usuàries no podran accedir als equipaments amb cap tipus de vehicle no motoritzat, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

- Qualsevol altre obligació establerta a la legislació vigent i al present Reglament.

Quan les persones usuàries realitzen actuacions que contravinguin les normes generals de convivència o del present Reglament, o no acaten les indicacions de les persones responsables de les instal·lacions podran ser immediatament expulsades per aquestes de la instal·lació, sense perjudici de les sancions que podrien imposar-se.

2. Pràctiques prohibides

1. Impedir u obstruir el funcionament normal dels EEM.
2. Realitzar qualsevol tipus d'actes que puguin ocasionar danys als EEM o qualsevol dels seus elements.
3. Impedir l'ús dels EEM o qualsevol altre element a una altra persona usuària.
4. Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos.
5. Introduir utensilis o envasos de vidre a les instal·lacions, recintes esportius i els seus annexos.
6. L'accés d'animals a les instal·lacions esportives municipals, a excepció dels que fan de guia per a invidents.
7. L'entrada de patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle, excepte en els llocs autoritzats o destinats a tal finalitat.
8. Jugar i/o efectuar escalfaments amb balons, pilotes i altres objectes, en vestidors, passadissos d'accés a les pistes, grades, zones enjardinades i tots aquells espais que no es consideren esportius.
9. Menjar fora de les zones habilitades per fer-ho.
10. Llançar substàncies i residus o qualsevol tipus de rebuig fora dels recipients destinats amb aquesta finalitat.



Ajuntament de Felanitx

11. Impartir classes sense autorització.
12. Realitzar qualsevol activitat econòmica lucrativa sense autorització.
13. Qualsevol comportament violent, xenòfob, discriminatori o que atempti contra la convivència i el respecte mutu dins de les instal·lacions.
14. Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes o llegendes que, pel contingut o per les circumstàncies en què s'exhibeixin o utilitzin pugui ser considerat com un acte que inciti o fomenti els comportaments violents, xenòfobs, racistes, o com un acte de manifest menyspreu als participants en l'activitat esportiva.
15. Introduir armes, bengales, petards explosius o qualsevol producte inflamable, fumigen o corrosiu.
16. Encendre foc.
17. Subarrendar, cedir o prestar el dret d'ús dels espais esportius amb reserva a terceres persones sense autorització expressa.

L'Ajuntament de Felanitx o l'entitat que gestioni el servei no serà responsable:

1. De les lesions que pugui patir la persona usuària tret que siguin conseqüència d'un mal estat de la instal·lació o dels seus equipaments.
2. Dels danys derivats de l'incompliment del present Reglament o del mal ús de les instal·lacions o equipaments.
3. De la pèrdua o subtracció de roba o demès objectes pertanyents a les persones usuàries.

Article 13. Responsabilitat de les persones usuàries.

1. Les persones usuàries seran les responsables dels danys que causin als espais esportius, i demès béns, elements i material del que disposin les instal·lacions esportives, incloses les plantes, arbres, gespa i elements annexos, tenint que satisfer les despeses derivades de la seva reparació, reposició, sense perjudici de la sanció que es pugui derivar per la infracció comesa.

2. És recomanable una revisió mèdica prèvia en el cas que es vulgui iniciar la pràctica d'una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.

3. Dels danys ocasionats a les instal·lacions esportives i/o en zones i/o elements annexos per part d'escolars, membres de clubs, o qualsevol altra persona pertanyent a associacions o entitats a que es refereix el següent títol, serà responsable el centre docent, Club, associació o entitat a la que s'hagi concedit l'autorització d'ús de les instal·lacions. Així mateix aquestes entitats seran responsables dels danys personals que puguin produir-se durant el desenvolupament de les activitats esportives, tenint l'obligació de disposar de la assegurança esportiva de tots els seus membres i de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

4. Dels danys ocasionats per les persones usuàries menors d'edat seran



Ajuntament de Felanitx

responsables els seus pares/mares, tutors/es o persones que els tinguin sota la seva custòdia. D'igual forma s'establirà la responsabilitat respecte de les persones que siguin discapacitades.

5. Les entitats i clubs que utilitzin les instal·lacions hauran de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir possibles danys personals o materials que puguin produir-se durant l'activitat. En el cas d'esdeveniments organitzats per tercers, s'exigirà una cobertura adequada d'accidents per a totes les persones participants.

Article 14.- Pèrdua de la condició de persona usuària

1. L'incompliment del que estableix aquest Reglament i, en particular dels deures imposats a les persones usuàries o la realització de pràctiques prohibides comporta la pèrdua d'aquesta condició amb la consegüent obligació d'abandonar o la prohibició d'accedir a les instal·lacions esportives municipals.

2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, les persones usuàries causaran baixa en el serveis esportius per els següents motius:

- Per falta de pagament de la taxa, preu públic o tarifa corresponent o bé per no haver-ho acreditat, dins dels terminis establerts.
- Per prescripció mèdica.
- Per voluntat de la persona usuària, dins dels terminis i condicions establerts per fer-ho.

3. La pèrdua de la condició de persona usuària, imputable exclusivament a aquesta, no donarà lloc a la devolució del import satisfet per l'ús dels EEM.

Article 15.- Accés dels mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació tindran accés a les instal·lacions esportives municipals sense autorització prèvia per donar cobertura informativa a espectacles públics i competicions esportives que estiguin programades als centres, sempre que es compleixin les circumstàncies següents:

- Que no interfereixi en el funcionament normal del centre.
- Que no afecti a l'horari d'obertura i tancament del centre.
- Si es tracte de gravacions generals, que no afecti a la intimitat de les persones. En cas contrari hauran de tenir l'autorització expressa de les persones que han de ser filmades o entrevistades.

En la resta de casos, els mitjans de comunicació hauran de tenir autorització prèvia.

TÍTOL III.

UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 16. Normes generals.

1. L'ús de les instal·lacions esportives municipals, exigirà prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes assenyalats als articles següents, excepte que es



Ajuntament de Felanitx

tracti d'activitats organitzades per l'Ajuntament. A l'autorització s'establiran les condicions específiques d'ús de la instal·lació d'acord amb la normativa específica de l'activitat a desenvolupar i es concediran, si s'escau, atenent a la disponibilitat de la instal·lació que es tracti.

2. L'ús de les instal·lacions tindran com a finalitat principal la pràctica esportiva, dins del marc de programes de promoció esportiva, iniciació, ensenyament, entrenaments, competicions i exhibicions de les modalitats esportives per a les que foren dissenyades, i/o que estiguin incloses a la programació d'activitats de l'Ajuntament.

3. Excepcionalment, les instal·lacions esportives podran acollir actes esportius diferents als establerts a l'apartat anterior, així com activitats no esportives que tinguin una finalitat cultural o social, i que estiguin organitzades per l'Ajuntament de Felanitx.

4. Les autoritzacions s'atorgaran de conformitat amb els criteris establerts per l'Ajuntament i s'extingiran al complir-se el termini establert, quedant sense efecte per incompliment de les obligacions generals establertes en aquest Reglament o per les particulars establertes a l'autorització.

5. L'Ajuntament podrà, de manera puntual i previ avís a l'entitat, variar o ocupar algun horari específic per causes o necessitats dels serveis municipals, sense que l'entitat s'hi pugui oposar ni demanar compensació de cap mena.

6. Així mateix les autoritzacions podran ser revocades en qualsevol moment per raons de seguretat, climatològiques, de reparació imprevista d'instal·lacions o altres circumstàncies que puguin ocasionar danys personals o materials o en general per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnitzacions, i sense perjudici d'allò disposat a l'Ordenança Fiscal corresponent.

7. Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions tenen caràcter personal, i per tant la persona titular no podrà cedir-la o transmetre-la a un tercer.

8. L'Àrea d'esports o direcció de les instal·lacions podrà suspendre provisionalment el dret d'entrada, en cas d'incompliment alguna de les clàusules del present Reglament.

Article 17. Preus públics

La utilització de les instal·lacions esportives exigeix el previ abonament a l'Ajuntament de la taxa o preu públic, establert a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici de les exempcions i/o bonificacions que siguin d'aplicació.

El pagament de les taxes o preus públics municipals és obligatori per a totes les persones usuàries, tinguin la consideració d'entitat o de persona individual.

Quan per causes no imputables a la persona usuària que ja ha abonat el preu



Ajuntament de Felanitx

públic, l'activitat no es pugui celebrar, aquesta persona usuària podrà demanar el retorn de l'import abonat.

Si el motiu de la no celebració de l'activitat és per causa aliena a l'Ajuntament de Felanitx, la persona usuària tan sols abonarà les despeses reals provocades fins aquell moment i es retornarà la resta abonada.

Quan les taxes no s'hagin fet efectives en el venciment del període de pagament voluntari, es revocarà l'autorització d'ús.

Les tarifes estaran subjectes a revisió i actualització conforme a les ordenances fiscals vigents.

Article 18. Sol·licitud d'ús d'instal·lacions.

1. L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de sol·licitud d'ús de les instal·lacions, amb l'antelació establerta per a cada cas i als quals s'indicarà la documentació necessària que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.

2. El/la sol·licitant haurà de fer constar l'activitat per a la que demana l'ús de la instal·lació, l'horari màxim previst d'utilització, i en el cas d'associacions, centres docents i altres persones jurídiques, el número estimat de persones que accediran a les instal·lacions.

3. Junt amb la sol·licitud d'ús de la instal·lació podrà sol·licitar-se la utilització de material esportiu de l'Ajuntament, i altres infraestructures disponibles a l'Ajuntament, indicant, si escau, la identitat de la persona responsable de vetllar pel bon ús dels materials i espais esportius cedits, de la recollida i devolució dels materials als magatzems municipals una vegada finalitzada l'activitat.

4. Altres requisits:

Per fer ús de les IEM hi ha un nombre mínim de practicants establert:

- 6 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes).
- 9 per camps de futbol per jugar a futbol 7.
- 18 per camps de futbol per jugar a futbol 11.

L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de l'Àrea d'Esports.

Article 19. Ús d'instal·lacions esportives, persones usuàries inscrites en activitats organitzades per l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament organitzarà anualment diverses activitats esportives a les instal·lacions, tant en temporada d'hivern com d'estiu. A aquests efectes s'entén com a temporada d'hivern el període comprès entre els mesos de setembre i juny, la temporada d'estiu comprèn els mesos de juliol i agost, amb exclusions dels dies festius oficials.

2. Per a la realització dels diferents cursos i tallers, escoles esportives, i activitats d'estiu, serà requisit indispensable la inscripció d'un percentatge d'alumnes igual



Ajuntament de Felanitx

o superior al 50% de les places ofertes, en cas contrari l'Ajuntament podrà acordar lliurement la suspensió del curs o activitat de que es tracti, sense una altra obligació que la devolució de l'import abonat a les persones inscrites.

3. Els/les alumnes que siguin admesos/es a les diverses activitats ofertes per l'Ajuntament, a més dels drets previstos amb caràcter general al present Reglament, tindran drets a assistir a les corresponents classes o activitats sempre que estiguin al corrent de pagament de les quotes o tarifes establertes a l'Ordenança Fiscal corresponent.

4. L'Ajuntament es reserva la potestat de modificar l'horari i/o lloc per impartir les classes o activitats esportives, avisant a les persones usuàries amb la deguda antelació.

5. Quan per circumstàncies climatològiques i/o d'altra tipus no imputable a l'Ajuntament resulti impossible la realització de les classes o activitats previstes, les persones usuàries no en tindran dret a la recuperació.

6. L'Ajuntament pot anul·lar l'autorització d'ús a qualsevol persona usuària, sense que aquesta pugui reclamar la devolució de les taxes abonades o compensació, per l'incompliment manifest d'aquest Reglament.

Article 20. Ús d'instal·lacions esportives per a centres docents.

1. Les instal·lacions esportives podran ser utilitzades pels centres docents del Municipi previ abonament a l'Ajuntament de la taxa o preu públic establert a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici de les exempcions i/o bonificacions que siguin d'aplicació, en els supòsits següents i que hauran de ser degudament justificats:

- Que la finalitat sigui la realització de l'ensenyança de l'assignatura d'Educació Física i/o es correspongui amb el programa curricular de la mateixa.
- Que l'activitat sigui realitzada durant l'horari lectiu del centre.
- Que els/les alumnes estiguin acompanyats/des dels/de les professors/es responsables de l'activitat.

2. Els centres docents presentaran la sol·licitud durant el mes de juny. Les autoritzacions es concediran atenent al següent ordre de prioritat: centres docents de caràcter públic, centres privats concertats i centres privats no concertats.

Article 21. Ús d'instal·lacions esportives per a clubs, associacions i entitats esportives locals.

1. Els clubs esportius, les associacions esportives i altres entitats inscrites com a tal en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Felanitx, podran sol·licitar autorització d'ús de les instal·lacions esportives, previ abonament a l'Ajuntament de la taxa o preu públic, establert a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici de les exempcions i/o bonificacions que siguin d'aplicació.



Ajuntament de Felanitx

2. Les entitats esportives presentaran per escrit a les oficines de l'Ajuntament la seva sol·licitud d'ús per a la temporada esportiva, durant el mes de juny, acompanyada de la documentació acreditativa exigible. Les autoritzacions es concediran atenent als següents criteris tècnics:

1. Antiguitat en l'ús dels espais esportius, tenint en compte dies i horaris de temporades anteriors.
2. Numero d'esportistes que te cada entitat.
3. Número d'esportistes en funció de les franges horàries destinades a iniciació, perfeccionament o rendiment.

L'Àrea d'esports farà una proposta inicial al mes de juliol de distribució d'espais i horaris en funció de la disponibilitat d'espais esportius i atenen els criteris tècnics per entrenaments. Els sol·licitants podran fer les al·legacions que creguin convenients en la proposta inicial de distribució dins els 10 dies laborables posteriors a la notificació.

L'Àrea d'Esports establirà una distribució definitiva un cop estudiades totes les al·legacions i valorats els usos reals. I s'establirà un conveni per la cessió dels espais esportius entre cada entitat sol·licitant i l'Ajuntament de Felanitx.

Les entitats, una vegada publicat el calendari provisional, poden presentar modificacions, fins dia 15 de setembre, per afegir a la sol·licitud inicial els canvis que hagin pogut sorgir.

La resolució amb els nous horaris es publicarà dins un termini de 7 dies hàbils.

3. Les entitats hauran d'atenir-se al següent:

1. Els horaris d'entrenament i partits adjudicats, seran revisats al mes de setembre i/o d'octubre, abans d'iniciar les lligues, i podran patir disminucions i modificacions per part de l'Ajuntament en el cas que l'entitat disminueixi la quantitat d'equips.
2. La utilització dels espais complementaris, tals com sales de reunions, hauran d'estar autoritzats prèviament per l'Ajuntament, i amb la petició de l'entitat indicant els usos sol·licitats.

4. Les entitats a les quals es refereix aquest article podran fer ús de les instal·lacions en els horaris assignats per competicions oficials, prèvia presentació a l'Ajuntament dels calendaris oficials de competició, degudament expedits per la Federació corresponent, amb la suficient antelació, i atenent al calendari de competició i d'altres activitats previsibles, es concedirà l'autorització pel termini que correspongui.

5. Així mateix les entitats referides podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions per



Ajuntament de Felanitx

a altres encontres i/o exhibicions esportives, en horaris que no afectin el normal desenvolupament de les activitats esportives dels altres usuaris. En aquest cas, les sol·licituds es presentaran per escrit amb una antelació mínima de 30 dies a la data de la celebració. En el cas dels torneigs de Nadal, Setmana Santa i de final de temporada, la previsió s'haurà de presentar juntament amb la petició d'horaris d'entrenaments i partits, al principi de la temporada, durant el mes de juny.

6. Quan les entitats tenguin previst no fer ús de les instal·lacions, suspendre o modificar algun partit programat, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació de mínima de 3 dies hàbils.

7. L'Àrea d'Esports podrà anular l'autorització d'ús de qualsevol entitat esportiva o associació en els següents casos:

- L'incompliment de les condicions de l'autorització o de les normes previstes al present Reglament.
- Comportaments antiesportius repetits per part dels equips o del públic.
- Comportaments violents.
- Per no utilitzar els horaris reservats més de tres vegades consecutives, o més de cinc en un trimestre sense causa justificada.

8. Qualsevol sol·licitud feta fora de termini, es podrà tenir en compte, sense perjudicar els espais que ja han estat assignats prèviament

Article 22. Ús d'instal·lacions esportives per a qualsevol altra persona física o jurídica.

1. L'Ajuntament podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions esportives municipals, previ abonament de la taxa o preu públic establert a la corresponent Ordenança Fiscal, en supòsits diferents als recollits als articles anteriors, a qualsevol persona física o jurídica per a la realització d'activitats esportives, en una data i hora determinada, atenent a la disponibilitat i a les normes especials establertes per a cada instal·lació en aquest reglament.

2. Per regla general d'ús es podrà sol·licitar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data d'utilització.

3. L'espai es concedirà atenent l'ordre de sol·licitud i els espais lliures.

4. Les anul·lacions d'ús de les instal·lacions en quan a la devolució de l'import abonat, es regiran al què s'estableix a l'Ordenança Fiscal i al present Reglament.

5. L'Àrea d'Esports podrà anular l'autorització d'ús de qualsevol altra persona física o jurídica en els següents casos:

- 1.** L'incompliment de les condicions de l'autorització o de les normes



Ajuntament de Felanitx

previstes al present Reglament.

2. Comportaments violents.
3. Per no utilitzar els horaris reservats més de tres vegades consecutives, o més de cinc en un trimestre sense causa justificada.

Article 23. Ús d'instal·lacions esportives per a activitats de caràcter extraordinari.

1. Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions per a activitats no esportives. Correspondrà a l'entitat sol·licitant obtenir de les autoritats competents les autoritzacions perceptives exigibles així com tenir actualitzada la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a les instal·lacions municipals i/o responsabilitats que poguessin derivar-se de la celebració de l'acte.

2. D'igual forma l'entitat usuària s'encarregarà de realitzar tots els treballs de muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3. L'accés de les persones participants, acompanyants, espectadors/es, etc. estarà determinat per les característiques de l'activitat i de la instal·lació, essent l'entitat organitzadora la responsable del control d'entrada, seguretat, comportament dels assistents i dels eventuais danys que aquests puguin ocasionar.

4. L'Ajuntament podrà exigir a l'entitat organitzadora el dipòsit d'una fiança, la devolució de la qual estarà supeditada a la prèvia constatació de la inexistència de responsabilitats a exigir.

5. El preu exigible per a aquesta cessió i les obligacions específiques que assumeix l'organització hauran quedar reflectides a la corresponent autorització i/o si fos necessari al document contractual.

Article 24. De les claus de les instal·lacions esportives

En les instal·lacions de gestió directa, no es prestarà per norma, cap clau a les persones usuàries.

En casos excepcionals i per situacions motivades, l'Àrea d'Esports entregarà una clau al/a la president/a de l'entitat. Aquesta situació no autoritza cap membre del club a utilitzar la instal·lació fora dels horaris acordats ni per a altres finalitats que les establertes.

L'incompliment pot ser causa de retirada de la clau.

Article 25. Ús de càmeres fotogràfiques, vídeos o qualsevol altre mitja de captació d'imatges i so.

Respectant els drets a la protecció de la imatge i a la intimitat (El Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades



Ajuntament de Felanitx

de Caràcter Personal, (RGPD) i La llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) es permet la captació d'imatges en les jornades de portes obertes, competicions, festes de fi de curs o altres activitats oficials en fins eminentment familiars.

Amb l'objectiu de guardar i respectar la intimitat de les persones usuàries, està prohibit la utilització de càmeres fotogràfiques o de vídeo, inclosos telèfons mòbils o altres dispositius que tinguin aquesta funció en totes les estàncies en les que es pugui invadir la intimitat de les persones. Queda prohibit la captació de imatges en els vestidors, banys, saunes o estàncies similars.

Per a la captació d'imatges o so en altres casos de les instal·lacions s'haurà de tenir autorització expressa de l'Àrea d'Esports.

Quan la captació d'imatges o so es realitzi en les zones comuns del centre i tingui fins informatius, es farà segons indica l'article 13 del present Reglament.

L'Ajuntament de Felanitx, quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en el cas que s'infringeixin les prohibicions de gravació o captació d'imatges o sons

Article 26. Publicitat i utilització de la imatge d'Instal·lacions Esportives

1. Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element o suport publicitari, ja sigui estàtic, mòbil, audiovisual, permanent o no, a l'interior de qualsevol instal·lació esportiva.

2. L'Ajuntament podrà autoritzar a les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions la col·locació de publicitat, i/o suport publicitari, durant un període temporal concret.

3. Les dimensions de la publicitat, s'ha d'ajustar als espais concrets que hi hagi determinats en cada EEM.

4. Les despeses que s'en derivin (de manteniment, conservació, d'instal·lació i de retirada dels cartells publicitaris), així com qualsevol altre que es pugués produir aniran a càrrec de les entitats que tenen autoritzada la publicitat.

5. Qualsevol tipus de senyalització que tingui la instal·lació, sigui interna o externa, ha d'estar d'acord amb la normativa general de publicitat i l'especifica sobre menors, alcohol, tabac i substàncies estupefaents.

6. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'instal·lar la publicitat que cregui oportuna tant en partits oficials, com en activitats extraordinàries.

7. Queda terminantment prohibida la instal·lació de pancartes o suports publicitaris fora dels llocs autoritzats a tal efecte.

8. En cap instal·lació esportiva i sota cap concepte, la publicitat autoritzada per a



Ajuntament de Felanitx

actes esportius i/o culturals no pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític.

També queda terminantment prohibit lliurar propaganda política durant la celebració.

TÍTOL IV

NORMES PARTICULARS D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS.

Article 27. Normativa específica per equipaments

1. Especificacions d'ordre general

a) Normativa durant el descans, en les competicions d'esports d'equip

- El/La responsable del correcte desenvolupament de l'activitat serà la persona delegada de camp.
- Durant el descans, no es podrà accedir a la pista per part d'altres jugadors/es o espectadors/es.
- L'activitat ha de ser organitzada, dirigida i regulada per l'entitat usuària de la instal·lació en aquell moment, que en serà la responsable.
- El/La conserge de la instal·lació podrà cessar l'activitat quan no es compleixin aquestes condicions.

b) Utilització de marcadors electrònics

- Es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que ho requereixin.
- Es podran fer servir en partits d'entrenament contra altres equips diferents de l'entitat local. En aquest cas, caldrà comunicar la decisió de convertir l'entrenament en un partit amistós i l'ús del marcador, amb antelació suficient per a poder preparar la instal·lació.
- No es podran utilitzar per a entrenaments normals. Si hi ha alguna necessitat especial s'haurà de comunicar a l'Àrea d'Esports, que l'haurà de valorar i autoritzar si és el cas.

En tots els casos en què es faci servir el marcador, la consola s'haurà d'utilitzar seguint les indicacions de funcionament, tenint cura de la seva correcta manipulació. I cal fer-se servir en la taula d'anotadors habilitada i per les persones responsables autoritzades.

A causa dels components electrònics de què disposa, una avaria pel mal ús o funcionament pot provocar el no disposar del marcador en els partits oficials fins a la seva reparació. I la sanció corresponent.

Article 28.- Normes específiques dels espais

a) Vestidors

1. Les persones usuàries utilitzaran els vestidors per fer canvi de roba.



Ajuntament de Felanitx

2. Les persones discapacitades i aquelles que necessitin utilitzar els vestidors valent-se d'una altra podran accedir-hi acompanyades. Si la persona discapacitada i la seva acompanyant fossin de sexe diferent, els centres esportius que no siguin d'accés lliure els han de facilitar un espai per al canvi de roba.

3. Els menors de dotze anys utilitzaran preferentment els vestidors infantils en cas que la instal·lació esportiva disposi, i els d'adults en cas que no disposi.

4. Els menors de 6 anys poden accedir als vestidors amb un/a acompanyant. Si el vestidor estigués diferenciat per sexes utilitzaran el que correspongui al sexe de l'acompanyant.

5. Les claus dels vestidors:

- Caldrà sol·licitar la clau del vestidor que s'hagi designat per a cada equip al/a la conserge de la instal·lació.
- En els entrenaments d'esportistes de categories inferiors a cadets serà necessària la presència d'un responsable que haurà d'estar present a la instal·lació des de l'entrada a aquesta i fins que tots els jugadors abandonin la instal·lació. Aquest serà el responsable del bon ús i del comportament dels esportistes
- La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició) i serà la responsable de retornar-la a consergeria. Si aquesta persona és l'entrenadora i està previst que no estigui present al principi o al final de l'entrenament per al control de vestidors, la traspassarà a una altra persona designada per aquest control; i aquesta darrera serà qui la retornarà a consergeria en finalitzar l'activitat i ús del vestidor.
- En el cas que el vestidor sigui utilitzat per a més d'un equip diferent segons la instal·lació ho permeti per disposar de més d'una pista simultània, es podrà traspassar la clau de la primera persona sol·licitant a la persona responsable del segon grup, prèvia comunicació a consergeria. Recaurà sobre aquesta segona persona la responsabilitat de retornar-la en darrer lloc a consergeria.

6. Control del vestidors:

- Mentre els jugadors o jugadores s'estan canviant, tant abans del partit o entrenament, a la mitja part, com al final dels entrenaments o partits en el moment de la dutxa, serà imprescindible que hi hagi en tot moment una persona responsable per vigilar i controlar el bon ús i funcionament de la zona de vestidors, tant pel que fa al respecte de la instal·lació i els seus elements (en aquest cas dels vestidors) com del comportament dels esportistes. La persona responsable de controlar la zona de vestidors podrà ser diferent de l'entrenador/a o persona designada per la clau, però haurà d'estar en tot moment en la zona de vestidors.
- La persona que sigui la responsable en darrer lloc de controlar els vestidors i retornar la clau, haurà de comprovar que no hi ha cap desperfecte i comunicar-ho al/a la conserge.
- El/La conserge podrà comprovar l'estat del vestidor abans i després de l'ús de l'equip que hagi sol·licitat la clau per garantir que tot està en perfectes condicions. Si després de l'ús d'un equip o de persones



Ajuntament de Felanitx

usuàries, es detecta algun desperfecte en el vestidor o que se n'ha fet un mal ús o els seus elements, es mostrarà a la persona responsable de l'equip que l'havia utilitzat en darrer lloc, se'n prendrà nota i es comunicarà a l'Àrea d'Esports.

- L'entitat és la responsable de la reparació, reposició i neteja dels materials i espais que es determini que el club n'ha fet un mal ús.
- 7. No es permet fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors.
- 8. No es permet introduir-hi articles de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- 9. No es permet afaitar-se o depilar-se, per raons higienicosanitàries.
- 10. No es permet jugar amb material esportius com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.
- 11. És obligatori deixar-los en bones condicions per a les persones usuàries posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- 12. Utilitzar el vestidor assignat pel servei de consergeria, no es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- 13. No es permet llençar les deixalles fora de les papereres.
- 14. L'entrada als vestidors serà de 30 minuts abans a l'inici de l'activitat i la sortida de 30 minuts després. S'ha de dutxar el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- 15. L'accés als vestidors es podrà ampliar fins una hora abans en els casos de competicions esportives.
- 16. S'ha de tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- 17. És recomana:
 - Utilitzar sabatilles de bany
 - No deixar objectes de valor als vestidors
- 18. Objectes perduts:
 - Les instal·lacions disposaran d'un lloc per al dipòsit dels objectes perduts, i s'habilitarà un registre per controlar-lo
 - Els objectes perduts a la instal·lació quedaran en un dipòsit durant un termini de vint dies, transcorregut el qual seran donats.
 - Es consideren objectes perduts els que es trobin dins del recinte de la instal·lació, als vestidors, a les taquilles o les gàbies, en el moment del tancament.

b). Normes d'ús de la graderia

1. No es poden entrar llaunes, botelles de vidre, ni objectes similars.
2. No es poden menjar pipes, pistatxos... o altre tipus de fruits secs.
3. Queda totalment prohibit llançar objectes al terrenys de joc.
4. No està permès asseure's amb les cames dins el recinte de joc.

c) Espais cedits a les entitats

Podran tenir secretaria tècnica en una IEM totes les entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats que ho sol·licitin i que siguin usuaris d'aquell EEM, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local per desenvolupar les



Ajuntament de Felanitx

seves activitats.

Aquesta possibilitat sempre dependrà de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

La cessió d'ús d'aquests espais serà per la temporada esportiva.

La utilització d'aquest espais s'haurà de fer sempre dins l'horari d'obertura de la IEM.

Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi la correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari de les entitats amb seu als equipaments serà aportat per la mateixa entitat, i l'espai utilitzat com a seu no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.

No es podran fer obres en els espais cedits sense l'autorització de l'Àrea d'Esports.

L'Àrea d'Esports haurà de tenir accés en tot moment i disposar de les claus i codis d'accés, si és el cas, a aquests espais, per motius de seguretat, manteniment o altres de força major.

L'Àrea d'Esports no es fa responsable dels materials i objectes dipositats en aquests espais.

d) Normes d'ús dels armariets

1. Els armariets s'han d'utilitzar per al depòsit de peces de vestir, calçat i objectes personals de les persones usuàries.
2. Abans del tancament de la instal·lació, es procedirà a obrir i a buidar les taquilles. Tot el que es trobi es guardarà a recepció.
3. Les persones usuàries disposen d'armariets gratuïts, de tipus consigna, d'ús puntual i rotatori.
4. Els armariets funcionen amb una moneda d'1€, que es recuperarà en finalitzar la utilització.
5. Els armariets s'han de deixar buits un cop finalitzada l'estada a la instal·lació. Queda prohibit treure la clau del recinte de la instal·lació. Per la pèrdua de la clau s'haurà d'abonar la quota especificada a l'ordenança de preus públics.
6. Per motius d'higiene, les sabates s'han de guardar en bosses de plàstic.
7. Si hi ha problemes amb el pany, cal avisar al personal de recepció.

e) Normes d'ús dels armariets de lloguer

1. La instal·lació disposa d'armariets específics de lloguer.
2. El lloguer és mensual.
3. No s'hi poden tenir aliments.
4. La persona usuària és responsable del bon ús i del manteniment higiènic de l'armariet. La neteja de l'armariet la realitzarà la mateixa persona usuària, però pot donar consentiment per escrit a la instal·lació perquè li faci.
5. La pèrdua de la clau suposarà el pagament de la quota especificada a l'ordenança de preus públics.
6. El mal ús de l'armariet és motiu de retirada de servei.



Ajuntament de Felanitx

f) Normes de les piscines

Deures de les persones usuàries:

1. És obligatori l'ús dels vestidors per canviar-se.
2. Es obligatori l'ús de banyador i sabatilles de bany en tota la zona de platja.
3. Es obligatori l'ús de la gorra de bany per banyar-se.
4. Es obligació dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.

Està prohibit

1. Utilitzar material dins l'aigua, exceptuant els que hagi d'usar la persona usuària per garantir la seva flotació, amb autorització del socorrista.
2. Capbussar-se de cap a les zones no profundes dels gots.
3. No es permet usar les instal·lacions a tota persona amb malalties transmissibles.
4. No es permet usar les piscines a menors de 12 anys que no vagin acompanyats de persones adultes.
5. No es permet menjar a la zona de platja, com també de fumar.
6. No es pot córrer, donar empentes, ni practicar jocs, ni esports, que puguin molestar a les altres persones usuàries.
7. No es permet penjar-se de les corxeres.
8. No es permet realitzar jocs de lluita dins l'aigua.
9. Es obligatori atendre en qualsevol moment al personal de les instal·lacions (socorristes, monitors, altres...)

Altres:

1. Es recomana mirar les indicacions de zones de profunditat.
2. L'aforament màxim de la piscina grossa es de 150 banyistes.
3. L'aforament màxim de la piscina petita es de 48 banyistes.
4. S'han de respectar els espais destinats a les distintes activitats: cursos, natació lliure...
5. Els carrers d'ús lliure, cal nedar circulant sempre per la dreta.

g) Normes d'ús del bany de vapor

1. Cal dutxar-se abans d'entrar.
2. Després de cada sessió es recomanable fer un descans de 10 minuts abans de tornar a entrar.
3. És obligatori l'ús de banyador.
4. Si es simultanieja amb la sauna cal prendre primer la sauna i després el bany de vapor.

h) Normes d'ús de la sauna

1. No es permet l'accés a menors de 16 anys.
2. És obligatori dutxar-se i eixugar-se bé abans d'entrar. No es permet entrar amb sabatilles.
3. És obligatori portar banyador i tovallola.
4. No es pot menjar, beure o fumar dins la sauna.
5. El temps màxim d'estada és de 10 minuts, 5 minuts de descans, i 10 minuts més.



Ajuntament de Felanitx

6. No es recomana a persones amb malalties cardiovasculars, varius, hipertensió, embarassades, etc..

Es aconsellable

- Banyar-se primer i després fer la sauna si es volen fer les dues coses.
- Ingerir líquids després de la sauna.
- No fer més de tres saunes setmanals.

i) Normes d'ús de la hidromassatge

1. No es permet l'accés a menors de 16 anys.
2. Cal dutxar-se i eixugar-se abans d'entrar.
3. El temps màxim d'utilització és de 10 minuts.
4. És obligatori portar banyador i casquet de bany.

j) Normes d'ús de les sales d'activitats dirigides

1. No es permet la utilització individual o col·lectiva de la sala sense la presència del tècnic.
2. Està permesa la participació en les activitats a les persones de 16 anys o més.
3. Està permesa la participació en les activitats a partir de 14 anys sempre que vagin acompanyats d'una persona adulta.
4. La manipulació dels aparells de música, les finestres i els aparells d'aire condicionat, solament són permesos als tècnics.
5. És necessari assegurar-se que el nivell i la dificultat de la sessió sigui l'adequat al nivell actual propi de condició física. Parleu amb els tècnics perquè us aconsellin quines son les activitats més adequades al vostre nivell de condició física.
6. Es prega puntualitat en les sessions. Per qüestions d'ordre i risc de lesions, no es permet entrar en les classes deu minuts després del seu inici.
7. És necessari assistir a les classes amb calçat i roba adequada. No es pot utilitzar calçat que s'hagi utilitzat al carrer. S'ha d'utilitzar calçat esportiu en sola neta.
8. És necessari una tovallola per poder participar en les activitats dirigides.
9. Per garantir el nivell i la qualitat de les sessions no es permet entrar en les classes amb telèfon mòbil.
10. Cal hidratar-se durant les sessions bevent sovint petites quantitats d'aigua.
11. En cas de trobar-vos malament, no li lleueu importància, cal avisar immediatament al tècnic.
12. Cal tenir cura del material utilitzat en les sessions i retornar-ho al seu lloc una vegada finalitzat el seu ús.
13. És molt recomanable no abandonar les classes abans que finalitzin, ja que la part final és molt important.
14. Si s'ha de marxar abans d'acabar la classe, és necessari avisar al tècnic abans que aquesta comenci.
15. La direcció es reserva el dret de variar els horaris, modalitats o tècnics



Ajuntament de Felanitx

establerts.

k) Normes d'ús de la sala de fitness

1. Està permesa la utilització de la sala per a persones de 16 anys o més.
2. Està permesa la utilització de la sala per a persones de més de 14 anys acompanyades d'una persona adulta.
3. La manipulació dels aparells de música i de les finestres solament està permès als treballadors del centre.
4. S'ha d'entrar a la sala en calçat i roba adequada. S'ha d'emprar calçat esportiu i de sola neta.
5. És obligatori emprar tovallola quan s'utilitza l'equipament de la sala.
6. Cal tenir cura del material utilitzat i retornar-lo al seu lloc una vegada finalitzat el seu ús.
7. En cas de trobar-vos malament, aviseu a la recepció del centre.

l) Normes d'ús de les pistes de tennis, pàdel i frontó

1. No podran utilitzar simultàniament les pistes de tennis, pàdel o frontó, més de quatre persones, excepte les escoles esportives o altres entitats que hagin estat autoritzades expressament per això.
2. L'accés a aquesta zona està permès només a persones usuàries (jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres...), la resta de gent (acompanyants, pares/mares, directius...) han d'accedir a altres espais com: graderia, etc.
3. Per utilitzar les pistes s'ha de demanar la clau a la recepció i abonar la quantitat corresponent i deixar un document identificatiu i una vegada utilitzades s'ha de tornar la clau a la recepció.
4. En els entrenaments d'esportistes de categories inferiors a cadets serà necessària la presència d'un/a responsable que haurà d'estar present a la instal·lació des de l'entrada a aquesta i fins que tots els jugadors abandonin la instal·lació. Aquest/a serà el/la responsable del bon ús i del comportament de les persones esportistes.
5. Cal entrar al terreny de joc amb el calçat esportiu adient, que no sigui el que s'utilitza al carrer i amb vestimenta esportiva.
6. Cada persona usuària té el dret d'utilitzar l'espai autoritzat a l'hora que té assignada. Igualment té el deure de deixar aquest espai buit i el material en el seu lloc a l'hora establerta. No es pot entrar abans ni sortir després.
7. El material que s'utilitza s'ha d'emprar com cal i deixar-lo en el seu lloc una vegada acabada l'activitat, aquest no es pot treure del recinte.

m) Normes d'ús la pista de skate parc

1. Respectar l'horari d'ús de les instal·lacions esportives.
2. Guardar el respecte necessari a totes les instal·lacions i tots els seus elements evitant trencaments, usos indeguts i desperfectes.
3. Fer servir la instal·lació amb seny, segons el nivell que es tingui i sota la responsabilitat de la persona usuària.
4. Respectar el torn d'ús dels diferents espais.
5. Cal utilitzar genolleres, colzeres i proteccions necessàries (obligatori per



Ajuntament de Felanitx

als menors de 12 anys)

6. El Skate-parc no és una zona de jocs infantils, no està pensat perquè els nins petits hi juguin lliurement

n) Normes d'ús de la pista d'atletisme

1. Està permesa la utilització per al nins de 14-18 anys amb autorització del pare, mare o tutor. Els menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta.
2. A les pistes d'atletisme es circularà en sentit contrari a les agulles del rellotge, sense creua-se pels carrer ni zones de salt o llançament, havent de realitzar l'escalfament i la cursa continua pel carrer 6.
3. Als carrers 1, 2 i 3, es realitzaran les series curtes (de 100 a 400 m).
4. Als carrers 4 i 5, es realitzaran les series llargues (de mes de 400 m).
5. Per entrenaments de sortides en tacs de sortida i sabates de claus, es realitzaran els carrers 7 i 8 de la recta de 100 m. Carrers que també empraran els esportistes que entrenin velocitat o tanques.
6. Els saltadors de llargada, hauran de llevar la zona del fossar d'arena i tornar-la col·locar correctament una vegada acabat l'entrenament.
7. En la zona de gespa artificial no s'hi pot practicar futbol, rugbi i altres activitats que puguin interferir el desenvolupament de les activitats que es realitzen en la pista. Ni activitats que puguin fer malbé la gespa artificial.
8. No s'utilitzaran sabatilles de claus, llevat d'autorització. Queda prohibida la utilització de claus superiors a 6 mm.
9. El material propi d'atletisme només el podem utilitzar les escoles municipals d'atletisme, els centres d'ensenyament i clubs que tinguin reserva de temporada i que prèviament ho hagin sol·licitat a la direcció de la instal·lació.
10. El material que s'utilitza s'ha d'emprar com cal i deixar-lo en el seu lloc una vegada acabada l'activitat, aquest no es pot treure del recinte.
11. No està permès fer llançaments de javelina, martell i disc.
12. Per utilitzar la pista s'ha de passar per la recepció i abonar la quantitat corresponent.
13. Cada persona usuària té el dret d'utilitzar l'espai autoritzat a l'hora que té assignada. Igualment té el deure de deixar aquest espai buit i el material en el seu lloc a l'hora establerta. No es pot entrar abans ni sortir després.
14. En els entrenaments d'esportistes de categories inferiors a cadets serà necessària la presència d'una persona responsable que haurà d'estar present a la instal·lació des de l'entrada a aquesta i fins que tots els/les esportistes abandonin la instal·lació. Aquesta serà la responsable del bon ús i del comportament dels/de les esportistes.
15. Cal entrar al terreny de joc amb el calçat esportiu adient, que no sigui el que s'utilitza al carrer i amb vestimenta esportiva. No està permès emprar sabates de futbol. Tampoc està permès emprar calçat en claus per fer ús de la pista sintètica sense autorització de la direcció.
16. Està totalment prohibit mastegar xiclet i escopir.



Ajuntament de Felanitx

o) Normes d'ús del parc de cal·listènia

1. Està prohibit l'ús de tot tipus d'ancoratges metàl·lics.
2. L'edat recomanada per a la pràctica d'aquest tipus d'activitat és a partir de 12 anys (els menors de 18 anys han d'estar supervisats per una persona adulta).

→ Consells per a la pràctica esportiva

- Utilitzar roba adequada.
- Evitar realitzar activitat física a hores de màxima calor.
- És imprescindible beure aigua abans, durant i després de l'exercici.
- Fer els exercicis de forma progressiva, incrementat la intensitat amb seguretat.
- No utilitzar en cas de pluja o obscuritat.

p) Normes d'ús de la zona de jocs infantils

1. Els jocs infantils estan destinats exclusivament a nins.
2. No estan permesos tots aquells actes que puguin causar molèsties a altres nins.
3. No està permès un ús diferent a l'establert que comporti un mal ús del joc.
4. Està totalment prohibit mastegar xiclet i escopir.

q) Normes d'ús dels Camps de futbol

1. L'accés a aquesta zona està permès només a persones usuàries (jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres, delegats/des....) la resta de gent (acompanyants, públic,) només poden accedir a la resta d'espais com graderia, bar, etc
2. S'ha d'entrar al terreny de joc amb vestimenta esportiva i amb el calçat esportiu adient, que no sigui el que s'utilitza al carrer. Les sabates han de tenir els "tacos" de goma.
3. Està totalment prohibit mastegar xiclet i escopir dins el terreny de joc.
4. Cada persona usuària té el dret d'utilitzar l'espai autoritzat a l'hora que té assignada. Igualment té el deure de deixar aquest espai buit i el material en el seu lloc a l'hora establerta. No es pot entrar abans ni sortir després.
5. El material que s'utilitza s'ha d'emprar com cal i deixar-lo en el seu lloc una vegada acabada l'activitat. Aquest no es pot treure del recinte.
6. La direcció i el personal de la instal·lació no es fa responsable del deteriorament o de la pèrdua dels objectes dipositats al vestidor.

r) Normes d'ús del circuit de Son Matamoros (autocròs i motocròs)

La utilització de les instal·lacions implica el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa i l'obligació de complir-la, les persones usuàries que no la respectin podran ser expulsades de les instal·lacions.

1. Per la utilització dels circuits per entrenament, competicions no oficials es necessari estar en possessió de la llicència federativa corresponent.
2. Per la utilització dels circuits per entrenament, competicions no oficials, en



Ajuntament de Felanitx

el control del circuit s'haurà de presentar la Llicència Federativa.

s) Normes d'ús dels pavellons

1. L'accés a aquesta zona està permès només a persones usuàries (jugadors/es, entrenadors/es, àrbitres...), la resta de gent (acompanyants, pares, mares, directius...) han d'accedir a altres espais com: graderia, entrada, etc
2. Cal entrar al terreny de joc amb el calçat esportiu adient, que no sigui el que s'utilitza al carrer i amb vestimenta esportiva.
3. Està totalment prohibit mastegar xiclet i escopir.
4. Cada persona usuària té el dret d'utilitzar l'espai autoritzat a l'hora que té assignada. Igualment té el deure de deixar aquest espai buit i el material en el seu lloc a l'hora establerta. No es pot entrar abans ni sortir després.
5. El material que s'utilitza s'ha d'emprar com cal i deixar-lo en el seu lloc una vegada acabada l'activitat, aquest no es pot treure del recinte.
6. La direcció i el personal de la instal·lació no es fan responsables del deteriorament o de la pèrdua dels objectes dipositats al vestidor o a l'armari corresponent.

Article 29. Del seguiment i control del reglament

El seguiment i control d'aquest Reglament s'efectuarà de la manera següent:

- a. És el/la conserge de cada instal·lació qui té l'autoritat per actuar per l'estricta compliment d'aquesta normativa, notificant al responsable de la instal·lació les situacions que consideri.
- b. El/la responsable d'instal·lacions, que per iniciativa pròpia realitzi controls presencials.
- c. El/La tècnic/a d'instal·lacions esportives proposarà l'actuació a fer davant la situació que es produeixi.
- d. Serà el/la regidor/a d'Esports qui en última instància resoldrà les resolucions i sancions provisionals aplicades.
- e. Quan l'activitat que es realitzi dins una instal·lació municipal sigui organitzada per l'Ajuntament, serà l'organitzador/a de la mateixa qui vetllarà i es responsabilitzarà de l'activitat i de l'organització.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 30. Responsabilitat administrativa i potestat sancionadora.

1. Seran responsables de les infraccions establertes al present Reglament totes les persones físiques o jurídiques que realitzin qualsevol de les accions i/o omissions constitutives de les mateixes.

2. Quan les persones usuàries de les instal·lacions siguin associacions esportives, centres docents i d'altres persones jurídiques, aquestes respondran de les infraccions comeses per qualsevol dels seus membres integrants o persones designades o autoritzades per ells, per a l'ús de la instal·lació, en els termes que preveu la normativa d'aplicació, sense perjudici dels efectes que dites infraccions



Ajuntament de Felanitx

poguessin suposar per a futures autoritzacions.

3. L'òrgan competent per a la incoació i resolució dels expedients sancionadors per a les infraccions previstes a aquest Reglament, serà el batle/ssa de l'Ajuntament de Felanitx o Regidor/a en qui delegui.

4. Totes aquelles no incloses es regiran per la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears.

Article 31. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador es el que regeix amb caràcter general a la Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució es d'un any.

3. Tot allò que no estigui regulat en el present reglament es regirà per la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears.

Article 32. Infraccions.

1. Es consideren infraccions lleus:

- La pràctica de jocs, escalfaments o esports amb balons, pilotes o d'altres objectes als espais que no es considerin esportius.
- La no utilització del calçat i la roba adequats a cada zona específica, destinada a la pràctica esportiva.
- Utilitzar reproductors de música sense auriculars.
- Llençar substàncies i residus o qualsevol tipus de rebuig fora dels recipients destinats amb aquesta finalitat.
- Menjar fora de les zones habilitades per fer-ho.
- No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts.
- No atendre les indicacions i advertiments del personal encarregat de la instal·lació i/o activitats programades
- Qualsevol altre incompliment de les normes establertes en el present Reglament, que no es trobin qualificades com a infraccions de caràcter greu o molt greu.
- I totes aquelles especificades en la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears.

2. Es consideren infraccions greus:

- L'ús inadequat de les instal·lacions esportives municipals, del material o de l'equipament causant danys o deteriorament quan no concorren les circumstàncies per qualificar-les de molt greus.
- L'entrada als vestidors destinats exclusivament a l'altre sexe i/o actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat.
- L'alteració de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació esportiva.
- No atendre de forma reiterativa les indicacions o instruccions que els



Ajuntament de Felanitx

responsables estableixin per al bon funcionament dels serveis i les instal·lacions.

- La realització d'actes que impliquin obstrucció o alteració de l'ús de les instal·lacions o equipaments i/o a altres persones.
- Incompliment reiterat de les normes de règim intern de la instal·lació.
- Introduir animals de qualsevol espècie excepte els casos previstos legalment.
- Introduir objectes no permesos com llaunes, recipients de vidre etc., a les instal·lacions, zones de pràctiques esportives i annexos.
- Fumar a les instal·lacions esportives i elements annexos.
- La circulació amb patins, monopatins, bicicletes o qualsevol altre vehicle a les instal·lacions esportives, que no sigui als llocs destinats a tal finalitat.
- No atendre les obligacions de pagament de les taxes o preus públics establerts per l'ús de la instal·lació i/o els serveis prestats.
- Introduir objectes a l'aigua, llevat dels supòsits previstos en aquesta norma.
- Realitzar qualsevol activitat econòmica lucrativa no autoritzada.
- Realitzar reportatges fotogràfics o de vídeo, sense autorització.
- La reincidència de tres faltes lleus.
- I totes aquelles especificades en la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears.

3. Es consideren infraccions molts greus:

- L'ús inadequat de les instal·lacions esportives municipals, del material o de l'equipament esportiu que suposi una pertorbació rellevant de la convivència i afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al desenvolupament normal d'activitats.
- La cessió del carnet d'abonat/da o permetre l'ús de les instal·lacions a un tercer no autoritzat.
- L'alteració reiterada de l'ordre a l'interior del recinte o instal·lació.
- Causar danys o deteriorar greument les instal·lacions, equipaments, material esportiu i/o elements annexos.
- La utilització de les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les previstes a l'autorització d'ús.
- Incompliment de les obligacions específiques assumides a l'obtenir l'autorització de l'ús de les instal·lacions.
- Falta de respecte verbal o físic al personal responsable de la instal·lació o a qualsevol persona usuària de la mateixa.
- Introduir o exhibir pancartes, símbols, emblemes o llegendes que, pel contingut o per les circumstàncies en què s'exhibeixin o utilitzin pugui ser considerat com un acte que inciti o fomenti els comportaments violents, xenòfobs, racistes, o com un acte de manifest menyspreu als participants en l'activitat esportiva.
- Introduir armes, bengales, petards explosius o qualsevol producte inflamable, fumigen o corrosiu.
- Encendre foc.



Ajuntament de Felanitx

- Subarrendar, cedir o prestar el dret d'ús dels espais esportius amb reserva a terceres persones o entitats sense autorització expressa.
- La reincidència en la comissió de faltes greus, acumular dues o més faltes greus
- I totes aquelles especificades en la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears

Article 33 Sancions.

La comissió d'infraccions donarà lloc a la imposició de les sancions següents:

1. Infraccions lleus:
 1. Multa de 150 a 600€
2. Infraccions greus:
 1. Multa de 601 a 5.000€
 2. Prohibició o suspensió d'activitats i competicions esportives fins un any màxim.
 3. Inhabilitació per organitzar activitats i competicions fins un any.
 4. Suspensió de l'autorització administrativa fins un any.
 5. Prohibició d'accés a qualsevol instal·lació esportiva fins una màxim d'un any.
 6. Cancel·lació de la inscripció o la anotació al Registre de Entitats Esportives de les Illes Balears.
 7. No concedir subvencions a les entitats esportives fins un màxim d'un any.
3. Infraccions molts greus:
 1. Multa de 5.001 a 60.000€
 2. Prohibició o suspensió d'activitats i competicions esportives per un període d'un a quatre anys.
 3. Inhabilitació per organitzar activitats i competicions esportives per un període d'un a quatre anys.
 4. Suspensió de l'autorització administrativa per un període d'un a quatre anys.
 5. Revocació de l'autorització administrativa per una activitat o competició esportiva.
 6. Prohibició d'accés a qualsevol instal·lació esportiva per un període d'un a quatre anys.
 7. No concedir subvencions a les entitats esportives per un període d'un a quatre anys.

La graduació de la sanció es realitzarà tenint en compte:

1. El grau de culpabilitat o l'existència de intencionalitat.
2. La continuïtat o la persistència en la conducta infractora.
3. La transcendència social o esportiva de la infracció.
4. El perjudici causat a la imatge i als interessos de l'Ajuntament de Felanitx.
5. La reincidència per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa.
6. La naturalesa i la gravetat dels perjudicis causats.



Ajuntament de Felanitx

7. El perjudici econòmic ocasionat.
8. El fet que hi hagi hagut advertiments o requeriments previs de l'administració.
9. El benefici il·lícit obtingut.
10. L'esmena o la conducta observada per la persona infractora, durant la tramitació de l'expedient, de les anomalies que van originar la incoació del procediment.
11. El major o menor coneixement tècnic dels detalls de l'actuació de la persona responsable, d'acord amb la seva professió o vinculació amb l'àmbit de les activitats esportives.

Article 34. Mesures cautelars

De conformitat amb el que estableix la Llei 2/2023, de 7 de febrer, de la activitat física i esportiva de les Illes Balears, es podran suspendre les activitats, retirada d'elements, objectes; prestació de fiances i qualsevol d'altra anàlogues que s'estimi adequada a l'efecte d'impedir la continuïtat dels efectes de la infracció i hauran d'ajustar-se en la seva aplicació amb la intensitat i proporcionalitat que resulti necessària per raó de l'objectiu que es pretengui garantir.

Article 35. Prescripció.

1. Les infraccions i sancions molt greus prescriuen al cap de vint-i-quatre mesos, les greus als divuit mesos i les lleus als dotze mesos.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a contar des del mateix dia que s'ha comès, i el de les sancions, des del dia següent al qual s'imposi la sanció.
3. La prescripció s'interromp per l'inici d'un procediment sancionador.
4. En les infraccions continuades o permanents, el termini començarà a contar des que va finalitzar la conducta infractora.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis o d'altres que s'aproven anualment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest Reglament d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Felanitx en referència a les instal·lacions esportives municipals

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indica l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.»

5. EXPEDIENT 3528/2023. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES



Ajuntament de Felanitx

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TITULARITAT MUNICIPAL

5.1 Proposta d'aprovació de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta del regidor, Sr. Toni Peña, d'aprovació de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal, que va ser dictaminada prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals del dia 4 de febrer de 2025 i es transcriu a continuació:

«ANTECEDENTS DE FET

1. De la necessitat d'aprovar l'Ordenança.

L'Ajuntament de Felanitx, gestiona l'ús de les instal·lacions esportives municipals i ofereix diferents serveis esportius al municipi i conforme als articles 41 a 45 i 127 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden establir-se preus públics per la prestació de serveis i la realització d'activitats, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en la lletra b) de l'article 20.1 del citat Reial decret legislatiu 2/2004.

La Llei 8/1989, de 13 d'abril de taxes i preus públics regula específicament els preus públics en els seus articles 24 a 27. D'acord amb l'article 24 d'aquesta llei tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per a la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de Dret públic quan presenta-se també aquests serveis o activitats per part del sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part de les administrats.

Com a regla general els paràmetres per establir la quantia del preu públic són els que preveu l'article 25.1 de la Llei. Així estableix que la quantia exigible pels preus públics ha de cobrir, com a mínim, els costos que origina la realització de les activitats o la prestació dels serveis, o a un nivell que resulti equivalent a la utilitat derivada d'aquests. No obstant això, l'article 25.2 de la Llei permet establir quanties inferiors en els paràmetres indicats anteriorment, quan raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic així ho aconsellin i s'hagin adoptat prèviament les previsions pressupostàries per la part del preu subvencionat.

L'objectiu del preu públic es rescabalar el municipi dels serveis no obligatoris que presta al ciutadà que els demana, de manera que no representin un cost afegit per a la resta de ciutadans.

2. De la consulta pública.

Dia 30 de novembre de 2023 s'ha tramitat a la web de l'Ajuntament de Felanitx una consulta pública per tal de recaptar l'opinió dels ciutadans, organitzacions i associacions que així ho considerin.

3. Del projecte de Reglament municipal.



Ajuntament de Felanitx

Dia 19 de novembre de 2024 s'ha presentat l'esborrany de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal.

4. Del tràmit d'informació pública.

Dia 21 de novembre de 2024, s'ha publicat l'esborrany de l'Ordenança objecte d'aprovació a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx, a l'objecte de donar audiència als ciutadans, organitzacions i associacions que puguin veure's afectats amb la finalitat de recaptar les aportacions addicionals que es puguin fer.

Durant aquest tràmit, en data 16 de desembre de 2024, registre d'entrada 2024-E-RE-5080, el Club Pàdel Felanitx es presenta escrit en el qual s'inclouen els preus de les pistes de pàdel dels municipis més propers, així com el que s'ofereix en altres instal·lacions amb preus iguals o per davall dels plantejats a l'esmentada Ordenança i, per tant, es demana la revisió de les esmentades tarifes.

5. De l'informe de Secretaria-Intervenció:

El secretari i l'interventor municipal ha emès un informe en data 27 de gener de 2025, on explica el procediment que s'ha de seguir per aprovar la modificació de l'esmentada Ordenança.

FONAMENTS DE DRET

I.- Consulta pública. En aplicació de l'article 133.1 de la LPACP, amb caràcter previ a l'elaboració de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal, s'ha de dur a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent on es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma. Aquest tràmit va ser complert mitjançant anunci publicat al portal de transparència de la web de l'Ajuntament de Felanitx dia 30 de novembre de 2023, sense que constin a l'expedient aportacions durant aquest tràmit.

II.- Tràmit d'informació pública. Per tal de donar compliment a l'article 133.2 de la LPACP, el qual disposa que, sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció de l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones, es publicarà el text en el portal web corresponent, donant audiència als ciutadans i entitats que puguin veure's afectats amb la finalitat de recaptar les aportacions addicionals que es puguin fer. Aquest tràmit va ser complert mitjançant anunci publicat al portal de transparència de la web de l'Ajuntament de Felanitx dia 21 de novembre de 2024.

Durant aquest tràmit, en data 16 de desembre de 2024, registre d'entrada 2024-E-RE-5080, es presenta escrit en el qual s'inclouen els preus de les pistes de



Ajuntament de Felanitx

pàdel dels municipis més propers, així com el que s'ofereix en altres instal·lacions amb preus iguals o per davall dels plantejats a l'esmentada Ordenança i, per tant, es demana la revisió de les esmentades tarifes.

En data 23 de gener de 2025 s'ha emès informe tècnic per part del tècnic esportiu de l'Ajuntament de Felanitx on s'informen les aportacions realitzades i es constata el següent:

- que la proposta d'augment dels preus de les pistes de pàdel en relació als preus anteriors, és inferior a l'increment d'altres serveis que s'ofereixen en les instal·lacions esportives.
- que els preus de lloguer de les pistes de pàdel de la majoria d'altres pobles són superiors als proposats en la modificació de l'Ordenança.

Per tant, considera que s'han de mantenir els preus proposats.

A la vegada, es proposa:

1.- L'aprovació del pressupost de l'Ajuntament de Felanitx, per aquest 2025, contempla la construcció de 2 pistes de pàdel al camp de futbol de sa Lleona. Aquesta nova instal·lació no fou tinguda en compte en el moment de realitzar els estudis pertinents per a redactar la modificació de l'ordenança. Per tant no es va tenir en compte i no es va proposar cap preu. Fet que farà que si no es té en compte en l'actual modificació de l'ordenança, una vegada aprovada la mateixa, s'hagin d'iniciar els tràmits per aprovar-na una de nova per tal d'afegir-hi la introducció del preu de lloguer de les pistes de pàdel del camp de futbol de sa Lleona.

Per aquest motiu propòs que s'introdueixi el preu de lloguer de les futures pistes de pàdel de sa Lleona en l'actual modificació de l'ordenança.

I seguint les indicació que determina la llei 8/1989, de 13 d'abril de taxes i preus públics regula específicament els preus públics en els seus articles 24 a 27. D'acord amb l'article 24 d'aquesta llei tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per a la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de Dret públic quan presenta-se també aquests serveis o activitats per part del sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part de les administrats.

Com a regla general els paràmetres per establir la quantia del preu públic són els que preveu l'article 25.1 de la Llei. Així estableix que la quantia exigible pels preus públics ha de cobrir, com a mínim, els costos que origina la realització de les activitats o la prestació dels serveis, o a un nivell que resulti equivalent a la utilitat derivada d'aquests. No obstant això, l'article 25.2 de la Llei permet establir quanties inferiors en els paràmetres indicats anteriorment, quan raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic així ho aconsellin i s'hagin adoptat prèviament les previsions pressupostàries per la part del preu subvencionat.

Per tant per complir amb els paràmetres per establir la quantia del preu públic, tal com estableix l'article 25.1 de la llei, haurien de ser les quantitats iguals o superiors. I en la proposta de nova ordenança els preus proposats són:



Ajuntament de Felanitx

SERVEI	PREU DE COST	PREU LLOGUER PROPOSAT
Lloguer pista de pàdel sense llum artificial	10,39 € / hora	12 € / hora
Lloguer pista pàdel amb llum artificial	11,73 € / hora	16 € / hora

2.- Rectificació del preu del cursos de natació per a nadons. Que degut a una errada no es varen redactar com estava previst. Els preus que es varen posar a l'ordenança son els següents:

		ABONATS	NO ABONATS
SERVEI	Numero de sessions	Preu mensual	Preu mensual
Natació per a Nadons (30 minuts)	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	41 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €

I els que es proposen, (els que hauria d'haver posat l'actual modificació) són:

		ABONATS	NO ABONATS
SERVEI	Numero de sessions	Preu mensual	Preu mensual
Natació per a Nadons (30 minuts)	1 sessió setmanal	32 €	40 €
	2 sessions setmanals	62 €	84 €
	3 sessions setmanals	82 €	108 €

3.- Introduir en l'actual modificació de l'ordenança un nou text que especifiqui que les federacions esportives de les Illes Balears i les associacions del municipi de Felanitx podran utilitzar les instal·lacions de forma gratuïta en els horaris que se'ls ha assignat.

Ja que es considera que pel foment de les mateixes i per poder realitzar les seves activitats de caire social i esportiu se'ls ha de facilitar l'ús dels espais municipals per a realitzar les seves activitats.

III.- Dictamen de la Comissió informativa. Amb caràcter previ, i en aplicació dels articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'esmentada Ordenança s'ha de sotmetre a coneixement de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals perquè ha de dictaminar, de forma favorable o desfavorable, en els assumptes que corresponen decidir al



Ajuntament de Felanitx

Ple de L'Ajuntament. Els dictàmens tenen caràcter preceptiu i no vinculant i s'aproven sempre per majoria simple dels membres presents.

A l'expedient consta el projecte de modificació de l'esmentada Ordenança (ANNEX I – Ordenança preu públic per prestació serveis a les instal·lacions esportives)

IV.- Aprovació inicial pel Ple de l'entitat local. L'acord d'aprovació inicial correspon al Ple municipal i s'ha d'adoptar per majoria simple dels membres presents, segons disposa l'article 94 de la LMRLIB i l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LBRL).

V. Informació pública. Amb anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini mínim de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

VI.- Audiència prèvia. A les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuràries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentada Ordenança. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Felanitx i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

VII.- Informe de la Direcció Insular de Famílies del Consell de Mallorca. De conformitat amb l'article 5.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, en totes les disposicions de caràcter general dictades per les administracions públiques de les Illes Balears, s'ha d'adjuntar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere en base a les pautes que proposa el Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes.

VIII.- Resolució de les reclamacions, objeccions o observacions.

IX.- Aprovació definitiva pel Ple de l'entitat local. L'acord d'aprovació definitiva correspon al Ple municipal i s'ha d'adoptar per majoria simple dels membres presents, segons disposa l'article 94 de la LMRLIB i l'article 47 de la LBRL. Ara bé, si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un acord exprés.

X.- Entrada en vigor. Finalment, i en aplicació de l'article 103 de la LMRLIB, l'esmentat Reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament en el



Ajuntament de Felanitx

Butlletí Oficial de les Illes Balears i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indica l'article 113 de la LMRLIB.

En base als fets i fonaments de dret exposats, i previ dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals, PROPÒS al Ple de l'Ajuntament de Felanitx l'adopció del següent

ACORD

Primer. No tenir en compte les aportacions realitzades en data 16 de desembre de 2024, registre d'entrada 2024-E-RE-5080, en atenció a l'informe del tècnic d'esports.

Segon. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal, tal com es detalla a continuació.

Tercer. Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Quart. Donar audiència a les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuràries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentada Ordenança. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Felanitx i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

Cinquè. Sol·licitar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere al Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca.

Sisè. En cas que no es presentin reclamacions, objeccions o observacions, el present acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Setè. Publicar el present acord en forma legal.»

5.2 Debat



Ajuntament de Felanitx

La Sra. Maria Vidal afirma que el seu grup entén aquesta actualització de preus, atès que estaven desfasats tenint en compte la pujada del cost de tot; entén que hi hagi un augment de les ajudes; però, ja que s'han augmentat els preus un 20%, li agradaria que també s'augmentin les millores i les condicions de les instal·lacions. Si als nadons els pugen un 20% per anar a natació i la piscina s'omple amb les goteres i no amb l'aigua que hi aboquen directament, tenen un problema. Per tant, creu que a les persones que facin ús d'aquets serveis, els agradaria que, a banda de pujar-los el cost, les condicions de les instal·lacions també es vegin millorades, en compensació a aquest augment.

La Sra. María Gracia González manifesta que, llevat que els membres del seu grup encara no tenen gaire informació sobre els temes que avui van al Ple, s'ha sorprès a ella mateixa pensant que estava d'acord amb la Sra. Maria Vidal, de Vox. Arran de la informació que té i de la seva pròpia experiència en el pavelló, veu bé que s'hagin d'actualitzar els preus, perquè les coses s'han de poder pagar; però també entén el comentari que ha fet aquesta regidora i està d'acord que, a més d'augmentar els preus, també han de mirar un poc les instal·lacions. No només existeix el problema de les goteres, que ja ve d'enrere, deu fer 5 o 6 anys que hi ha goteres al mateix lloc, sinó que també hi ha problemes amb l'aigua calenta i no només al poliesportiu, sinó també al camp de futbol. Espera i fa el prec, ja que l'equip de govern es posa en marxa en revisar preus i actualitzar el reglament d'ús i gestió, que també es posin en marxa en el manteniment i que aquesta empresa concessionària que fins ara ha fet ús i s'ha beneficiat dels pavellons municipals, que també presti el servei en condicions, en atenció als preus que la gent paga.

El Sr. Peña està d'acord amb les Sres. Vidal i González que han de seguir millorant, però li sorprèn que ho diguin a aquest equip de govern, perquè el que ha fet ell des del primer moment que va trepitjar aquesta Casa, ha estat invertir en instal·lacions esportives i millorar-les. Diu que prepara un document de la millora de les instal·lacions esportives i el 2024 varen gastar un total de 733.928 € en millorar, mantenir i fer noves inversions a les instal·lacions esportives.

Sobre les goteres que comenta la Sra. González, diu que és cert que el Guillem Timoner tenia goteres, igual que el pavelló de Portocolom, però ja hi eren d'abans que governàs el partit de la Sra. González. Creu que la responsabilitat és de tots. La Sra. Vidal ho pot discutir, perquè no ha governat, però el de la Sra. González sí que ha governat. Diu que les goteres de Portocolom també estaven detectades des de feia molts d'anys i enguany han gastat 40.000 € per arreglar-les, cosa que cap equip de govern anterior havia aconseguit.

Quant a les goteres del Guillem Timoner, es varen impermeabilitzar, la factura està dins les despeses de l'any passat. També han canviat els acumuladors del pavelló, 15.700 €. Diu que hi ha moltes coses que no es veuen. Al Guillem Timoner han posat aparcaments de bicicletes; han comprat un contenidor per al material del cosstraining; han comprat un contenidor per al material d'atletisme, cosa que el club d'atletisme li ha comentat que feia molts d'anys que reclamaven; han canviat els acumuladors del vestidor, 15.760 €. També és cert que les darreres dues setmanes hi va haver problemes d'aigua i es va canviar una peça de la caldera, que estava en garantia. L'hidronetejador de l'aigua calenta, que no es



Ajuntament de Felanitx

veu, però és una eina que s'utilitza; el canvi del generador de vapor del bany turc, 5.951 €; dues cistelles de bàsquet mòbils per a la pista poliesportiva exterior, 5.511 €; adquisició d'un robot neteja fons per a la piscina petita, 1.676 €. El Consell ens va donar uns jocs infantils per a nins de 0 a 6 anys i de 6 a 12, valorat en 97.500 €. El canvi de les xarxes de protecció de la pista exterior, 1.600 €; adquisició de material esportiu per augmentar places en sessions de bodypump, 1600 €; impermeabilització de la coberta del pavelló, 2.440 €; retirada de palmeres mortes, 2.700 €; tancament de la zona de contenidors de dexalleries del centre, 2.274 €; canalització d'una nova arribada d'aigua potable al centre, 6.657 €, perquè es varen trobar que si hi havia una fuga dins el pavelló, no la podien detectar, perquè estava mal connectat, no hi havia ni un manòmetre, ara l'han instal·lat; també hi va haver una fuga en el sistema contra incendis i l'han solucionat. Tot això són coses que no es veuen, però hi estan damunt. Canvi dels taulers de metacrilat de la pista de bàsquet central, 2.717 €; ampliar la pista de bàsquet 2 del pavelló, 896 €, perquè enguany la Federació de Bàsquet ha exigit unes mides diferents i la pista central no les complia; compra de material esportiu de natació, 727 €; fer una separació del contenidor del material d'atletisme, deixant un espai per al club d'atletisme, 1.373 €; canviar la central de l'equip contra incendis, 2.291 €; i canvi de la gespa de les 4 pistes de pàdel, 29.282 €. Són un total de 203.334 € només al Guillem Timoner. Així que no assumirà que, després d'un any i mig, li diguin que no s'està fent feina mantenint i millorant les instal·lacions. És cert que queda molta feina per fer, possiblement perquè no s'havia fet i les instal·lacions tornen velles.

La Sra. Vidal agraeix al Sr. Peña la seva intervenció i preparació de la campanya electoral. Està molt contenta que s'hagi fet feina, no ho dubta, però potser hagin de fer un replantejament. No parlen de falta de reparacions, sinó de prioritzar les que realment són necessàries. El Sr. Peña ha dit que es varen invertir 12.000 € en tovalloles, però dissabte no hi va tornar haver aigua calenta i els usuaris varen haver d'anar a dutxar-se a les piscines. Per tant, si tenen on posar la tovallola, però no tenen aigua per dutxar-se a la temperatura adequada, és fer retxes dins l'aigua. Quant a les goteres, ho ha de dir a l'equip de govern que governa i n'és responsable en aquest moment, malgrat que també ho són tots els que han passat pel lloc del Sr. Peña i en el seu moment han tengut una responsabilitat sobre el pavelló Guillem Timoner.

També és cert que hi ha molta feina, que l'equip de govern n'ha fet molta. Han posat gespa a les pistes de pàdel, però també té entès que, a través d'aquestes pistes de pàdel es fan filtracions d'aigua dins el pavelló i el Sr. Peña ho sap. Per tant, arreglen una cosa i desbaraten s'altra. S'han hagut de suspendre partits perquè s'inunda la pista de bàsquet; i veure que hi ha gent nedant mentre els plou damunt, és surrealista.

Repeteix que entén que han fet moltes reparacions, però potser han de començar a prioritzar el que realment és necessari, perquè la gent que practica un esport, que s'ha de desplaçar, per potenciar la vida saludable, necessiten que les instal·lacions estiguin en unes millors condicions.

La Sra. González comenta que el Sr. Peña ha donat una explicació bastant extensa



Ajuntament de Felanitx

de tota la feina que ha fet, cosa que no havia fet durant els darrers quatre anys. Comparteix el que ha dit la Sra. Vidal. Només faltaria que no fessin inversions. Només faltaria que no demanassin subvencions, i fons europeus i tot el que faci falta al Consell i als organismes superiors que ens poden facilitar ajuda econòmica per poder abastir les nostres instal·lacions així com toca. Però ratifica el que ja ha dit abans, els nins no es poden dutxar amb aigua freda. Els nins han d'anar a dutxar-se a les piscines. Insisteix que agraeixen al Sr. Peña tota la inversió que fa, tota la feina que ha fet. No és més que feina per a aquest poble, però el torna instar perquè la resta d'instal·lacions es mantenguin en bones condicions.

El Sr. Peña afirma que no pot explicar res de fa quatre anys, perquè no hi era, fa un any i mig que va entrar, el juny de 2023.

Demana un poc de responsabilitat a la Sra. Vidal, perquè fa estona que és a l'Ajuntament i que li faci oposició pel que veu que diuen en el facebook... Ha hagut de sentir les seves afirmacions que per culpa de canviar la gespa de les pistes de pàdel hi ha goteres en el pavelló, i que han gastat no sap quants de mils d'euros en tovalloles. Diu que en cap moment no ha parlat de tovalloles, al contrari, ha dit que es varen haver d'instal·lar dos acumuladors nous que feia anys que no donaven a l'abast i el novembre de 2023 es va espenyar una peça de la caldera que estava en garantia i fins fa 15 dies no varen tenir la nova i hi ha un informe del fabricant. Assegura que les goteres es varen solucionar. El que també passava era que quan l'aigua es desplaçava des de la pista d'atletisme, no des de les pistes de pàdel, i de les canalitzacions del pavelló, quedava embassada i els desaigües no donaven a l'abast, entrava per les portes del magatzem i s'infiltrava dins la pista del pavelló. D'això la Sra. Vidal en va fer una queixa al facebook amb un vídeo i no ho va dir aquí, ja està bé. La Sra. Vidal diu que ell fa campanya, no sap qui en fa més pel facebook. Es va solucionar, varen fer una canalització nova per quan els desaigües que hi ha darrere el magatzem no donassin a l'abast, l'aigua oгуés drenar cap a fora. També és cert que s'ha de canviar la pista per dins, però la subvenció que varen demanar al Consell no ha arribat. Fins ara només n'han tengut una de subvenció del Consell, la dels jocs infantils, tota la resta s'ha fet amb fons de l'Ajuntament. És cert que ara tenen una subvenció del Consell de quasi 340.000 €, i és clar que l'utilitzaran. De fet, ja han iniciat l'expedient per canviar l'interior de la pista del pavelló Guillem Timoner. Torna reiterar que creu que fan feina, que n'han de seguir fent, i està totalment d'acord que hi ha coses que necessiten millorar, però estan en això i no acceptarà que li diguin que augmenten preus i no han millorat les instal·lacions, perquè pensa que a dia d'avui els han millorat molt més, en comparació d'així com estaven.

La batlessa manifesta que ja li agradaria que altres administracions fossin tan responsables i fossin tan eficients amb les peticions que els feim. La Sra. Vidal, que és assessora en el Consell de Mallorca, sap que tenen una casa en el Babo que qualsevol dia caurà. L'equip de govern ha reincidit i reincideix a que, per favor, el Departament de Medi Ambient tengui cura del patrimoni. Si fossin tan eficients a altres llocs o a altres departaments, perquè no tot el Consell és igual, com en el departament de la Sra. Vidal, podrien parlar de retrets. De vídeos aviat en faran i quant a la campanya electoral, que la Sra. Vidal no dubti que l'any que ve en



Ajuntament de Felanitx

aquest temps, en faran de campanya electoral, sí, un any abans.

5.3 Votació de l'esmena presentada pel Bloc per Felanitx – Més per Mallorca

Acte seguit, vista l'esmena presentada pel Bloc per Felanitx – Més per Mallorca on es proposa allargar la franja de d'edat de la categoria de jove fins als 29 anys, s'aprova per unanimitat.

En conseqüència, s'acorda per unanimitat que la franja d'edat de la categoria de jove sigui fins als 29 anys.

5.4 Votació

Seguidament, se sotmet a votació la proposta, amb la inclusió de l'esmena, i per majoria de 14 vots a favor (8 del Partit Popular, 4 del Bloc per Felanitx – Més per Mallorca i 2 del Pi-Proposta per les Illes) i 3 abstencions (2 del Partit Socialista de les Illes Balears i 1 de Vox), s'acorda:

Primer. No tenir en compte les aportacions realitzades en data 16 de desembre de 2024, registre d'entrada 2024-E-RE-5080, en atenció a l'informe del tècnic d'esports.

Segon. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal, tal com es detalla a continuació.

Tercer. Sotmetre l'esmentada Ordenança a informació pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis i en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina WEB de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org), pel termini de trenta dies, perquè els veïnats i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Quart. Donar audiència a les associacions de veïnats i de defensa de les persones consumidores i usuràries establertes al municipi de Felanitx que estiguin inscrites en el registre municipal d'associacions veïnals i que els seus fins guardin relació directa amb l'objecte de l'esmentada Ordenança. Es donarà audiència prèvia mitjançant anunci per un termini de trenta dies en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Felanitx i al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Felanitx (ajfelanitx.eadministracio.cat) integrat a la pàgina web de l'Ajuntament de Felanitx (www.felanitx.org).

Cinquè. Sol·licitar l'informe d'avaluació d'impacte de gènere al Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca.



Ajuntament de Felanitx

Sisè. En cas que no es presentin reclamacions, objeccions o observacions, el present acord d'aprovació inicial s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Setè. Publicar el present acord en forma legal.

«ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TITULARITAT MUNICIPAL

Article 1. Naturalesa i fonament

De conformitat amb el que preveu l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament de Felanitx, percebrà preus públics per a la prestació de serveis i realització d'activitats a les instal·lacions esportives de titularitat municipal.

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament les persones naturals o jurídiques que sol·licitin per a elles o per a terceres persones qualsevol dels serveis, prestacions o activitats assenyalats a l'article 5è d'aquesta Ordenança.

Article 3. Fet impossible

El fet impossible està determinat per la utilització dels distints serveis existents en les instal·lacions de propietat municipal que s'enumeren a la tarifa que s'exposarà a continuació.

Article 4. Subjecte passiu

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics les persones naturals usuàries dels distints serveis o que sol·licitin la seva entrada a aquests recintes.

Article 5. Quantia

La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança, serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent, per cada un dels distints serveis:

PREUS PÚBLICS PER A D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS ESPORTIVES

ENTRADA PUNTUAL PISCINES	PREU
Nadons (de 6 mesos fins a 3 anys)	gratuïta
Infantil (de 3 anys fins a 12 anys)	3,75 €



Ajuntament de Felanitx

Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	4,00 €
Adults (de 30 a 64 anys)	5,00 €
Pensionista, discapacitats i víctimes de violència de genere	3,75 €
Família nombrosa	3,75 €
Família nombrosa jove	2,75 €
ENTRADA PUNTUAL ACTIVITATS DIRIGIDES I SALA DE FITNESS PREU	
Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	6,00 €
Adults (de 30 a 64 anys)	7,50 €
Pensionista, discapacitats i víctimes de violència de genere	5,60 €
Família nombrosa	5,60 €
Família nombrosa jove	4,10 €

No poden reservar per l'aplicació l'assistència a activitats dirigides

ENTRADA PUNTUAL ATLETISME PREU	
Infantil (de 3 anys fins a 12 anys)	1,60 €
Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	1,60 €
Adults (de 30 a 64 anys)	2,00 €
Pensionista, discapacitats i víctimes de violència de genere	1,50 €
Família nombrosa	1,50 €
Família nombrosa jove	1,10 €

ENTRADA DIARI PISCINES, SALA DE FITNESS, ACTIVITATS DIRIGIDES I PISTA ATLETISME PREU	
Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	8,00 €
Adults (de 30 a 64 anys)	10,00 €
Pensionista, discapacitats i víctimes de violència de genere	7,50 €
Família nombrosa	7,50 €
Família nombrosa jove	5,50 €

No poden reservar per l'aplicació l'assistència a activitats dirigides

MATRICULA	PREU
Familiar	66,00 €
Infantil (de 3 anys fins a 12 anys)	37,00 €
Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	39,00 €
Adults	49,00 €
Pensionista, discapacitats i víctimes	37,00 €



Ajuntament de Felanitx

de violència de genere	
cursos de natació	15,00 €
Cursos de pàdel	20,00 €
Quota manteniment de matricula	4 € /mes

Els abonats no han de pagar la quota de matricula per a cursos de natació o pàdel
Per les matricules individuals els membres de família nombrosa tenen un 25 % respecte als preus anteriors
Quan es trobi convenient es podran realitzar ofertes de matricula i abonament, previ autorització de la àrea d'esports

MODALITATS D'ABONAMENT	Preu mensual	Preu trimestral	Preu semestral	Preu anual
Familiar	113 €	305 €	542 €	949 €
Infantil (de 3 anys fins a 12 anys)	35 €	95 €	169 €	338 €
Joves (de 13 anys fins a 29 anys)	37 €	101 €	179 €	359 €
Adults (de 30 a 64 anys)	47 €	127 €	226 €	451 €
Pensionista, discapacitats i víctimes de violència de genere	35 €	95 €	169 €	338 €

Pels abonaments individuals els membres de família nombrosa tenen un 25 % respecte als preus anteriors
Amb l'abonament es té accés lliure a la piscina, sala de fitness, pista d'atletisme, activitats dirigides i descomptes en els cursos i entrenament personal

LLOGUER D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	ABONATS I NO ABONATS
	Preu per hora
PAVEL·LÓ POLIESPORTIU G. TIMONER	
Pista central o longitudinal, sense llum artificial	38 €
Pista central o longitudinal, amb llum artificial	50 €
Pista transversal, sense llum artificial,	22 €
Pista transversal, amb llum artificial	32 €
Sala activitats dirigides amb llum	20 €



Ajuntament de Felanitx

Sala d'entrenament funcional	25 €
Pistes poliesportives exteriors sense llum artificial	18 €
Pistes poliesportives exteriors amb llum artificial	21 €
Pistes de tennis sense llum artificial	7 €
Pistes de tennis amb llum artificial	10 €
Pista de frontó sense llum artificial	7 €
Pista de frontó amb llum artificial	10 €
Pistes de pàdel sense llum artificial	12 €
Pistes de pàdel amb llum artificial	16 €
PISCINES COBERTES	
Lloguer d'un carril de la piscina de 25x12 m sense llum artificial	20 €
Lloguer d'un carril de la piscina de 25x12 m amb llum artificial	30 €
Lloguer de tota la piscina de 25x12 m sense llum artificial	120 €
Lloguer de tota la piscina de 25x12 m amb llum artificial	180 €
Lloguer de tota la piscina petita de 12x8 m sense llum artificial	41 €
Lloguer de tota la piscina petita de 12x8 m amb llum artificial	60 €
PISTA ATLETISME	
Lloguer d'un carrer sense llum artificial	6 €
Lloguer d'un carrer amb llum artificial	7 €
Lloguer tota la pista sense llum artificial	58 €
Lloguer tota la pista amb llum artificial	65 €
POLIESPORTIU TONI PEÑA	
Pista central o longitudinal, sense llum artificial	38 €
Pista central o longitudinal, amb llum artificial	50 €
Pista transversal, sense llum artificial,	22 €
Pista transversal, amb llum artificial	32 €
Pistes de pàdel sense llum artificial	12 €
Pistes de pàdel amb llum artificial	16 €
CAMP DE FUTBOL MARIONA	



Ajuntament de Felanitx

CALDENTY, ES TORRENTÓ	
F-11 sense llum artificial	50 €
F-11 amb llum artificial	76 €
F-7 sense llum artificial	31 €
F-7 amb llum artificial	50 €
CAMP D'ESPORTS DE SA LLEONA	
F-11 sense llum artificial	50 €
F-11 amb llum artificial	76 €
F-7 sense llum artificial	31 €
F-7 amb llum artificial	50 €
Pista poliesportiva sense llum artificial	18 €
Pista poliesportiva amb llum artificial	21 €
Pistes de tennis sense llum artificial	7 €
Pistes de tennis amb llum artificial	10 €
Pistes de pàdel sense llum artificial	12 €
Pistes de pàdel amb llum artificial	16 €
CAMP D'ESPORTS D'ES CAVALLER	
F-11 sense llum artificial	25 €
F-11 amb llum artificial	38 €
F-7 sense llum artificial	16 €
F-7 amb llum artificial	19 €
Pista poliesportiva sense llum artificial	18 €
Pista poliesportiva amb llum artificial	21 €
CIRCUIT SON MATAMOROS	
Circuit d'autocrosos, us individual per dia	80 €
Circuit d'autocrosos, tot el circuit per dia	1.000 €
Circuit de motocròs, us individual per dia	25 €
Circuit de motocròs, tot el circuit per dia	500 €

ALTRES LLOGUERS	ABONATS	NO ABONATS
	Preu mensual	Preu mensual
Lloguer d'armariets	6,00 €	
	preu diari	preu diari
Lloguer raquetes de tennis	5,00 €	5,00 €
Lloguer raquetes de pàdel	5,00 €	5,00 €



Ajuntament de Felanitx

ALTRES	Preu anual	Preu anual
Targeta d'esportista federat Felanitx	11,00 €	11,00 €
	Preu unitari	Preu unitari
Duplicat de targeta abonats	7,00 €	
Pèrdua de la clau dels armariets	7,20 €	7,20 €
Rebut retornat	7,20 €	7,20 €
Casquet de bany de polièster	4,00	5,00
Casquet de bany de silicona	6,00	8,00

PREUS DELS CURSOS DE NATACIÓ	SESSIONS SETMANALS	ABONATS	NO ABONATS
PROGRAMES		Preu mensual	Preu mensual
Natació per embarassades	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Natació per pares i nadons	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Nadons (30 minuts)	1 sessió setmanal	32 €	40 €
	2 sessions setmanals	62 €	84 €
	3 sessions setmanals	82 €	108 €
Natació per nins	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Natació per joves	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Natació per adults	1 sessió	16 €	20 €



Ajuntament de Felanitx

	setmanal		
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Natació per la gent gran	1 sessió setmanal	8 €	10 €
	2 sessions setmanals	16 €	21 €
	3 sessions setmanals	21 €	27 €
Aqua salut	1 sessió setmanal	16 €	20 €
	2 sessions setmanals	31 €	42 €
	3 sessions setmanals	41 €	54 €
Natació adaptada (30 minuts)	1 sessió setmanal	10 €	14 €
	2 sessions setmanals	21 €	28 €
	3 sessions setmanals	27 €	36 €
Natació terapèutica (adults) (60 minuts)	2 sessions setmanals	42 €	56 €
Natació terapèutica (gent gran) (60 minuts)	2 sessions setmanals	21 €	28 €

PREUS DE L'ENTRENAMENT PERSONAL I NATACIÓ PERSONALITZADA	SESSIONS SETMANALS	ABONATS	NO ABONATS
		Preu per hora	Preu per hora
Entrenaments personals i natació personalitzada (1 persona)	1 sessió setmanal	25 €	33 €
	2 sessions setmanals	22 €	29 €
	3 sessions setmanals	20 €	26 €
Entrenaments personals i natació personalitzada (2 persones)	1 sessió setmanal	23 €	30 €
	2 sessions setmanals	20 €	26 €
	3 sessions setmanals	18 €	23 €
Entrenaments personals i natació	1 sessió	18 €	23 €



Ajuntament de Felanitx

personalitzada (grup)	setmanal		
	2 sessions setmanals	15 €	20 €
	3 sessions setmanals	12 €	17 €

PREUS DELS CURSOS DE PÀDEL TENNIS	SESSIONS SETMANALS	ABONAT I NO ABONAT		
		Preu per hora		
Classes particulars	1 sessió	33 €		
Cursos de 1 persona	1 sessió setmanal	33 €		
	2 sessió setmanals	29 €		
	3 sessions setmanals	26 €		
Cursos de 2 persones	1 sessió setmanal	30 €		
	2 sessió setmanal	26 €		
	3 sessions setmanals	23 €		
Cursos en grup	1 sessió setmanal	23 €		
	2 sessió setmanal	20 €		
	3 sessions setmanals	17 €		

ALTRES ESPORTIVES	ACTIVITATS	Preu per activitat
	Ranking de pàdel	30 €

A aquestes tarifes les hi serà aplicat l'IVA quan legalment correspongui.

Article 6. Bonificacions

1.- Ús de les instal·lacions esportives municipals per centres educatius:



Ajuntament de Felanitx

- Els centres educatius (col·legis i instituts) del municipi de Felanitx que no disposin d'instal·lacions esportives pròpies adequades per a la realització d'activitats físiques durant l'horari lectiu poden fer ús de les instal·lacions esportives municipals, de forma gratuïta i en els horaris assignats per l'Ajuntament. Aquesta concessió estarà condicionada a la prèvia sol·licitud i autorització per part de l'Ajuntament.

En el cas dels centres educatius que disposin d'instal·lacions esportives pròpies però que vulguin utilitzar les instal·lacions municipals en horari lectiu, s'aplicarà una bonificació del 50% sobre les tarifes establertes per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

2.- Ús de les instal·lacions esportives municipals per a membres de cossos i forces de seguretat que operen a Felanitx

Els membres de les forces de seguretat (Policia Local, Guàrdia Civil i altres cossos de seguretat pública) que operin activament en el municipi de Felanitx podran accedir a una bonificació del 50 % en les tarifes establertes per a l'ús de determinades instal·lacions esportives municipals.

Aquesta bonificació s'aplicarà exclusivament per a l'accés a activitats i instal·lacions enfocades a l'entrenament físic necessari per al desenvolupament de les seves funcions professionals, com ara piscina, sala de fitness, classes dirigides de manteniment físic i pista d'atletisme. Queden exclosos d'aquesta bonificació les activitats de caràcter recreatiu o esportiu especialitzat com cursos específics, el lloguer de pistes de pàdel, tennis o altres serveis no directament relacionats amb la preparació física general. Per accedir a la bonificació, les persones interessades hauran de sol·licitar-la aportant documentació que acrediti la seva vinculació activa amb els serveis de seguretat en el municipi de Felanitx. La concessió de la bonificació serà revisada anualment per part de l'Ajuntament.

3.- Participació en cursos de germans

Quant als cursos hi participin dos germans, aquest gaudiran d'una bonificació del 10% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat

Quant els cursos hi participin tres o més germans gaudiran d'una bonificació del 20% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat

4.- Participació en cursos de membres de família nombrosa

Els membres de família nombrosa tenen un 25 % de descompte en els preus dels cursos

Article 7. Exempcions

1.- Tots els usuaris que tinguin la targeta d'esportistes federats Felanitx, podran utilitzar de manera gratuïta les instal·lacions esportives de l'esport del qual estan federats en l'horari assignat.

2.- Les entitats esportives del municipi de Felanitx que estiguin en el registre d'entitats esportives municipal per la pràctica de l'esport del qual estan federats poden utilitzar les instal·lacions de forma gratuïta en els horaris que se'ls ha



Ajuntament de Felanitx

assignat.

3.- Les federacions esportives de les Illes Balears poden utilitzar les instal·lacions esportives de l'esport que representen, de forma gratuïta en els horaris que se'ls ha assignat

4.- Les associacions del municipi de Felanitx podran utilitzar les instal·lacions esportives de forma gratuïta en les horaris que se'ls ha assignat

Disposició Final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils que indica l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.»

6. EXPEDIENT 2437/2024. CESSIÓ GRATUÏTA DEL SOLAR DEL C/ TINTORERA, 3 DE PORTOCOLOM A L'IBAVI, PER DUR A TERME LA PROMOCIÓ I CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES PROTEGITS MITJANÇANT L'ESTABLIMENT DEL DRET DE SUPERFÍCIE A FAVOR DE PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES PER A LA CONSTRUCCIÓ I GESTIÓ D'HABITATGES PROTEGITS EN RÈGIM DE LLOGUER AMB FIXACIÓ DE PREUS MÀXIMS, I APROVACIÓ DE CONVENI.

6.1 Proposta de cessió gratuïta del solar ubicat al Carrer Tintorera, 3 de Portocolom, a l'IBAVI, per a dur a terme la promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims, i aprovació de conveni

El Ple de la Corporació està assabentat de la proposta de la batlessa, Sra. Catalina Soler Torres, relativa a la cessió gratuïta del solar ubicat al Carrer Tintorera, 3 de Portocolom, a l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), per a dur a terme la promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims, i aprovació de conveni, que va ser dictaminada prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals de 4 de febrer de 2025, que seguidament es transcriu:

«Antecedents de fet

1r.- L'Ajuntament de Felanitx és propietari del solar ubicat al carrer Tintorera, 3 (urb. La Fe), de Portocolom, Felanitx.

2n.- L'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), adscrita a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, té com a fins generals els



Ajuntament de Felanitx

relacionats amb l'habitatge del Govern i de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i com a una de les funcions primordials la promoció d'habitatges de protecció pública en qualsevol dels seus règims, per la qual cosa pot comprar, permutar o adquirir, a títol gratuït o oneros, terrenys i solars per executar-hi les promocions d'habitatges protegits.

La política d'habitatge que duu a terme la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat del Govern de les Illes Balears mitjançant l'IBAVI pretén involucrar la resta d'administracions territorials per fomentar mecanismes d'intervenció que permetin promoure el sòl suficient per pal·liar la situació de dèficit actual i garantir una oferta suficient de sòl amb destinació a la promoció d'habitatges protegits.

L'Ajuntament de Felanitx, conscient de la necessitat d'adoptar mesures en matèria de sòl i habitatge per tal de fomentar i fer possible una política d'habitatge més digna i accessible per a col·lectius amb dificultats, està interessat a compartir aquesta responsabilitat amb l'IBAVI en el marc dels principis de coordinació i col·laboració interadministrativa, i instrumentalitza aquesta col·laboració mitjançant la cessió gratuïta de la titularitat d'un sòl a favor de l'IBAVI per dur a terme la promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims.

En data 30 de setembre de 2024, l'Ajuntament de Felanitx i l'IBAVI signaren el *Protocol d'intencions* conformement al qual l'Ajuntament es va comprometre a dur a terme totes les actuacions i els procediments administratius a fi de posar a disposició de l'IBAVI, pel títol de cessió gratuïta de la titularitat del sòl i conformement a les condicions per determinar en un futur conveni de col·laboració, en ple domini, lliure de càrregues, gravàmens, arrendaments i al corrent del pagament d'imposts, el solar de referència.

3^r.- L'IBAVI ha remès esborrany de Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) per dur a terme la cessió gratuïta de la titularitat de sòl per a l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims, respecte a l'immoble de referència.

L'Ajuntament de Felanitx cedeix gratuïtament a favor de l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) en ple domini, com a cosa certa i determinada, amb tot el que li sigui annex i inherent, lliure de càrregues (fins i tot les urbanístiques), gravàmens i arrendaments, i al corrent del pagament d'imposts i tributs la titularitat de la parcel·la següent: Carrer Tintorera, 3 (urb. La Fe) , Portocolom, Felanitx.

L'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) ha de destinar l'esmentat sòl a la



Ajuntament de Felanitx

promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del Decret llei 3/2020, de 28 de febrer, de mesures urgents en matèria d'habitatge (BOIB núm. 28, de 5 de març de 2020) aquest dret de superfície només es podrà concedir mitjançant un concurs públic que haurà d'establir necessàriament els aspectes que es determinen en l'apartat segon de la disposició addicional esmentada.

En les bases del procediment per adjudicar els habitatges de la futura promoció, que han de ser consensuades entre l'Ajuntament de Felanitx i l'IBAVI, s'ha d'incloure com a contingent de caràcter preferent les persones empadronades en el municipi de Felanitx que acreditin una residència continuada i efectiva en el terme municipal per un termini no inferior a 10 anys i les persones menors de 35 anys, per a les quals s'haurà de reservar el 100% dels habitatges.

L'execució del procediment per a l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims roman condicionada a l'obtenció del finançament de l'actuació, així com de les preceptives autoritzacions a l'efecte de l'adjudicació de les obres i l'inici de la construcció de l'edificació. En el cas de no obtenir el finançament, aquest conveni no generarà cap tipus de despesa a compte de l'IBAVI.

4^t.- Vist l'informe favorable del secretari.

Fonaments de dret.

I. La legislació aplicable a la cessió gratuïta de referència ve determinada pels articles 79.2 i 82 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (en endavant, TRRL), així com pels articles 109.2, 110 i 111 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Real Decret 1372/1986, de 13 de juny (en endavant, el RB).

II. D'acord amb l'article 109.2 i 110 del Reglament de Béns, les entitats locals podran cedir gratuïtament a entitats o institucions públiques béns patrimonials per a fins que redundin en benefici dels habitants del terme municipals. Si bé, prèvia instrucció de l'expedient on s'ha de donar compliment a una sèrie de requisits.

S'ha instruït l'expedient amb l'emissió dels informes pertinents que acrediten el compliment dels requisits per a cedir gratuïtament el solar de referència a l'IBAVI.

III. En atenció a l'article 109.2 del RB, no és necessària l'autorització de la



Ajuntament de Felanitx

Comunitat Autònoma, però sí donar-ne compte a l'òrgan competent d'aquesta. Una vegada tramitat l'expedient i abans de què l'acord del Ple s'executi, s'ha d'informar al Consell Insular de Mallorca, de conformitat a l'apartat 3.2 de l'article 1 de la Llei 8/1993, d'1 de desembre, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria de Règim Local.

III. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regula que les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, en l'àmbit de les seves respectives competències, podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat.

En relació als tràmits preceptius per a la subscripció de convenis i els seus efectes, l'article 50 de la LRJSP disposa que, sense perjudici de les especialitats que la legislació autonòmica pugui preveure, caldrà que el conveni s'acompanyi d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del previst en aquesta Llei.

S'ha emès la memòria justificativa on s'analitzen els requisits detallats a l'article 50 de la LRJSP.

IV. De conformitat amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, en aplicació de l'article 53.3 de la Llei 40/2017, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes la relació comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia.

V. De conformitat a l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà de publicar a la seu electrònica, o a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de convenis subscrits on figuri les dades que especifica el precepte legal.

VI. La competència per a l'aprovació de la cessió i del conveni de referència, és del Ple de la Corporació i s'exigeix el quòrum de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació, conforme disposa l'article 47.3.1 de la Lei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 110 del RB.

D'acord amb l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Felanitx, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa, l'adopció del següent acord:

Primer. Cedir gratuïtament a l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), adscrit a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, la titularitat del solar situat al Carrer Tintorera, 3 (urb. La Fe) de Portocolom, Felanitx.(dades registrals: finca núm. 40770, tom 3617, llibre 659, Foli 22, Inscripció:3), per ser destinat a la promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones



Ajuntament de Felanitx

físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims, d'acord amb les condicions i clàusules del conveni que es detalla a continuació, així com també d'acord amb els punts que es detallen a continuació.

Segon. Si el bé objecte de cessió no fos destinat a l'ús previst dins del termini de vuit anys a partir de la firma de l'escriptura pública, o deixàs d'estar-hi posteriorment, es considerarà resolta la cessió. En cas de reversió, el solar revertirà a l'Ajuntament amb totes les pertinences i accessions.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 15 dies el present expedient i, en cas que no es presenti cap al·legació, s'entendrà aprovat definitivament l'acord de cessió. Si bé, l'efectivitat de la cessió es produirà en el moment d'elevat a públic el conveni de referència, en els termes prevists a la clàusula 4 del conveni.

Quart. Donar compte del present acord a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i comunicar el present acord al Consell Insular de Mallorca amb anterioritat a la seva execució.

Cinquè. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) per dur a terme la cessió gratuïta de la titularitat del sòl per a l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims.

Sisè. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectius els presents acords.

Setè. Nomenar la Sra. Catalina Soler Torres, batlessa, i el Sr. Bartomeu Bauçà i Fiol, arquitecte tècnic municipal, com a representants de l'Ajuntament de Felanitx a la comissió de seguiment del conveni de referència.»

6.2 Debat

El Sr. Miquel Rosselló avança que el seu grup hi votarà a favor. Creu que tots els que són aquí són conscients que, en la situació actual, cinc habitatges de protecció oficial són pocs, però és una primera passa important. També celebra la celeritat en què s'ha duit a terme aquesta gestió i ara espera el mateix per part de l'IBAVI. Espera que aquest sigui el primer de molts i es converteixi en una dinàmica més habitual, ja no només a aquest municipi, sinó a l'illa sencera.

La batlessa, en nom de l'equip de govern, manifesta que tots ratificarien les paraules del Sr. Rosselló, perquè pensen el mateix que ell.

6.3 Votació



Ajuntament de Felanitx

Sotmesa a votació la proposta, s'obtenen els vots favorables dels 17 membres del Consistori.

En conseqüència, per unanimitat, s'acorda:

Primer. Cedir gratuïtament a l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI), adscrit a la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat del Govern de les Illes Balears, la titularitat del solar situat al Carrer Tintorera, 3 (urb. La Fe) de Portocolom, Felanitx.(dades registrals: finca núm. 40770, tom 3617, llibre 659, Foli 22, Inscripció:3), per ser destinat a la promoció i construcció d'habitatges protegits mitjançant l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims, d'acord amb les condicions i clàusules del conveni que es detalla a continuació, així com també d'acord amb els punts que es detallen a continuació.

Segon. Si el bé objecte de cessió no fos destinat a l'ús previst dins del termini de vuit anys a partir de la firma de l'escriptura pública, o deixàs d'estar-hi posteriorment, es considerarà resolta la cessió. En cas de reversió, el solar revertirà a l'Ajuntament amb totes les pertinences i accessions.

Tercer. Sotmetre a informació pública per un termini de 15 dies el present expedient i, en cas que no es presenti cap al·legació, s'entendrà aprovat definitivament l'acord de cessió. Si bé, l'efectivitat de la cessió es produirà en el moment d'elevat a públic el conveni de referència, en els termes prevists a la clàusula 4 del conveni.

Quart. Donar compte del present acord a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i comunicar el present acord al Consell Insular de Mallorca amb anterioritat a la seva execució.

Cinquè. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Institut Balear de l'Habitatge (IBAVI) per dur a terme la cessió gratuïta de la titularitat del sòl per a l'establiment del dret de superfície a favor de persones físiques o jurídiques per a la construcció i gestió d'habitatges protegits en règim de lloguer amb fixació de preus màxims.

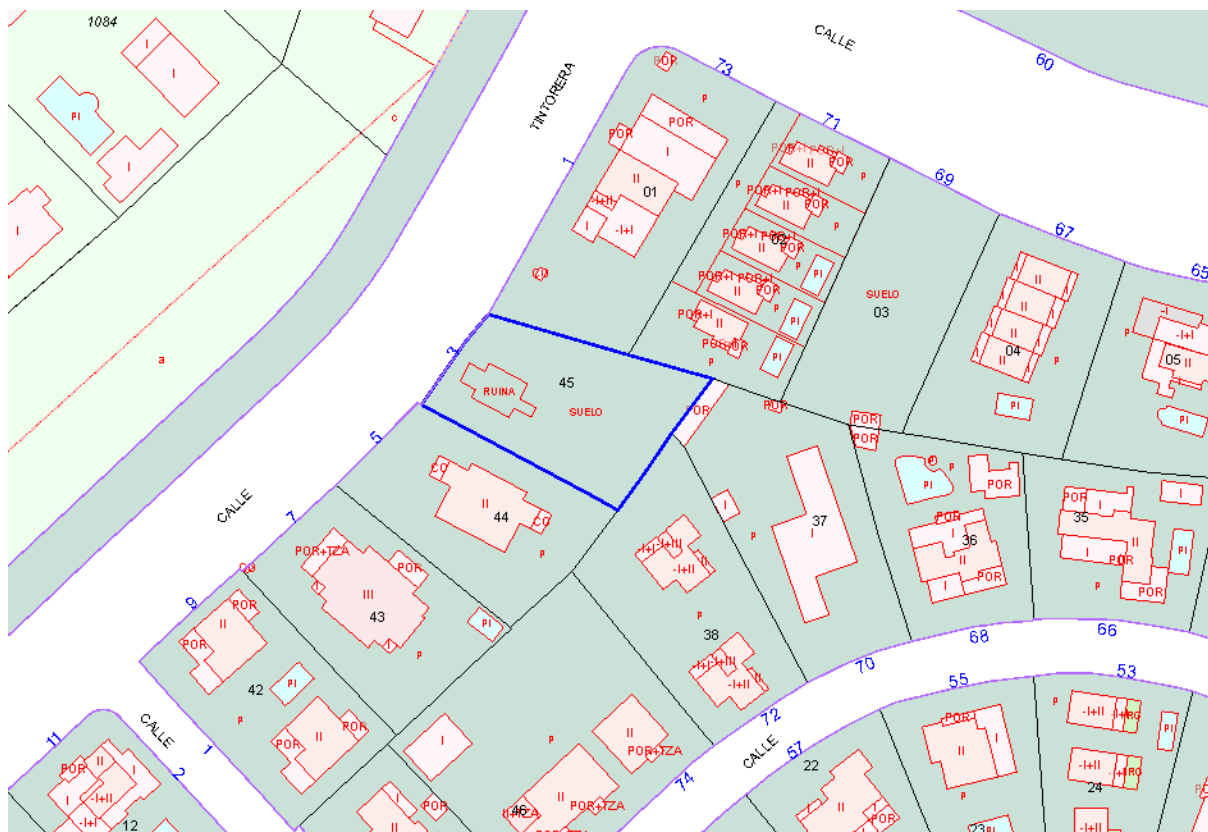
Sisè. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectius els presents acords.

Setè. Nomenar la Sra. Catalina Soler Torres, batlessa, i el Sr. Bartomeu Bauçà i Fiol, arquitecte tècnic municipal, com a representants de l'Ajuntament de Felanitx a la comissió de seguiment del conveni de referència.

ANNEX 1



Ajuntament de Felanitx



7. EXPEDIENT 3576/2024. CONVENI AMB L'ATIB PER A LA RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, PER A LA DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'IBI I PER AL DESENVOLUPAMENT DE TASQUES DE GESTIÓ DE DETERMINATS TRIBUTS LOCALS

7.1 Proposta de conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta del regidor, Sr. Pedro Acosta, relativa al conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals, que va ser dictaminada prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals el dia 4 de febrer de 2025, que es transcriu a continuació:



Ajuntament de Felanitx

«Antecedents de fet

1. Vist l'esborrany del Conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals, i de conformitat amb l'article 50.1 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'emet la present memòria justificativa

2. L'Ajuntament de Felanitx va delegar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic i la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, que s'instrumenten en els Convenis de 24 de juny de 1988 (i l'annex de 30 de desembre de 1996) i en el Conveni de 13 d'abril de 1993 (i l'annex de 13 de febrer de 2004 per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles).

3. Per a una millor gestió i recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària així com per realitzar les corresponents comprovacions relatives al compliment de les obligacions tributàries, és va considerar convenient que l'ATIB dugués a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió d'aquests tributs per això, es va subscriure dia 1 d'agost de 2012 un altre Conveni amb l'ATIB.

4. El temps transcorregut des de la signatura d'aquests Convenis, així com els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, les modificacions de la normativa reguladora aplicable, justifiquen la redacció d'un nou Conveni que, a més, per raons sistemàtiques, compregui el que es va preveure en els tres Convenis (i els seus annexes) abans esmentats.

5. El volum que actualment gestiona l'ATIB es mol elevat, mes de 10.000.000,00 de recaptació en voluntària i 1.200.000,00 en executiva, per el que es materialment impossible que l'Ajuntament de Felanitx pugui assumir la recaptació ni la gestió tributaria ja que no disposa del personal suficient, ni de les aplicacions informàtiques i telemàtiques, a mes les competències de l'ajuntament nomes son a nivell municipal, mentre que l'ATIB disposa noves d'eines relacionades amb la gestió a traves dels seu portal web i nous canals de pagament, cada vegada més demandats per a la ciutadania, amb beneficis i reducció de temps per a la realització de les gestions amb l'administració per part dels interessats.

6. Així mateix amb la clàusula de col·laboració, es pretén per una part



Ajuntament de Felanitx

l'intercanvi de informació entre les administracions signants per tal de obtenir una millor eficiència en l'exercici del les respectives competències i per altre banda una coordinació amb les actuacions que permetin una adopció de mesures necessàries per a la millora de la gestió tributaria.

7. Per tot l'anterior, amb la signatura del present conveni és evident que serà una millora amb l'eficiència en la gestió pública i es contribueix a realitzar activitats d'utilitat pública.

Fonaments de dret

I. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de Règim Local senyala que:

"3. Es competencia de las entidades locales la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, sin perjuicio de las delegaciones que puedan otorgar a favor de las entidades locales de ámbito superior o de las respectivas Comunidades Autónomas, y de las fórmulas de colaboración con otras entidades locales, con las Comunidades Autónomas o con el Estado, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado."

II. L'article 7.1 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, senyala que:

"1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias que esta ley les atribuye."

Asimismo, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los restantes ingresos de Derecho público que les correspondan."

III. Correspon al Ple de l'Ajuntament fixar els tremes i continguts de la delegació, segons disposa l'article 7.2 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

"2. El acuerdo que adopte el Pleno de la corporación habrá de fijar el alcance y contenido de la referida delegación y se publicará, una vez aceptada por el órgano correspondiente de gobierno, referido siempre al Pleno, en el supuesto de Entidades Locales en cuyo territorio estén integradas en los "Boletines Oficiales de la Provincia y de la Comunidad Autónoma", para general conocimiento."

IV. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que "Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta



Ajuntament de Felanitx

del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias: h) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente."

Per tant, es requereix el quorum de votació de la majoria absoluta de la plenària, i per tant, 9 vots a favor.

V. En relació als tràmits preceptius per a la subscripció de convenis i els seus efectes, l'article 50 de la LRJSP disposa que, sense perjudici de les especialitats que la legislació autonòmica pugui preveure, caldrà que el conveni s'acompanyi d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del previst en aquesta Llei.

En data 20 de gener de 2025 s'ha emès la memòria justificativa on s'analitzen els requisits detallats a l'article 50 de la LRJSP.

VI. De conformitat amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, en aplicació de l'article 53.3 de la Llei 40/2017, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes la relació comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia.

VII. De conformitat a l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà de publicar a la seu electrònica, o a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de convenis subscrits on figuri les dades que especifica el precepte legal.

En base als fets i fonaments de dret exposats, i amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Felanitx l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals.

Segon. Nomenar les següents persones per formar part de la comissió de seguiment en representació de l'Ajuntament de Felanitx:

- - Sr. Pedro Acosta Duran, Regidor d'Hisenda.
- - Sr. Bartomeu Cerdà Uguet, tresorer municipal.



Ajuntament de Felanitx

Tercer. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectiu els present acord.

Quart. Publicar el conveni de referència al BOIB.»

7.2 Votació

En no haver-hi intervencions, se sotmet la proposta a votació i, per majoria de 13 vots a favor (8 del Partit Popular, 2 del Pi-Proposta per les Illes, 2 del Partit Socialista de les Illes Balears i 1 de Vox) i 4 abstencions (del Bloc per Felanitx – Mes per Mallorca), s'acorda:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals.

Segon. Nomenar les següents persones per formar part de la comissió de seguiment en representació de l'Ajuntament de Felanitx:

- - Sr. Pedro Acosta Duran, Regidor d'Hisenda.
- - Sr. Bartomeu Cerdà Uguet, tresorer municipal.

Tercer. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectiu els present acord.

Quart. Publicar el conveni de referència al BOIB.

“Conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Catalina Soler Torres, batlessa de l'Ajuntament de Felanitx, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia de de 2025.

Antecedents



Ajuntament de Felanitx

1. L'Ajuntament de Felanitx ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic i la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, que s'instrumenten en els Convenis de 24 de juny de 1988 (i l'annex de 30 de desembre de 1996) i en el Conveni de 13 d'abril de 1993 (i l'annex de 13 de febrer de 2004 per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles).

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2.g), exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Així mateix, l'Ajuntament de Felanitx va considerar que, per a una millor gestió i recaptació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària així com per realitzar les corresponents comprovacions relatives al compliment de les obligacions tributàries, és convenient que l'ATIB dugués a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió d'aquests tributs.

Per això, es va subscriure dia 1 d'agost de 2012 un Conveni en virtut del qual l'ATIB ha dut a terme determinades tasques relacionades amb la gestió dels tributs esmentats, sense cap compensació econòmica a favor de l'ATIB pel desenvolupament d'aquestes tasques.

4. El temps transcorregut des de la signatura d'aquests Convenis, així com els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius (com la realització de moltes de tràmits relacionats amb la gestió i recaptació dels tributs municipals a través del Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears –www.atib.es–) i les modificacions de la normativa reguladora aplicable, justifiquen la signatura d'un nou Conveni que, a més, per raons sistemàtiques, compregui el que es va preveure en els tres Convenis (i els seus annexes) abans esmentats.

5. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.



Ajuntament de Felanitx

6. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

7. El Ple de Ajuntament de Felanitx, en la sessió duta a terme el ... de de 2024, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Felanitx i l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic, per a l'exercici de la delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles i per al desenvolupament de tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte i abast del Conveni

És objecte d'aquest Conveni l'exercici per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) de les competències que, en matèria de recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic municipal i de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, han estat delegades per l'Ajuntament de Felanitx (d'ara endavant, l'Ajuntament), així com la realització de determinades tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals (concretament, l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i la taxa per la prestació del servei de recollida de fems i altres taxes de base immobiliària).

La col·laboració objecte d'aquest Conveni s'ha de desenvolupar en règim de delegació de competències respecte a la recaptació dels recursos tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic i amb la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles, i en règim de prestació de serveis pel que fa a la realització d'una sèrie de tasques relacionades amb la gestió dels tributs locals esmentats en el paràgraf anterior.

2. Òrgans de recaptació i relacions entre les parts

L'exercici de les competències que són objecte de delegació l'ha de dur a terme els òrgans de recaptació de l'ATIB, que han d'actuar, per tal de complir-lo, d'acord amb allò que preveu la normativa d'imperativa aplicació.



Ajuntament de Felanitx

Les relacions entre l'Ajuntament i l'ATIB s'han de mantenir sempre mitjançant el Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

3. Col·laboració en la gestió recaptadora

1. L'ATIB ha de desenvolupar les funcions delegades i encomanades mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques. No obstant, ambdues parts col·laboraran per l'oportuna integració amb els aplicatius municipals de recaptació, de forma que quedin registrades a les bases de dades municipals, totes les actuacions dutes a terme sobre els drets pendents de cobrament, i en general tota quanta informació afecti a l'estat dels valors municipals gestionats per l'ATIB.

L'Ajuntament ha d'habilitar als tècnics que l'ATIB designi l'accés a les bases de dades o a les aplicacions corresponents per poder obtenir la informació que sigui necessària pel desenvolupament de les funcions o tasques delegades o encomanades. Aquesta informació només podrà ser utilitzada per a la realització d'aquestes funcions o tasques sense que pugui ser utilitzada amb altres finalitats.

A aquests efectes s'adjunta com annex I el règim d'intercanvi de dades.

2. La consulta i el pagament en període voluntari i executiu dels tributs o recursos municipals, la recaptació dels quals correspongui a l'ATIB, es pot dur a terme mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal web i de la Seu Electrònica de l'ATIB, que possibilitarà l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat corresponent.

La domiciliació dels tributs de cobrament periòdic per rebut la recaptació dels quals correspongui a l'ATIB es podrà fer a través del Portal i la Seu Electrònica de l'ATIB així com també, en el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'adhesió al sistema especial de pagament amb fraccionament de tributs de cobrament periòdic ("pagament a la carta", "sistema especial de pagament" o "pla personalitzat de pagaments") que l'Ajuntament pugui establir.

Per a l'accés al Portal i a la Seu Electrònica de l'ATIB, a més de què el contribuent o persona interessada pugui accedir directament, l'ATIB també habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament una direcció web, perquè si ho considera oportú, pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal de l'ATIB en la seva versió adaptada al municipi.

3. Correspon a l'Ajuntament lliurar a l'ATIB el suport informàtic en el qual constin els padrons o llistes de cobraments dels tributs la gestió recaptadora dels quals s'ha delegat així com, en el seu cas, emetre els instruments o efectes de cobrament d'acord amb les seves competències, sense perjudici de la col·laboració de l'ATIB en la generació d'aquests padrons o llistes de cobrament.



Ajuntament de Felanitx

Aquesta informació s'ha de trametre amb una antelació mínima de tres mesos a l'obertura del període voluntari de pagament.

Les anomalies que es detectin en els padrons o en qualsevol instrument o efecte de cobrament com a conseqüència de la gestió recaptadora es comunicarà a l'òrgan municipal competent per a la gestió del tribut o l'ingrés corresponent.

4. L'ATIB ha de determinar els terminis d'ingrés per al pagament dels deutes de venciment periòdic i la notificació col·lectiva en període voluntari, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la corresponent normativa d'aplicació en matèria de recaptació (articles 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i 24 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).

L'ATIB s'ha d'ocupar de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes de notificació col·lectiva i d'anunci de cobrament.

5. Un cop finalitzat el període voluntari de pagament, l'ATIB ha d'acordar i expedir les relacions certificades de deutors i n'ha de lliurar una còpia a l'Ajuntament.

6. En els casos en què així ho requereixi l'ATIB, a fi de poder fer efectiu l'embargament de diners en efectiu establert en l'article 78 del Reglament general de recaptació, l'Ajuntament ha de prestar auxili mitjançant els agents de la policia local al personal de la recaptació a l'efecte de dur a terme aquest embargament.

Així mateix, en el casos d'embargament de vehicles, d'acord amb el que estableix l'article 92.4 del Reglament general de recaptació, els agents corresponents de l'Ajuntament n'han de dur a terme la captura i el dipòsit en les seves dependències destinades a l'efecte i precinte dels vehicles.

7. La delegació de competències en matèria de recaptació no suposa en cap cas la pèrdua del control de la recaptació per part de l'Ajuntament.

L'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Administratiu i Econòmic de l'ATIB, ha de retre comptes de la gestió recaptadora a l'Ajuntament al tancament de cada exercici econòmic, sense perjudici dels avançaments informatius que necessiti l'Ajuntament per raons de gestió i tancament pressupostari.

8. L'acompliment de les funcions delegades i encomanades es realitzarà a les oficines de l'ATIB, sense perjudici que si l'Ajuntament així ho sol·licita, s'habilitin els sistemes de consulta necessaris per al personal de les dependències municipals perquè puguin fer taques d'informació o les que l'Ajuntament determini.

4. Ingressos a l'Ajuntament



Ajuntament de Felanitx

1. L'ATIB ha de situar els fons recaptats en el compte bancari que assenyali l'Ajuntament per a aquesta finalitat, amb la deducció prèvia dels lliuraments a compte efectuats i les retribucions del servei.

2. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora voluntària de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva són anuals, i s'han d'efectuar el mes de març de l'any següent.

3. Les liquidacions de la gestió recaptadora voluntària de la resta de deutes no periòdics s'han d'efectuar en el quadrimestre posterior a l'acabament del termini voluntari de pagament.

4. Les liquidacions i trameses dels fons líquids corresponents a la gestió recaptadora executiva són trimestrals, i s'han d'efectuar en el trimestre natural següent.

5. Cost del servei

1. El cost del servei per l'exercici de les competències de recaptació en període voluntari que són objecte de delegació és el resultat d'aplicar a la quantia recaptada en el període voluntari de pagament el percentatge que, d'acord amb el càrrec de l'exercici, sigui aplicable segons l'escala següent:

a) Càrrec fins a 6.000.000,00 euros: el 3 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. Una vegada calculat el percentatge aplicable, s'ha de reduir en el 0,67 %.

b) Càrrec de 6.000.000,01 euros fins a 10.500.000,00: el 2,98 %. En cas que la recaptació superi el 80 % del càrrec líquid, el premi de cobrament s'incrementarà amb una recompensa especial del 0,50 %; si se supera el 90 %, la recompensa especial serà del 0,75 %, i si se supera el 95 %, la recompensa especial esmentada serà de l'1 %. En el cas que siguin d'aplicació aquestes recompenses, el percentatge que en cada cas correspongui en concepte de recompensa especial s'ha de reduir, respectivament, en el 0,77 %, en el 0,84 % i en el 0,90 %.

c) Càrrec igual o superior a 10.500.000,01 euros: 2,98 %.

d) Càrrec igual o superior a 15.500.000,00 euros: 2,50 %.

2. El cost del servei per l'exercici de les competències de recaptació en via executiva és el següent:

a) El 5 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tenguin lloc una vegada acabat el període voluntari de pagament però abans de la



Ajuntament de Felanitx

notificació de la provisió de constrenyiment. No obstant això, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'expedició i el càrrec a l'ATIB de la provisió de constrenyiment, la totalitat del recàrrec procedent correspondrà a l'Ajuntament.

b) El 10 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc abans de l'acabament del termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

c) El 12,50 % del principal del deute, quan el cobrament del deute tengui lloc una vegada acabat el termini previst per pagar els deutes en via de constrenyiment.

3. Les retribucions que en resultin de l'aplicació dels apartats anteriors tenen la consideració de quanties màximes, sense que es puguin incrementar en cap quantia addicional.

Amb l'acord previ de les parts, les compensacions econòmiques que, en concepte de cost del servei, resultin d'allò que es preveu en els apartats anteriors, es poden alterar atenent a l'increment de les quantitats recaptades, a les despeses necessàries i a les modificacions normatives que es produeixin i que les puguin afectar o a les variacions que experimentin els tributs a què es refereix aquest Conveni.

6. Bestretes o lliuraments a compte

1. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament a l'Ajuntament mitjançant la realització de lliuraments a compte o bestretes mensuals i sense interrupció, equivalents cadascuna al 8 % de la recaptació íntegra en període voluntari de tributs locals de cobrament periòdic per rebut obtinguda en l'exercici anterior. Aquests lliuraments s'han de fer efectius els deu primers dies de cada mes.

Els lliuraments a compte prosseguiran en els primers mesos de l'exercici següent sense variació en l'import fins al moment en què, aprovada la liquidació corresponent a l'exercici precedent, es puguin determinar les noves quanties dels lliuraments a compte esmentats. Simultàniament, es compensaran les eventuais diferències resultants.

Si al llarg d'un exercici s'evidencia una desviació del càrrec líquid respecte de l'exercici precedent, superior al 20 %, tant per sobre com per sota, qualsevol de les parts podrà instar la revisió pertinent de la quantia de la bestreta a compte que s'havia establert inicialment.

2. L'ATIB assumeix l'obligació de finançar anticipadament les contribucions especials mitjançant la realització de lliuraments a compte mensuals, l'import dels quals ha de ser equivalent al 75 % del càrrec per cadascuna de les contribucions especials. La primera mensualitat s'ha d'abonar a l'Ajuntament durant els quinze dies següents a la notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat



Ajuntament de Felanitx

pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els lliuraments a compte s'han de calcular d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$E = \frac{C \cdot 75/100}{P} \cdot n$$

En què,

E = import de lliurament a compte.

C= import total del càrrec per cadascuna de les contribucions especials, sense perjudici del que estableix el darrer paràgraf de l'apartat següent en els casos en què sigui admissible el cobrament parcial de l'import.

P= període de cobrança en període voluntari de cadascuna de les contribucions especials, expressat en dies naturals, que s'ha d'addicionar al període comprès entre la data de notificació a què es refereix l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la data estimada d'acabament de les obres d'inversió que motiven la imposició de la contribució especial;

n= nombre de dies naturals que comprèn el lliurament a compte. En la mesura que sigui possible, els lliuraments a compte s'han de fer per cada 30 dies naturals.

L'obligació per part de l'ATIB de fer lliuraments a compte s'extingeix en el moment en què la suma del lliurament arriba al percentatge que s'ha indicat abans, del 75 % del total del càrrec.

3. L'ATIB es reserva el dret de suspendre una o més de les bestretes a compte mensuals, amb l'avís previ a l'Ajuntament, si en vista dels resultats que es vagin assolint i l'import acumulat d'aquests lliuraments és raonablement presumible l'eventualitat d'un possible finançament excessiu.

Així mateix, l'ATIB suspendrà els lliuraments a compte relatius a les contribucions especials si, transcorreguts tres mesos des de la data de notificació prevista en l'article 34.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'ha iniciat l'execució de les obres d'inversió que hagin motivat la imposició de la contribució especial.

En aquests supòsits, l'ATIB té la facultat d'exigir la devolució de les quantitats lliurades a compte.

En cas que en la gestió recaptadora de la contribució especial sigui admissible el cobrament parcial del seu import, les quantitats efectivament recaptades minoraran la base de càlcul definida com a lletra C en la fórmula prevista en l'apartat anterior, a l'efecte de càlcul de la quantitat de les bestretes



Ajuntament de Felanitx

a compte.

4. L'import de les bestretes a compte efectuades s'ha de deduir de cadascuna de les liquidacions en període voluntari corresponents a les quals facin referència.

7. Exercici de la delegació de competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles

1. L'ATIB ha d'exercir les competències relatives a la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles en els termes que preveuen els articles 7 i 77 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sense perjudici de les especificats contingudes en aquest Conveni.

2. L'ATIB, a partir dels padrons que trameti anualment la Gerència Regional del Cadastre en Illes Balears, practicarà la liquidació de l'impost sobre béns immobles, per a la qual cosa l'Ajuntament haurà de comunicar a l'ATIB, dins el primers dos mesos de l'any corresponent, l'ordenança fiscal reguladora de l'impost i una certificació dels tipus impositius aplicables.

L'ATIB ha d'emetre el corresponent cens de l'impost, que contindrà, a més dels béns immobles gravats pel municipi, separadament els de naturalesa rústica, urbana i, en el seu cas, de característiques especials, suficientment identificats amb expressió dels subjectes passius i els corresponents valors cadastrals, les quotes a ingressar per cada contribuent.

Així mateix, correspon a l'ATIB la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la notificació col·lectiva de liquidacions i de l'anunci de cobrament de l'impost, d'acord amb el que estableix la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i l'altra normativa que sigui aplicable.

L'ATIB ha d'emetre els documents de cobrament pertinents tant en cas que es tracti de deutes de cobrament periòdic per rebut com de liquidacions per ingress directe.

3. L'Ajuntament ha de posar a disposició de l'ATIB el suport informàtic en el qual constin les exempcions i les bonificacions concedides, les quals es tendiran en compte quan es liquidi l'impost sobre béns immobles.

En el cas d'aquells béns immobles que com a conseqüència d'una alteració d'ordre físic, econòmic o jurídic puguin gaudir d'alguna de les exempcions enumerades en l'article 62 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada que en tingui coneixement, tramitarà l'expedient corresponent.

Si es tracta de una de les bonificacions previstes en els articles 73 i 74 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'ATIB, una vegada



Ajuntament de Felanitx

sol·licitada per les persones interessades, ha de tramitar i resoldre el corresponent procediment. No obstant, en el cas que sigui d'aplicació la bonificació per família nombrosa establerta en l'aparat 4 de l'article 74 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, serà necessari un informe previ de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. L'ATIB ha de tramitar i resoldre els procediments de devolució d'ingressos indeguts de l'impost sobre béns immobles.

5. Els actes dictats pels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les competències de gestió tributària que l'han estat delegades poden ser recorreguts davant la pròpia ATIB en la forma i en el termini que estableixi la Llei general tributària, o interposar, en el corresponent termini, reclamació economicoadministrativa davant la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears, sense que es puguin simultaniejar ambdós recursos.

6. La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament per les despeses derivades de la delegació de la gestió tributària de l'impost sobre béns immobles és de 14.309,46 euros. Aquesta quantia es detraurà de les liquidacions trimestrals de la recaptació en via executiva durant l'exercici corresponent (considerant-se, com a primer any, el 2024).

La quantia anual abans indicada es revisarà anualment a partir de 2024, en els dos supòsits següents: el primer, de forma automàtica aplicant la variació anual l'índex de preus al consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística; el segon, mitjançant un Conveni específic, en el moment en què el volum de rebuts de l'impost sobre béns immobles a gestionar experimenti un increment superior al 20% del nombre de rebuts gestionats en l'exercici precedent. La quantia que resulti de la revisió esmentada, es detraurà de la liquidació trimestral de la recaptació en via executiva corresponent al primer trimestre de l'any.

En el cas que l'import de la liquidació trimestral fos insuficient per compensar la integritat de la quantia corresponent, la part no compensada s'acumularà a la liquidació trimestral següent. En tot cas, els imports que no s'hagin pogut compensar a la finalització de l'exercici corresponent seran objecte de compensació en la primera liquidació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament per qualsevol concepte.

8. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre béns immobles

1. Correspon a l'ATIB de determinades funcions relacionades amb la tramitació d'expedients relacionats amb les alteracions cadastrals d'ordre físic, el manteniment de la base de dades cadastral i la inspecció cadastral.



Ajuntament de Felanitx

En aquest sentit, l'ATIB durà a terme les actuacions següents:

a) Realitzar els treballs de camp necessaris per detectar les unitats ocultes i les alteracions cadastrals d'ordre físic, i col·laborar amb l'Ajuntament per tal de procurar que els subjectes passius signin els models de declaració cadastral corresponents. L'Ajuntament ha de lliurar a l'ATIB els expedients, els corresponents models emplenats i la informació que pel que fa al cas consti en els seus arxius.

b) Tramitar els corresponents models de declaració cadastral i lliurar-los degudament emplenats a la Gerència Regional del Cadastre en Illes Balears, juntament amb la corresponent base de dades informàtica (cinta FIN) i el fitxer de cartografia (FXCC) establerts per la Direcció General del Cadastre.

2. De les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions girades sobre els valors cadastrals obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest Conveni, l'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 15% de les quantitats ingressades en concepte de compensació econòmica

En tot cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

9. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

1. Correspon a l'ATIB dur a terme les següents actuacions:

a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se les oficines de l'ATIB que correspongui al municipi per demanar informació i per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació corresponent.

b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

c) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.

d) Dur a terme l'actualització del registre de l'impost, mitjançant la informació que periòdicament es rebí de la Direcció Provincial de Trànsit a les Illes Balears, en relació amb les altes, baixes i transferències de vehicles, i qualsevol altra informació necessària per a la gestió de l'impost.

e) Confecció del registre públic anual per al cobrament de l'impost, amb la corresponent actualització de les quotes d'acord amb les ordenances municipals de l'impost, i remissió a l'Ajuntament per a la seva aprovació com a liquidació col·lectiva del impost.

f) Publicació de la liquidació col·lectiva de conformitat amb el que estableix la Llei general tributària.



Ajuntament de Felanitx

g) Preparació dels fitxers i comunicació informàtica al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit dels rebuts impagats als efectes prevists en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Les gestions relatives a les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es podran dur a terme de forma telemàtica mitjançant el Portal web i la Seu Electrònica de l'ATIB, que possibilitarà el càlcul de la quota tributària –degudament, en el seu cas, prorratejada– i la realització del pagament telemàtic de l'autoliquidació corresponent. A aquests efectes, amb la finalitat d'efectuar les corresponents comprovacions, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'ATIB el padró municipal d'habitants així com les corresponents actualitzacions periòdiques.

3. Les quantitats abonades en concepte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica derivades de les altes (o rehabilitacions), baixes o transferències de vehicles s'ingressaran en el compte bancari que, a aquests efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

En el cas que el pagament de les liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per les altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles es dugui a terme de forma telemàtica, els ingressos resultants es realitzaran a les comptes habilitades a l'efecte per l'ATIB i es liquidaran a l'Ajuntament trimestralment.

Els ingressos tributaris que es derivin de les actuacions relatives a la gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica a què es refereix aquesta clàusula no formaran part de la base de càlcul del premi de cobrament en període voluntari que preveu l'apartat primer de la clàusula 9 d'aquest Conveni.

4. Els models normalitzats de liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per altes (o rehabilitacions), baixes i transferències de vehicles, són els establerts en l'annex II d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models derivades de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà al l'Ajuntament.

Una vegada efectuat el pagament, el model corresponent, amb els corresponents segells i codis acreditatius del pagament, serà plenament eficaç als efectes previst en l'article 99 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

5. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.



Ajuntament de Felanitx

Les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que l'han estat delegades en aquest matèria, que es regiran pel regim de recursos prevists per a aquestes actes.

10. Actuacions relacionades amb la gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

1. Correspon a l'ATIB dur a terme les següents actuacions:

a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona de l'ATIB per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació de l'impost i la documentació corresponent. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.

b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona de l'ATIB durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la propietat corresponent.

c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertogui i el seu càrrec a l'ATIB.

d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.

e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.

f) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.

g) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte de dictar la provisió de constrenyiment.

h) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb la delegació de competències en matèria de recaptació.

2. L'ATIB desenvoluparà les tasques en matèria de gestió de l'impost



Ajuntament de Felanitx

sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana mitjançant les seves aplicacions informàtiques.

3. El càlcul de la quota, així com la presentació de la declaració o comunicació de l'impost o l'autoliquidació del mateix es podrà dur a terme per via telemàtica a través del Portal web i de la Seu Electrònica de l'ATIB que preveurà el sistema de doble càlcul –sistema objectiu i sistema optatiu segons increment de valor– que estableix la legislació vigent.

Els models normalitzats de declaració, d'autoliquidació i de comunicació, són els establerts en l'annex III d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

Per a l'accés al Portal de l'ATIB - Tributs locals, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció del web www.atib.es, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

4. El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

5. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que l'han estat delegades en aquest matèria, que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquest actes.

11. Actuacions relacionades amb la gestió de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de fems i residus sòlids i altres taxes de base immobiliària.

1. Correspon a l'ATIB dur a terme les següents actuacions:

a) Obtenció d'informació. L'ATIB realitzarà les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de la taxa corresponent, la depuració i correcció



Ajuntament de Felanitx

de les dades i usos del padró, i efectuarà el creuament de les dades amb les corresponents a l'impost sobre béns immobles per a l'assignació de referència cadastral.

b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de la taxa i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la proposta de liquidació o la liquidació corresponent.

c) Notificació als obligats tributaris, mitjançant els instruments i sistemes habituals utilitzats a l'efecte per l'ATIB, de les propostes de liquidacions o liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.

d) Informar, a sol·licitud de l'Ajuntament, de les al·legacions o recursos que es presentin pels subjectes passius o obligats al pagament de la taxa respecte a les propostes de liquidacions o liquidacions resultants de les operacions de comprovació realitzades.

e) Manteniment i actualització del registre públic anual per al cobrament de la taxa, amb la corresponent actualització dels models i de les quotes, i remissió a l'Ajuntament a efectes de la liquidació col·lectiva.

2. El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit al Servei de Control d'Ingressos Públics de l'Àrea de Control d'Ingressos del Departament Econòmic i Administratiu de l'ATIB.

3. La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, han de realitzar els òrgans de l'ATIB correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament. Per consegüent, les actuacions que han de realitzar els òrgans de l'ATIB tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, excepte que siguin actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en exercici de les competències que l'han estat delegades en aquest matèria, que es regiran pel règim de recursos prevists per a aquest actes.

12. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 13, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

13. Comissió de seguiment del Conveni



Ajuntament de Felanitx

1. Es crea una Comissió de seguiment integrada per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.

No obstant això, tenint en compte els temes que s'han de tractar a la Comissió, es poden incorporar, en qualitat d'assessors, les persones que qualsevol de les parts consideri convenient.

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

a) Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i compliment del Conveni.

b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni i complir-lo o que tenguin relació amb la gestió recaptatòria que constitueix el seu objecte en la mesura que puguin afectar el contingut del Conveni.

c) Tractar i resoldre sobre la millor forma de posar en pràctica qualsevol altra funció que l'Ajuntament consideri convenient que dugui a terme l'ATIB.

3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà pel que fa al seu funcionament i règim jurídic pel que disposa la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14. Naturalesa i jurisdicció competent

1. El present conveni de col·laboració és de caràcter administratiu i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contactes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del conveni seran resoltes per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 13 d'aquest Conveni. En cas contrari, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals competents de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

15. Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals amb transcendència tributària

1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de



Ajuntament de Felanitx

desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (article 95) i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex IV d'aquest Conveni.

16. Dret supletori

En tot allò que no preveu aquest Conveni, regeix la normativa pròpia de la Comunitat Autònoma en matèria de recaptació i la normativa tributària estatal que siguin d'aplicació, i, en particular, la Llei general tributària, el Reglament general de recaptació i el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

17. Vigència

1. Aquest Conveni té efectes a partir de dia 1 de gener de 2024 i una vigència de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

2. Aquest Conveni substitueix el Conveni de 24 de juny de 1998 (i l'annex de 30 de desembre de 1996) en matèria de recaptació en període voluntari i executiu de tributs municipals i altres ingressos de dret públic, el Conveni de 13 d'abril de 1993 relatiu a la delegació de competències de gestió tributària de l'Impost obre béns immobles (i l'annex de 13 de febrer de 2004 per a la realització de determinades activitats relacionades amb la gestió d'aquest impost) i el Conveni d'1 d'agost de 2012 per a la realització de determinades tasques relacionades amb la gestió de determinats tributs locals, que són d'aplicació fins a la formalització del present Conveni.

Les referències als Conveni esmentats contingudes en altres Convenis subscrits entre l'ATIB i l'Ajuntament de Felanitx en matèria de gestió i recaptació de recursos municipals, s'han d'entendre fetes en aquest Conveni.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Felanitx,de de 2025

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de



Ajuntament de Felanitx

Felanitx

Annex I **Intercanvi de dades amb transcendència tributària**

1. Concepte i règim general de l'intercanvi de dades amb transcendència tributària

L'intercanvi de dades amb transcendència tributària implica determinar i concretar la informació amb transcendència tributària que s'han de comunicar recíprocament i periòdicament ambdues entitats per al compliment de les finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, així com establir les condicions per comunicar les dades.

La informació amb transcendència tributària que les entitats signants han de comunicar-se recíprocament i periòdicament per al compliment de les seves finalitats d'aplicació dels tributs i de recaptació dels recursos de dret públic, subjectant-se a la normativa tributària.

2. Regles d'aplicació a la comunicació de les dades

La comunicació de les dades s'ajustarà a les regles següents:

- Necessitat de la comunicació de les dades per complir una obligació legal aplicable al cessionari o bé per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al cessionari.
- Adequació de les dades comunicades a les funcions del cessionari.
- Rellevància i utilitat de la informació per a les finalitats que justifiquen la comunicació.
- Proporcionalitat entre les dades comunicades i la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- Seguretat dels sistemes de transmissió i accés a les dades utilitzades.
- Minimització dels costos.
- Estricta afectació a les finalitats que justifiquen la comunicació de les dades.

3. Modalitats d'enviament

3.1 Enviament de fitxer



Ajuntament de Felanitx

El conjunt de dades a intercanviar mitjançant l'enviament de fitxers s'acorda mitjançant el present Conveni.

3.2 Consulta dels sistemes d'informació de l'ATIB

Per a determinades dades, l'ATIB permet fer la consulta directament als seus sistemes d'informació.

L'Ajuntament designarà les persones autoritzades a consultar aquesta informació i subministrarà a l'ATIB les dades de nom, cognoms, DNI i adreça de correu electrònic corporatiu de cada persona per tal de poder assignar-los els permisos i credencials d'accés.

Cal notificar a l'ATIB les altes, les baixes o les modificacions que es produeixin a les persones usuàries autoritzades. L'ATIB pot donar de baixa les persones usuàries inactives en un període de sis mesos.

3.3 Requeriment individualitzat

Per sol·licitar les dades d'aquesta modalitat, l'Ajuntament enviarà un requeriment a l'ATIB on s'indiqui:

- El tipus de dades que sol·licita.
- Una relació amb el NIF/CIF i nom i cognoms/raó social de les persones respecte de les que voleu rebre la informació.
- La finalitat per a la qual requereix aquestes dades.

El requeriment ha d'estar signat per un responsable de l'àmbit tributari.

4. Dades amb transcendència tributària que cal comunicar, periodicitat, format i sistemes de subministrament

4.1 Dades subministrades per l'ATIB

a) Fets tributaris recurrents:

L'ATIB posarà a disposició de l'Ajuntament les dades que són objecte del present Conveni de la manera següent:

1. Creació del padró: l'ATIB enviarà a l'Ajuntament el padró de cada tribut seguint el format de fitxer d'intercanvi amb el format estàndard de l'ATIB de recepció de padrons.

2. Fi del termini de cobrament voluntari: s'enviarà el mateix fitxer de l'anterior apartat i, a més contindrà la informació relativa a la situació pel que fa al



Ajuntament de Felanitx

cobrament o no del mateix.

3. Cobrament en executiva: es remetran diferents fitxers en el que s'inclouran la informació relativa al cobrament en voluntària, executiva si n'és el cas i els fallits.

b) Fets tributaris individuals:

L'ATIB posarà a disposició de l'Ajuntament les liquidacions que es generin en aplicació del present Conveni.

A final de cada exercici es remetrà a l'Ajuntament el conjunt de liquidacions individualitzades de l'exercici amb informació del fet tributari i també la relativa a l'estat de cobrament, seguint el format de fitxers indicats a l'apartat 4.1.a) d'aquest annex.



Models de liquidacions de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica per altes (o rehabilitacions), baixes i transferències



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CONTABILIDADE

Modelo / Modelo 073

Imposto sobre Valor Agregado (ICMS) - IPI

Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) - IPI

Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) - IPI

Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI) - IPI

DATA / DATA

1. DADOS GERAIS

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

4. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

5. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

6. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

7. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

8. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

9. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

10. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

11. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

12. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

13. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

14. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

15. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

16. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

17. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

18. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

19. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

20. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

21. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

22. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

23. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

24. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

25. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

26. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

27. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

28. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

29. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

30. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

31. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

32. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

33. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

34. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

35. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

36. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

37. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

38. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

39. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

40. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

41. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

42. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

43. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

44. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

45. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

46. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

47. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

48. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

49. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

50. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

51. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

52. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

53. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

54. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

55. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

56. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

57. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

58. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

59. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

60. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

61. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

62. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

63. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

64. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

65. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

66. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

67. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

68. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

69. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

70. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

71. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

72. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

73. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

74. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

75. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

76. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

77. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

78. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

79. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

80. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

81. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

82. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

83. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

84. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

85. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

86. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

87. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

88. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

89. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

90. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

91. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

92. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

93. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

94. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

95. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

96. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

97. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

98. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

99. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

100. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO



AGÊNCIA
TRIBUTÁRIA
DO ESTADO DE
SÃO PAULO

Modelo / Modelo 072

Imprimir este formulário em
formato PDF para impressão
em papel A4

Este formulário deve ser preenchido em uma única via, e a cópia deve ser entregue ao
Fisco. Não deve ser usado este formulário em outras situações, e não é válido para fins de
recibo, nem para fins de comprovação de pagamento.

Nome / Razão Social

Endereço

Cidade / Estado

CPF / CNPJ

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal

Assinatura

Nome do Representante Legal

CPF do Representante Legal



Models de declaració, autoliquidació i comunicació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Plaça Constitució,1, Felanitx. 07200 (Illes Balears). Tel. 971 580051. Fax: 971583271
ajuntament@felanitx.org www.felanitx.org ajfelanitx.eadministracio.cat



Ajuntament de Felanitx

Annex IV

Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'ATIB i l'Ajuntament de Felanitx

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals (d'ara endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a què tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament de Felanitx.

2. Habilitació per tractar les dades

1. S'habilita a l'ATIB (com encarregada del tractament), per tractar, per compte de l'Ajuntament (com responsable del tractament), les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites a aquest Conveni per part de l'ATIB.

2. S'habilita a l'Ajuntament (com encarregat del tractament), per tractar, per compte de l'ATIB (com responsable del tractament), les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites a aquest Conveni per part de l'Ajuntament.

3. El tractament de dades a què fa referència l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament a realitzar de manera exclusiva un o més tractaments, o bé altres prestacions que, de forma instrumental comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

1. L'ATIB posa a disposició de l'Ajuntament les dades personals amb transcendència tributària que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen a continuació: Activitat de tractament per a finalitats tributàries

2. L'Ajuntament posa a disposició de l'ATIB les dades personals amb



Ajuntament de Felanitx

transcendència tributària que necessiti, contingudes en les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen a continuació: Activitat de tractament per a finalitats tributàries

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

L'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès al RGPD i la normativa de protecció de dades vigent.

L'encarregat del tractament s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que obtingui per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest Conveni.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'informarà immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD, contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable pel compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, llevat que tingui l'autorització



Ajuntament de Felanitx

expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable identificarà, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, informarà el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest dret ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten aquests tractaments.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte. La subcontractació es pot fer si el responsable no manifesta oposició en el termini de 5 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal amb l'adopció de les mesures de seguretat necessàries.

1. L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

2. Els usuaris de l'ATIB únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

A aquests efectes, les persones autoritzades per tractar dades personals s'ha de comprometre de manera expressa i per escrit, a respectar la



Ajuntament de Felanitx

confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals s'ha d'informar convenientment (la documentació corresponent estarà a disposició del responsable). Així mateix, han de tenir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals

3. Els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

La gestió de contrasenyes ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de contrasenyes en qualsevol moment.

4. No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors d'Islalink (ubicada en el carrer Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (ubicada en el carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

Només el personal autoritzat per l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

g) Gestió de suports.

La gestió de suports i inventari amb els quals s'emmagatzema ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de suports en qualsevol moment.

h) Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'ATIB el procediment pertinent en qualsevol moment, així com els informes de proves de restauració generals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



Ajuntament de Felanitx

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament si no és objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades davant l'encarregat del tractament, aquest ho comunicarà per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'ATIB: dpd@atib.es
- Dades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Felanitx: dpd@felanitx.org

La comunicació es farà de manera immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà del dia feiner en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament facilitarà, a l'hora de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació es consensuarà amb el responsable abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Gestió d'incidències de seguretat de la informació

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític) i quedaran enregistrades. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'encarregat del tractament informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



Ajuntament de Felanitx

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

o) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives



Ajuntament de Felanitx

necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.

- Informar tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.

- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Tornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució comportarà l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de les funcions que el corresponguin.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a què fa referència el punt 2 d'aquest annex.

b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar abans i durant tot el tractament perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) En la mesura que els usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:

- Informar el personal que intervingui en els tractaments que preveu aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.

- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.



Ajuntament de Felanitx

- Gestionar sense dilació les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris que es produeixin.»

8. EXPEDIENT 3577/2024. CONVENI AMB L'ATIB PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SEGURETAT VIÀRIA

8.1 Proposta de Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta del regidor, Sr. Pedro Acosta, de Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, que va ser dictaminada prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals del dia 4 de febrer de 2025, i seguidament es transcriu:

«Antecedents de fet

1. Vist l'esborrany del Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
2. L'Ajuntament de Felanitx va signar dia 11 de març de 2015 un Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, a la qual correspon segons l'article 2.g de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Felanitx imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.
4. El temps transcorregut des de la signatura d'aquest Conveni, així com els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, justifiquen la signatura d'un nou Conveni.
5. En aquest sentit, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, les modificacions normatives a regulació del procediment



Ajuntament de Felanitx

continguda en el Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària d'aplicació), és convenient signar un nou conveni que substitueixi el Conveni de 11 de març de 2015 abans esmentat.

6. L'Ajuntament de Felanitx, no disposa de dels mitjans materials o dispositius necessaris, ni de les aplicacions informàtiques i telemàtiques, ni del personal per la gestió de les denúncies que formulen els agents, mentre que l'ATIB posa a disposició de l'Ajuntament, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics així com de captació d'imatges (radars). I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions de la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears, així com fer el pagament telemàtic de la sanció, així com l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament

7. Per tot l'anterior, amb la signatura del present conveni és evident implicarà una millora en l'eficiència en la gestió pública i es contribueix a realitzar activitats d'utilitat pública.

Fonaments de dret

I. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de Règim Local senyala que:

"3. Es competencia de las entidades locales la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, sin perjuicio de las delegaciones que puedan otorgar a favor de las entidades locales de ámbito superior o de las respectivas Comunidades Autónomas, y de las fórmulas de colaboración con otras entidades locales, con las Comunidades Autónomas o con el Estado, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado."

II. L'article 7.1 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, senyala que:

"1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias que esta ley les atribuye."

Asimismo, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los restantes ingresos de



Ajuntament de Felanitx

Derecho público que les correspondan."

III. Correspon al Ple de l'Ajuntament fixar els tremes i continguts de la delegació, segons disposa l'article 7.2 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

"2. El acuerdo que adopte el Pleno de la corporación habrá de fijar el alcance y contenido de la referida delegación y se publicará, una vez aceptada por el órgano correspondiente de gobierno, referido siempre al Pleno, en el supuesto de Entidades Locales en cuyo territorio estén integradas en los "Boletines Oficiales de la Provincia y de la Comunidad Autónoma", para general conocimiento."

IV. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que "Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias: h) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente."

Per tant, es requereix el quorum de votació de la majoria absoluta de la plenària, i per tant, 9 vots a favor.

V. En relació als tràmits preceptius per a la subscripció de convenis i els seus efectes, l'article 50 de la LRJSP disposa que, sense perjudici de les especialitats que la legislació autonòmica pugui preveure, caldrà que el conveni s'acompanyi d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del previst en aquesta Llei.

S'ha emès la memòria justificativa on s'analitzen els requisits detallats a l'article 50 de la LRJSP.

VI. De conformitat amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, en aplicació de l'article 53.3 de la Llei 40/2017, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes la relació comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia.

VII. De conformitat a l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà de publicar a la seu electrònica, o a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de convenis subscrits on figuri les dades que especifica el precepte legal.

En base als fets i fonaments de dret exposats, i amb el dictamen **Antecedents de fet**



Ajuntament de Felanitx

1. Vist l'esborrany del Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
2. L'Ajuntament de Felanitx va signar dia 11 de març de 2015 un Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, a la qual correspon segons l'article 2.g de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Felanitx imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.
4. El temps transcorregut des de la signatura d'aquest Conveni, així com els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, justifiquen la signatura d'un nou Conveni.
5. En aquest sentit, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, les modificacions normatives a regulació del procediment continguda en el Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària d'aplicació), és convenient signar un nou conveni que substitueixi el Conveni de 11 de març de 2015 abans esmentat.
6. L'Ajuntament de Felanitx, no disposa de dels mitjans materials o dispositius necessaris, ni de les aplicacions informàtiques i telemàtiques, ni del personal per la gestió de les denúncies que formulen els agents, mentre que l'ATIB posa a disposició de l'Ajuntament, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics així com de captació d'imatges (radars). I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions de la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears, així com fer el pagament telemàtic de la sanció, així com l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament



Ajuntament de Felanitx

7. Per tot l'anterior, amb la signatura del present conveni és evident implicarà una millora en l'eficiència en la gestió pública i es contribueix a realitzar activitats d'utilitat pública.

Fonaments de dret

I. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases de Règim Local senyala que:

"3. Es competencia de las entidades locales la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, sin perjuicio de las delegaciones que puedan otorgar a favor de las entidades locales de ámbito superior o de las respectivas Comunidades Autónomas, y de las fórmulas de colaboración con otras entidades locales, con las Comunidades Autónomas o con el Estado, de acuerdo con lo que establezca la legislación del Estado."

II. L'article 7.1 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, senyala que:

"1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributarias que esta ley les atribuye."

Asimismo, las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio estén integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación de los restantes ingresos de Derecho público que les correspondan."

III. Correspon al Ple de l'Ajuntament fixar els tremes i continguts de la delegació, segons disposa l'article 7.2 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

"2. El acuerdo que adopte el Pleno de la corporación habrá de fijar el alcance y contenido de la referida delegación y se publicará, una vez aceptada por el órgano correspondiente de gobierno, referido siempre al Pleno, en el supuesto de Entidades Locales en cuyo territorio estén integradas en los "Boletines Oficiales de la Provincia y de la Comunidad Autónoma", para general conocimiento."

IV. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que "Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias: h) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente."



Ajuntament de Felanitx

Per tant, es requereix el quorum de votació de la majoria absoluta de la plenària, i per tant, 9 vots a favor.

V. En relació als tràmits preceptius per a la subscripció de convenis i els seus efectes, l'article 50 de la LRJSP disposa que, sense perjudici de les especialitats que la legislació autonòmica pugui preveure, caldrà que el conveni s'acompanyi d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del previst en aquesta Llei.

S'ha emès la memòria justificativa on s'analitzen els requisits detallats a l'article 50 de la LRJSP.

VI. De conformitat amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes, en aplicació de l'article 53.3 de la Llei 40/2017, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes la relació comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia.

VII. De conformitat a l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà de publicar a la seu electrònica, o a la pàgina web de l'Ajuntament la relació de convenis subscrits on figuri les dades que especifica el precepte legal.

En base als fets i fonaments de dret exposats, i amb el dictamen previ de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Felanitx l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Segon. Nomenar les següents persones per formar part de la comissió de seguiment en representació de l'Ajuntament de Felanitx:

- - Sr. Pedro Acosta Duran, Regidor d'Hisenda.
- - Sr. Bartomeu Cerdà Uguet, tresorer municipal.

Tercer. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectiu els present acord.

Quart. Publicar el conveni de referència al BOIB.»

8.2 Votació

En no haver-hi intervencions, se sotmet la proposta a votació i, per majoria de



Ajuntament de Felanitx

13 vots a favor (8 del Partit Popular, 2 del Pi-Proposta per les Illes, 2 del Partit Socialista de les Illes Balears i 1 de Vox) i 4 abstencions (del Bloc per Felanitx – Més per Mallorca), s'acorda:

Primer. Aprovar, en els mateixos termes que es transcriu a continuació, el conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Segon. Nomenar les següents persones per formar part de la comissió de seguiment en representació de l'Ajuntament de Felanitx:

- - Sr. Pedro Acosta Duran, Regidor d'Hisenda.
- - Sr. Bartomeu Cerdà Uguet, tresorer municipal.

Tercer. Facultar la batlessa per a la signatura del conveni, així com els documents necessaris per fer efectiu els present acord.

Quart. Publicar el conveni de referència al BOIB.

"Conveni entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Felanitx per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària"

Parts

Antoni Costa Costa, president de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Catalina Soler Torres, batlessa de l'Ajuntament de Felanitx, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia ... de de 2025.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Felanitx va signar dia 11 de març de 2015 un Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, a la qual correspon segons l'article 2.g de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Felanitx imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint



Ajuntament de Felanitx

en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

El temps transcorregut des de la signatura d'aquest Conveni, així com els canvis i avanços que hi hagut pel que fa als aspectes organitzatius o operatius, justifiquen la signatura d'un nou Conveni.

En aquest sentit, atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, les modificacions normatives a regulació del procediment continguda en el Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i normativa complementària d'aplicació), és convenient signar un nou conveni que substitueixi el Conveni de 11 de març de 2015 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant dispositius i instruments informàtics i telemàtics així com de captació d'imatges (radars). I, per l'altra, que les persones denunciades pugin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions de la Seu Electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

3. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

4. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

5. El Ple de l'Ajuntament de Felanitx en la sessió duta a terme el dia ... de de 2025, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules



Ajuntament de Felanitx

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Felanitx (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària.

D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials o dispositius necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores. Així mateix, en els termes que s'acordin amb l'Ajuntament, l'ATIB pondrà la seva disposició un sistema de captació d'imatges (radar) que permet dur a terme un control de velocitat en la circulació de vehicles i, en el seu cas, iniciar el procediment



Ajuntament de Felanitx

sancionador.

En el cas que s'utilitzin aquests dispositius, la persona denunciada que tingui del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant el mòdul habilitat a l'efecte a la Seu Electrònica de l'ATIB (www.atib.es), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagats.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus i la detracció de punts en els permisos i les llicències de conducció, una vegada siguin fermes en via administrativa, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, aquesta comunicació a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani, i que pugui correspondre a l'ATIB la tramitació i execució de les devolucions d'ingressos indeguts que es puguin reconèixer.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu del les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal web [www.atib.es > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)] i de la Seu Electrònica de l'ATIB [sede.atib.es > Carter Virtual], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.



Ajuntament de Felanitx

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, també es podrà fer per mitjà del Portal web i la Seu Electrònica de l'ATIB que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 22 euros.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

- En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.
- 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.
- 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.
- 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

Correspondrà a l'ATIB el manteniment i la reparació dels terminals i dispositius que es subministren a l'Ajuntament. No obstant, en cas de pèrdua del terminal o dispositiu o si sofreixen desperfectes que determinen la impossibilitat de procedir a la seva reparació, serà a càrrec de l'Ajuntament la seva reposició. En el seu cas, el cost de reposició es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 4 d'aquesta clàusula, prèvia comunicació a l'Ajuntament



Ajuntament de Felanitx

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals que estableixi el Conveni per la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva que preveu l'ementat Conveni de recaptació.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Incompliment de les obligacions i dels compromisos assumits

Quan, qualsevol de les parts, consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de seguiment prevista a la clàusula 8, amb la finalitat d'escoltar l'altra part, aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur. Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciante de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

8. Comissió de seguiment del Conveni

1. Es crea una Comissió de seguiment del Conveni integrat per quatre membres, dos representants de l'ATIB, designats pel director o la directora de l'ATIB, i dos en representació de l'Ajuntament designats pel Batle.



Ajuntament de Felanitx

2. Les funcions de la Comissió, que es reunirà cada cop que ho sol·liciti qualsevol de les dues parts signants, seran les següents:

- a) Interpretar el Conveni.
- b) Assessorar sobre les qüestions necessàries per desenvolupar aquest Conveni o que tinguin relació amb la gestió recaptatòria en la mesura que puguin afectar el contingut d'aquest Conveni.
- c) Resoldre la millor forma de posar en pràctica els aspectes inclosos en aquest Conveni, així com vigilar i controlar la seva execució.

3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà respecte al que fa al seu funcionament i règim jurídic per allò que estableix la secció 3a del Capítol II del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Condicions d'ús i protecció de dades: Condicions d'ús i protecció de dades: Confidencialitat, tractament i seguretat de les dades personals

1. En virtut d'aquest Conveni, el tractament i intercanvi de les dades de caràcter personal amb transcendència tributària a què tinguin accés les entitats signants es regirà per allò que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de setembre abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

2. Les entitats signants, en tractar dades per compte de l'entitat responsable de les dades, adquireixen la posició d'encarregades del tractament en el marc d'allò que preveu l'article 28 del RGPD.

La naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades tractades i les mesures de seguretat a adoptar per garantir la integritat, confidencialitat i autenticitat es concreten amb les previsions contingudes en l'annex d'aquest Conveni.

10. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni signat el dia 11 de març de 2015, té efectes a partir de la data de la seva signatura, sense perjudici que es considera com primer any d'aplicació el 2025.

La seva vigència és de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.



Ajuntament de Felanitx

Palma, de de 2025

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de
Felanitx

Annex

Encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'ATIB i l'Ajuntament de Felanitx

1. Objecte

Mitjançant aquest annex, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals (d'ara endavant, RGPD), l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal a què tenen accés l'ATIB i l'Ajuntament de Felanitx.

2. Habilitació per tractar les dades

1. S'habilita a l'ATIB (com encarregada del tractament), per tractar, per compte de l'Ajuntament (com responsable del tractament), les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites a aquest Conveni per part de l'ATIB.

2 S'habilita a l'Ajuntament (com encarregat del tractament), per tractar, per compte de l'ATIB (com responsable del tractament), les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions descrites a aquest Conveni per part de l'Ajuntament.

3 El tractament de dades a què fa referència l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, enregistrament, conservació, elaboració, modificació, transmissió i cancel·lació de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament a realitzar de manera exclusiva un o més tractaments, o bé altres prestacions que, de forma instrumental comportin qualsevol tractament de dades personals.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades



Ajuntament de Felanitx

1. L'ATIB posa a disposició de l'Ajuntament les dades personals amb transcendència sancionadora que necessiti, contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen a continuació: Activitat de tractament la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

2. L'Ajuntament posa a disposició de l'ATIB les dades personals amb transcendència sancionadora que necessiti, contingudes en les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, que s'indiquen a continuació: Activitat de tractament la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

4. Obligacions de l'organisme encarregat del tractament de les dades

L'organisme encarregat del tractament de les dades queda sotmès al RGPD i la normativa de protecció de dades vigent.

L'encarregat del tractament s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que obtingui per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest Conveni.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'informarà immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD, contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable pel compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la



Ajuntament de Felanitx

disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable identificarà, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que aquest dret ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza cada encarregat a subcontractar les prestacions que comporten aquests tractaments.

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte. La subcontractació es pot fer si el responsable no manifesta oposició en el termini de 5 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant del responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal amb l'adopció de les mesures de seguretat necessàries.

1. L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-



Ajuntament de Felanitx

la en qualsevol moment.

2. Els usuaris de l'ATIB únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

A aquests efectes, les persones autoritzades per tractar dades personals s'ha de comprometre de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals s'ha d'informar convenientment (la documentació corresponent estarà a disposició del responsable). Així mateix, han de tenir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals

3. Els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari- contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

La gestió de contrasenyes ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de contrasenyes en qualsevol moment.

4. No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors d'Islalink (ubicada en el carrer Eusebi Estada, 0, 07007 Palma) i a la seu de l'ATIB (ubicada en el carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma), sense perjudici de tenir una tercera còpia dels fitxers en un lloc diferent per el cas de contingència.

Només el personal autoritzat per l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

g) Gestió de suports.

La gestió de suports i inventari amb els quals s'emmagatzema ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament pot sol·licitar a l'ATIB el procediment de gestió de suports en qualsevol moment.

h) Còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades i criteris d'arxivament,



Ajuntament de Felanitx

custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats ha de seguir els procediments d'acord a les directrius de l'Esquema Nacional de Seguretat a nivell mitjà. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'ATIB el procediment pertinent en qualsevol moment, així com els informes de proves de restauració generals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament si no és objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades davant l'encarregat del tractament, aquest ho comunicarà per correu electrònic a les adreces electròniques del responsable:

- Dades sota la responsabilitat de l'ATIB: dpd@atib.es
- Dades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Felanitx: dpd@felanitx.org

La comunicació es farà de manera immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà del dia feiner en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament facilitarà, a l'hora de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació es consensuarà amb el responsable abans d'iniciar la recollida de les dades.

k) Gestió d'incidències de seguretat de la informació

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític) i quedaran enregistrades. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'Ajuntament delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

L'encarregat del tractament informarà el responsable del tractament, sense



Ajuntament de Felanitx

dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. Correspon al responsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

o) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troba en suport informàtic com en paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o



Ajuntament de Felanitx

alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).

- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Tornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució comportarà l'esborrament total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Això no obstant, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de les funcions que el corresponguin.

5. Obligacions de l'organisme responsable del tractament de les dades

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a què fa referència el punt 2 d'aquest annex.

b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar abans i durant tot el tractament perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Felanitx

f) En la mesura que els usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:

- Informar el personal que intervingui en els tractaments que preveu aquest acord de les mesures de seguretat que els correspon aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, les baixes i les modificacions d'usuaris que es produeixin.»

9. EXPEDIENT 218/2025. RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS

9.1 Proposta de rectificació de l'Inventari municipal de béns i drets

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta de la batlessa, Sra. Catalina Soler, de rectificació de l'Inventari municipal de béns i drets, que va ser dictaminat prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals de data 4 de febrer de 2025, i que es transcriu a continuació:

«ANTECEDENTS

- 1.** El 12 de febrer de 2024 el Ple va aprovar inicialment la rectificació dels epígrafs 1, 5 i 8 de l'Inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de Felanitx, referida a 31 de desembre del 2023.
- 2.** El 20 de gener de 2025 la batlessa ha dictat una providència en el sentit de que s'iniciïn els tràmits per rectificar l'Inventari municipal de béns.
- 3.** El 21 de gener de 2025 l'arquitecta tècnica municipal ha emès un informe mitjançant el qual s'estableixen uns criteris unitaris i de referència per a la valoració dels béns immobles municipals inclosos en l'inventari.
- 4.** El 21 de gener de 2025 des del servei cartogràfic municipal es va emetre un informe sobre la metodologia seguida per rectificar l'Inventari.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 22.2.q), 47.1 i 79.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local [en endavant LRBRL]
- Article 86 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local [en endavant TRRL] (inferint-se el caràcter bàsic en els termes que estableix l'apartat b) de la



Ajuntament de Felanitx

disposició final setena)

- Articles 17 a 36 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals [en endavant RBEL]
- Article 6.f), apartats 1 i 4 de l'article 32 i article 36.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques [en endavant LPAP] (que tenen el caràcter de legislació bàsica segons el que estableix l'apartat 5 de la disposició final segona)
- Articles 94.1, 132 i 133 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears [en endavant LMRLIB]
- Article 16.5 de la Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca [en endavant Llei 13/2018]
- Article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques [en endavant LPACAP]
- Article 8.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern [en endavant LTAIPBG]
- Apartats 2.k), 3.a) i 4 de l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional [en endavant RDFHN]

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES I PROPOSTA D'ACORD

A) Naturalesa de l'inventari de béns i drets

Amb l'objectiu que les entitats locals gestionin, vigilin i protegeixin ordenadament el seu patrimoni (de conformitat amb les prerrogatives i potestats que tenen atribuïdes), les lleis els imposen el deure d'inventariar els seus béns i drets.

L'inventari d'un ajuntament es pot definir com el registre en què s'inscriuen tot tipus de béns i drets, tant demaniales com patrimonials, pertanyents a l'entitat local, efectuat seguint un ordre i per categories. La sentència del Tribunal Suprem de 9 de juny de 1978 amb núm. d'apel·lació 40223 va delimitar el concepte de l'inventari municipal en els termes següents: *es un mero registro administrativo que por sí solo ni prueba, ni crea ni constituye derecho alguno a favor de la Corporación, siendo más bien un libro que sirve, respecto de sus bienes de recordatorio constante para que la Corporación ejercite oportunamente las facultades que le corresponden.*

Des d'aquesta sentència de l'any 1978, la jurisprudència ha anat emfatitzant de manera constant la naturalesa purament informativa de l'inventari. Per posar un exemple, el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, a la sentència



Ajuntament de Felanitx

23/2017 de 25 de gener de 2017, va afegir el següent respecte de la doctrina del Tribunal Suprem: *De aquí se deduce que la inclusión en el Inventario no representa la última palabra en cuanto a la propiedad del bien incluido. És a dir, l'inventari crea una aparença pública del bé però no prejutja les accions que eventualment es puguin exercir davant de l'ordre jurisdiccional civil.*

Aquesta caracterització de l'inventari com a instrument informatiu té un altre vessant que el Tribunal Suprem va fixar com a doctrina legal mitjançant la sentència amb núm. de recurs 28/2004 de 21 de maig de 2008: *No puede entenderse que un vial, por el mero hecho de no estar incluido en el correspondiente Inventario de Bienes Municipales, no es de titularidad municipal.* En qualsevol cas, el caràcter informatiu de l'inventari no implica que la constància d'un bé en aquest registre no tenguí cap conseqüència: és un principi de prova de la seva possessió fins al punt que pot servir, si escau, per accedir al Registre de la Propietat (de conformitat amb el que estableix, a banda dels articles 36.2 del RBEL i 133.3 de la LMRLIB, l'article 206 del Decret de 8 de febrer de 1946 pel qual s'aprova la nova redacció oficial de la Llei hipotecària).

S'ha de tenir en compte, a més, que per inventariar els béns i drets basta que existeixin indicis sobre la seva naturalesa pública. En aquest sentit, la sentència 196/2020 de 10 de juliol de 2020 del Tribunal Superior de Justícia de Castella-La Manxa va recollir la doctrina següent: *La jurisprudencia también ha establecido que para considerar correcta la inclusión de un bien en el Inventario Municipal es suficiente la simple existencia de indicios de que los bienes tienen naturaleza pública, sin necesidad de una prueba acabada o fehaciente de dicha titularidad, y ello por cuanto la inclusión de un bien a dicho inventario (o catálogo) no tiene carácter "constitutivo", es decir, ni supone adquisición dominical alguna, ni el hecho de que no estén incluidos algunos bienes en el mismo determinaría que no pueda ostentar sobre éstos la Administración algún derecho. Y se ha indicado también que tampoco es preciso un expediente previo de investigación en aquellos supuestos en los que la Administración no alberga duda sobre la naturaleza pública del bien, y ello sin perjuicio de que la catalogación como bien público pueda ser combatida ante los Tribunales del orden civil.*

Així, en resum, l'inventari és un registre administratiu de caràcter intern de l'entitat local on es recullen les característiques físiques, jurídiques i econòmiques dels béns i drets del patrimoni local, amb l'objecte de servir a la pròpia corporació com a instrument per a la gestió i control del seu patrimoni – veure, en aquest sentit, la circular 6/2015 de la Direcció General d'administració local de la Generalitat Valenciana sobre l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de les corporacions locals.

B) Contingut de l'inventari: prioritats

En general, l'obligació de les entitats locals de formar un inventari abasta *tots* els seus béns i drets. L'article 18 del RBEL, que enumera els epígrafs de l'inventari, n'il·lustra el contingut: immobles; drets reals; mobles de caràcter històric,



Ajuntament de Felanitx

artístic o de considerable valor econòmic; valors mobiliaris, crèdits i drets, de caràcter personal de la corporació; vehicles; semovents; mobles no compresos en els enunciats anteriors; i béns i drets revertibles.

Existeix una precisió rellevant, però, en l'article 32.4 de la LPAP (legislació bàsica), que fixa un contingut mínim de l'inventari en els termes següents: L'inventari patrimonial de les comunitats autònomes, entitats locals i entitats de dret públic que hi estan vinculades o en depenen ha d'incloure, almenys, els béns immobles i els drets reals sobre aquests. No es tracta d'una determinació incompatible amb l'obligació d'inventariar la totalitat dels béns i drets, sinó que més aviat s'ha d'interpretar en el sentit que s'estableix la primacia d'una part del patrimoni respecte de la resta a l'efecte de ser inventariat.

A aquesta interpretació se li han d'afegir els elements d'anàlisi següents:

- L'Ajuntament de Felanitx, en el tràfic jurídic ordinari que afecta els seus béns immobles, sovint ha d'acreditar davant d'altres administracions públiques que un bé immoble en concret es troba inclòs dins de l'Inventari municipal (veure els expedients 3069/2018 o 1652/2018).
- Al llarg de les darreres dues dècades s'han acumulat considerables variacions en l'Inventari i això dificulta la capacitat que té l'Ajuntament, amb els mitjans de què disposa, per avaluar-les. Malgrat tot, des del servei cartogràfic municipal s'han anat actualitzant periòdicament les dades de l'Inventari en allò que afecta, sobretot, l'epígraf I – per la relació directa que té tant amb el Cadastre com amb el Registre de la Propietat. El Ple de 17 d'abril de 2023 el Ple va aprovar inicialment la rectificació de l'inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de Felanitx respecte dels béns immobles (epígraf I) per les anualitats compreses entre l'1 de gener del 2001 i el 31 de desembre del 2022. En canvi, altres epígrafs (especialment el VII) requereixen d'una feina més transversal que afecta béns i drets de naturalesa molt diversa.

De tot el que s'ha exposat es deriva que els béns immobles i els drets reals constituïts sobre aquests conformen el contingut mínim i prioritari de l'Inventari i, per tant, l'Ajuntament pot rectificar-lo parcialment respecte de l'epígraf I. A l'expedient consta que s'ha revisat l'epígraf 1 (Immobles), l'epígraf 5 (Vehicles) i l'epígraf 8 respecte als béns immobles revertibles (si bé, sobre aquest epígraf no hi ha cap alte ni cap baixa durant el període 01.01.2024 a 31.12.2024) Si bé, l'obligació d'inventariar els béns i drets abasta la totalitat del patrimoni municipal, per la qual cosa, a la major brevetat possible, s'han d'habilitar els mitjans necessaris per fer una revisió de l'Inventari en el seu conjunt.

C) Procediment administratiu a seguir

De la regulació normativa de l'inventari de béns i drets de les entitats locals es desprèn que existeixen fins a tres procediments distints que el poden afectar: la formació, la rectificació i la comprovació. No existeix una regulació detallada



Ajuntament de Felanitx

d'aquests procediments com a tals, però la formació de l'inventari seria el procediment originari que en permet l'elaboració i una primera aprovació; i una vegada format l'inventari, la rectificació seria la verificació anual de tots els canvis que hi ha hagut durant l'etapa en qüestió, mentre que la comprovació seria la formalitat que en renovar la corporació es duu a terme per al cas que s'hagin de depurar responsabilitats polítiques.

A les Illes Balears, a més, de conformitat amb l'article 132.2 de la LMRLIB l'inventari *ha de ser objecte d'actualització continuada, sense perjudici que s'hagi de rectificar anualment i que s'hagi de comprovar cada vegada que es renovi la corporació*. En qualsevol cas, aquesta obligació d'actualització permanent es podria considerar continguda en el deure de rectificació, ja que opera com una condició necessària per a l'eficàcia de la verificació anual.

Sobre les particularitats del concret procediment a seguir, partint de la manca d'una regulació detallada, s'han de destacar les circumstàncies següents:

➤L'inventari no té caràcter normatiu, la qual cosa implica: que no s'ha de realitzar una consulta pública prèvia a l'elaboració de la documentació que n'integra la rectificació; i que no li és d'aplicació el procediment d'aprovació d'ordenances, sense perjudici que s'hagin d'observar les normes del procediment administratiu comú.

➤La sentència 241/2012 de 4 de maig de 2012 del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó va concloure que la tramitació de l'inventari no té associat cap deure de publicitat tota vegada que *no supone ninguna merma de los derechos dominicales u otro real que pueda sostener cualquier persona*.

Així les coses, s'ha d'aprovar la rectificació i s'ha de remetre una còpia de la documentació que la integra a l'administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'han d'inscriure en el Registre de la Propietat aquells béns municipals la naturalesa dels quals així ho requereixi.

➤La competència per aprovar la rectificació de l'inventari correspon al Ple i el quòrum exigint per adoptar els acords és el de majoria simple.

D) Relació entre l'inventari de béns i drets i el catàleg de camins públics

El 30 de novembre de 2017 es va signar un conveni entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Felanitx *per a l'elaboració i posterior aprovació i inclusió dins l'Inventari de Béns i dins el planejament urbanístic del catàleg de camins públics ubicats dins el terme municipal*. En aquest sentit, el 14 de febrer de 2023 es va registrar d'entrada el *Catàleg de Camins del terme municipal de Felanitx* redactat pels serveis tècnics del Departament de sostenibilitat i medi ambient del Consell de Mallorca.



Ajuntament de Felanitx

Amb l'entrada en vigor de la Llei 13/2018 es va crear la figura del *catàleg municipal de camins públics*, que es configura com un document complementari de l'inventari de béns i drets. Fins aleshores, l'escassa regulació de les vies públiques en relació amb l'inventari es trobava a l'article 20.g) del RBEL: *Tractant-se de vies públiques, a l'inventari han de constar les dades necessàries per a la seva individualització, amb especial referència als seus límits, longitud i amplària.*

L'article 13.1 de la Llei 13/2018 estableix un procediment d'aprovació del catàleg de camins que es compon de les fases següents: el consell insular ha d'emetre un informe previ; si l'informe és favorable l'ajuntament ha d'aprovar inicialment el catàleg i l'ha de sotmetre a informació pública i, una vegada resoltes les al·legacions, l'ha d'aprovar definitivament. Segons els articles 13.2 i 19 de la mateixa llei, la informació i documentació del catàleg aprovat definitivament s'han d'incorporar a l'inventari de béns.

A dia d'avui està en tramitació el procediment per aprovar el Catàleg municipal de camins públics mitjançant la providència de la batlia de 28 de febrer de 2023 dictada en el marc de l'expedient relacionat 567/2023.

E) Coordinació entre l'inventari i la comptabilitat municipal

De la regulació de la comptabilitat local continguda al Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es poden destacar, per la relació que tenen amb l'inventari de béns i drets, els apartats a) i k) de l'article 205, segons els quals: *La comptabilitat de les entitats locals està organitzada al servei de les finalitats següents: a) Establir el balanç de l'entitat local, posant de manifest la composició i situació del seu patrimoni, així com de les seves variacions (...) k) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels interessats que es relacionin amb l'entitat local.* L'article 35 del RBEL, per la seva banda, estableix el següent: *En el llibre d'inventaris i balanços s'han de reflectir anualment els béns, drets i accions de l'entitat local i les seves alteracions, així com la situació de l'actiu i passiu, per determinar el patrimoni real en cada exercici econòmic.*

Pel que fa a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (que va derogar l'anterior Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre), si bé és cert que no conté cap referència expressa a l'inventari de béns i drets, el Tribunal de Comptes, a l'informe de *fiscalització de la gestió del patrimoni immobiliari de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, període 2014-2015* (publicat al BOE núm. 168 de 12 de juliol de 2018), va concloure el següent: *El IGBD de las entidades se articula, por tanto, como soporte para la configuración del balance de la entidad, y a su vez, la contabilidad tiene como fin posibilitar la elaboración de un inventario de bienes que permita su control y por ende su adecuada gestión. En este sentido la Regla 16 de la ICAL de 2004 determinaba que "La entidad contable deberá contar con el oportuno Inventario de bienes y derechos que, de conformidad con la legislación*



Ajuntament de Felanitx

patrimonial, detalle de forma individual los diversos elementos del inmovilizado que tiene registrados en su contabilidad”, para añadir en su apartado segundo que “En el caso de que no exista la necesaria coordinación entre la contabilidad y el Inventario General, la entidad deberá contar con un inventario específico, de carácter contable, para detallar individualmente su inmovilizado”. Sin embargo, la nueva ICAL de 2013 no alude de forma explícita al IGBD de la entidad, ni a la necesaria coordinación con la contabilidad de la entidad, si bien se ha de entender de la misma manera en tanto que el sistema de información contable tiene como objetivo mostrar la imagen fiel del patrimonio de la entidad, amén de su situación financiera, del resultado económico patrimonial y de la ejecución de su presupuesto.

Per tant, la rectificació ha de tenir el trasllat comptable que correspongui a l'efecte de garantir la necessària coordinació entre l'Inventari de béns i drets i la comptabilitat de l'Ajuntament.

De conformitat amb els antecedents, els fonaments de dret i les consideracions jurídiques exposades, es proposa que el Ple de l'Ajuntament de Felanitx, amb el dictamen previ de la Comissió informativa d'economia i assumptes generals, adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de Felanitx respecte dels béns de l'epígraf I (béns immobles), dels béns de l'epígraf 5 (vehicles) i dels béns de l'epígraf 8 (béns immobles revertibles), per l'annualitat compresa entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre del 2024, de conformitat amb les altes i baixes que es detallen a continuació, i d'acord amb les fitxes i la llista dels béns que figuren a l'expedient.

Segon. El present expedient i acord s'han de remetre a la Intervenció municipal en atenció a la coordinació entre l'inventari i la comptabilitat municipals; així com al departament de Cadastre en atenció a la coordinació entre l'inventari i el Registre de la Propietat.»

9.2 Votació

Atès que no hi ha intervencions, se sotmet la proposta a votació i, per majoria de 10 vots a favor (8 del Partit Popular i 2 del Pi-Proposta per les Illes) i 7 abstencions (4 del Bloc per Felanitx – Més per Mallorca, 2 del Partit Socialista de les Illes Balears i 1 de Vox), s'acorda:

Primer. Aprovar la rectificació de l'Inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de Felanitx respecte dels béns de l'epígraf I (béns immobles), dels béns de l'epígraf 5 (vehicles) i dels béns de l'epígraf 8 (béns immobles revertibles), per l'annualitat compresa entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre del 2024, de conformitat amb les altes i baixes que es detallen a continuació, i d'acord amb les fitxes i la llista dels béns que figuren a l'expedient.

Segon. El present expedient i acord s'han de remetre a la Intervenció



Ajuntament de Felanitx

municipal en atenció a la coordinació entre l'inventari i la comptabilitat municipals; així com al departament de Cadastre en atenció a la coordinació entre l'inventari i el Registre de la Propietat.

"

ALTES 2024 EPÍGRAF 1, EPÍGRAF 5, EPÍGRAF 8

EPÍGRAF 1 (BÉNS IMMOBLES)

- 100755 MIRADOR SOLAR C/ FAR 24

Incorporació del solar cedit pel Sr. Josep Antoni Grimalt per fer-hi un mirador i subjecte a la condició resolutòria per voluntat expressa del donant (finca quedarà afectada a la funció de mirador i lloc de contemplació).

- 100756 RÚSTICA POL. 13 PARC 637

Incorporació de la finca rústica "El Puig Verd" per expropiació forçosa, de conformitat amb l'expedient 244/2020.

- 100757 BELLAVISTA

Incorporació de la finca rústica amb un immoble anomenat Bellavista. Condició resolutòria expressa (l'Ajuntament de Felanitx s'obliga a instar el Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un any i sis mesos a comptar des del 31 de juliol de 2024, perquè s'acordi l'interès general de la finca registral 24984, de conformitat amb l'expedient 798/2023).

- 100758 SOLAR CARRER CAVALLETS NÚM.2 (SOLAR CARRER ESPANYOL)

Incorporació del solar carrer Cavallets núm.2, finca registral 30055, compra directa, de conformitat amb l'expedient 710/2024.

- MODIFICACIÓ FITXA 100577 QUINTANA DE SON MESQUIDA (IV-finesques rústiques-21)

Incorporació del local social de Son Mesquida (construccions). En atenció al Registre de la Propietat i fons diverses es conclou que és propietat municipal.

EPÍGRAF 5 (VEHICLES)

MARCA-MODEL	MATRÍCULA	DESTINACIÓ	VALOR €
OPEL COMBO LIFE XL ELEGANCE PLUS 1.5 TD S/S	6340MPN	POLICIA	39.900'00

EPÍGRAF 8 (BÉNS REVERTIBLES)

BAIXES 2024 EPÍGRAF I, EPÍGRAF V, EPÍGRAF VIII



Ajuntament de Felanitx

----- "

10. APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 01.2025

10.1 Proposta d'aprovació del Reconeixement extrajudicial de crèdits 01.2025

El Ple de l'Ajuntament està assabentat de la proposta de la batlessa, Sra. Catalina Soler, d'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits 01.2025, que va ser dictaminat prèviament per la Comissió Municipal Informativa d'Economia i Assumptes Generals de dia 4 de febrer de 2025, i que a continuació es transcriu:

«Antecedents

1. Durant el 2024, s'han anat presentant una sèrie de factures que detallen prestacions dutes a terme per diversos proveïdors a l'Ajuntament i al Centre Cultural durant exercicis anteriors:

➤Ajuntament:

- Repetitives: 166.810,26 €
- Puntuals amb memòria: 4.538,40 €

➤Centre Cultural:

- No segueix tramitació contracte menor: 37.027,02 €
- Puntuals amb memòria: 44.483,75 €

TOTAL AJUNTAMENT: 171.348,66 €
TOTAL CENTRE CULTURAL: 81.510,77 €

2. A l'expedient consta l'informe núm. 55/2025 d'intervenció i secretaria amb discrepància atesa la omissió del requisit essencial d'existència de crèdit adequat i suficient, així com la resta de deficiències senyalades en el mateix.

Fonaments de Dret

1. La discrepància d'intervenció i secretaria es refereix primerament a la manca de crèdit adequat i suficient:

Es tracta d'una conjunt de relacions de factures per les quals en l'exercici d'origen no hi havia crèdit pressupostari, però que estan conformades pels tècnics i/o regidors corresponents, pel que s'acredita així que els subministraments, serveis i/o obres han estat efectivament realitzats i conforme amb les condicions i els preus acordats, essent tots ells necessaris i



Ajuntament de Felanitx

indispensables per al normal desenvolupament dels distints serveis municipals i la prestació dels serveis gestionats per aquest Ajuntament.

2. Una despesa sense consignació pressupostària serà nul·la de ple dret. No obstant això, el particular que ha contractat de bona fe no pot quedar en indefensió per aquesta causa.

En aquest sentit, i en virtut del principi general del dret segons el qual ningú no pot enriquir-se en detriment d'un altre, neix una obligació ex lege i l'Administració ha de restituir el seu enriquiment davant del particular.

3. L'aprovació d'aquestes factures suposa l'incompliment del principi d'annualitat pressupostària, així com la convalidació d'un acte nul de ple dret, si bé es considera necessari i obligat atendre les despeses incorregudes per evitar el perjudici dels tercers contractants amb l'administració i el correlatiu enriquiment injust o sense causa d'aquesta.

4. En la relació 1 de despeses que consta als antecedents (Ajuntament), l'import supera els límits anteriorment esmentat, i a més es tracta de despeses que tenen caràcter periòdic o repetitiu.

5. En la relació 2 de despeses que consta als antecedents (Ajuntament), es tracta de despeses puntuals amb memòria justificativa si bé com s'ha esmentat abans, no hi havia crèdit en el moment de la seva contractació.

6. En la relació 1 de despeses que consta als antecedents (Centre Cultural), no s'han complert els requisits per a la contractació menor exigits en l'article 18 de la LCSP i en la Base num. 28 de les Bases d'Execució del vigent pressupost 2025.

7. En la relació 2 de despeses que consta als antecedents (Centre Cultural), es tracta de despeses puntuals amb memòria justificativa si bé com s'ha esmentat abans, no hi havia crèdit en el moment de la seva contractació.

8. Si bé tot l'anterior és cert, també ho és que es tracta de necessitats que requereixen de resposta ràpida, que s'han d'atendre amb celeritat. No podem aturar aquest tipus de despeses, ja que la principal obligació de l'Ajuntament és la de donar un bon servei públic als ciutadans, ajustant-nos en la mesura de les nostres possibilitats, a la normativa que resulta d'aplicació en cada cas.

Vista la incoació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, vist l'informe d'intervenció i secretaria amb discrepància, i previ dictamen de la Comissió Informativa d'Economia i Assumptes Generals, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Felanitx l'adopció del següent acord:

Primer. Salvar la discrepància d'Intervenció i Secretaria i seguir amb la tramitació de l'expedient de Reconeixement extrajudicial de crèdits 01.2025, per a l'aprovació de la relació de factures objecte del present, atès que el fet de



Ajuntament de Felanitx

no pagar-les produiria un clar enriquiment injust que imposa a aquesta administració la compensació del benefici econòmic rebut.

Segon. Aprovar l'expedient 01.2025 de Reconeixement extrajudicial de crèdits, d'acord amb les relacions d'obligacions senyalades als antecedents del present i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent.

Tercer. Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudicis a la hisenda municipal.»

10.2 Debat

El Sr. Miquel Rosselló diu que és el primer, però no creu que sigui el darrer. Amb la ma al cor, essent sincer, amb un poc d'empatia, entén que les factures que presenten a aquesta relació, coses puntuals, sobretot el que fa referència al Centre Cultural, són males de preveure. Per tant, sempre es troben davant un reconeixement extrajudicial de crèdit que moltes vegades són coses no planificades; però si ara el seu grup s'hi oposa, tot i que els seus vots no són indispensables perquè s'aprovi, deixarien aquestes persones que han prestat un servei a l'Ajuntament, en una situació d'indefensió. Malgrat que no hi hagi una partida assignada, han de poder cobrar les feines o els serveis que hagi realitzat. Ara bé, creu que a les tres partides relacionades amb Serveo, que són les més quantioses, sí que s'hi pot fer una crítica més que raonada. En primer lloc, perquè la proposta de resolució diu: «En la relació 1 de despeses que consta als antecedents (Ajuntament), l'import supera els límits anteriorment esmentat» El límit es refereix als 14.999 €, que és el límit per entendre que és un contracte menor. I, a més, «es tracta de despeses que tenen caràcter periòdic o repetitiu». Aquest punt potser podria ser més sagnant per la quantitat de les factures que es presenten, pel fet que no hi ha un contracte vigent pel que fa als subministraments i als serveis en el pavelló. Però és un servei públic que, si aquestes factures no es pagassin, probablement deixaria de prestar-se i tot el que han parlat del reglament i l'ordenança de preu públic de les instal·lacions esportives, deixaria de tenir sentit, perquè estarien tancades. Com ja varen dir a la comissió informativa, i en paraules de la batlessa, és una de les vergonyes de gestió que encara no hi hagi un contracte vigent. Potser li diran que n'és responsable un equip de govern o un altre, però ell farà un poc com el Sr. Peña, dirà que no hi era, i el Sr. Peña tampoc; però de vegades s'han de menjar aquests problemes.

Continua dient que sí que entén que aquest equip de govern és, d'alguna manera, continuista amb el que hi ha hagut els darrers 3 anys. Per tant, entén que és una de les qüestions pendents, i amb això està d'acord amb la batlessa, intentar solucionar aquest problema amb la major celeritat possible. I això vol dir evitar que hi hagi una altra vegada factures d'aquestes dimensions, signant, d'una vegada per totes, un contracte, un conveni amb una empresa, o fent el concurs que faci falta, per a la gestió dels dels serveis i els subministraments de les instal·lacions esportives.



Ajuntament de Felanitx

Comenta que, evidentment, el seu grup no pot avalar aquestes factures, però tampoc no poden deixar de tenir en compte que és un servei públic que no es prestaria si no el pagassin. Per això, en aquest cas, s'abstendran.

El Sr. Peña diu al Sr. Rosselló que té tota la raó que ara mateix la feina de l'àrea d'Esports està en majúscules. Explica que tot ve d'un contracte que es va signar el 2018, va acabar l'agost de 2022 i Servei ha seguit prestant els serveis. Dia 24 de febrer de 2024 el gerent de Servei es va posar en contacte amb el tècnic d'instal·lacions esportives i amb ell i els va dir que amb els preus que li pagaven, no podien seguir més, atès que ara és una prestació de serveis, no és una concessió. Va fer una proposta, que considera que és el millor, perquè no s'atreveix a deixar sene servei els 1.500 usuaris que passen cada dia per les instal·lacions. La pujada suposa un increment d'un 35% sobre els preus actuals i es deu a que el salari mínim interprofessional, des de 2018 fins ara, ha pujat un 54% i a que l'aprovació del Conveni estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos durant 2023, va suposar un increment d'un 21%. Ara han de treure la licitació, que deixa de ser un problema, perquè és una concessió, perquè a l'anterior legislatura es va posar al plec. Una de les passes importants per fer un plec com cal, era aprovar el que han aprovat avui. A partir d'aquí, la maquinària ja està en marxa amb els estudis econòmics i amb els plec i, si tot va bé, enguany treuran la licitació, el més aviat possible.

La batlessa manifesta que no s'han d'enganyar, hi ha factures, com ha dit el Sr. Rosselló que, efectivament, són imprevisibles. N'hi ha que, fins i tots, no han estat presentades en el temps i la forma que toca i n'hi ha d'altres de mala gestió. El Sr. Peña no hi ha estat els 3 darrers anys, però ella sí i el Sr. Monserrat també i tant un com l'altre podran assumir part de la responsabilitat de que no s'ha arribat a fer la licitació amb Servero. Això s'ha d'admetre i no se'n amagarà. La única cosa que varen fer va ser dur a Ple el canvi de gestió del poliesportiu, no s'ha fet res més. Per tant, avui tot va molt lligat, han aprovat el reglament i han aprovat nous preus, perquè dins enguany es licitarà tota la gestió del Poliesportiu Guillem Timoner. És així de clar, i aquestes factures són les que pugen més.

10.3 Votació

Sotmesa la proposta a votació, per majoria de 10 vots a favor (8 del Partit Popular i 2 del Pi-Proposta per les Illes) i 7 abstencions (4 del Bloc per Felanitx – Més per Mallorca, 2 del Partit Socialista de les Illes Balears i 1 de Vox), s'acorda:

Primer. Salvar la discrepància d'Intervenció i Secretaria i seguir amb la tramitació de l'expedient de Reconeixement extrajudicial de crèdits 01.2025, per a l'aprovació de la relació de factures objecte del present, atès que el fet de no pagar-les produiria un clar enriquiment injust que imposa a aquesta administració la compensació del benefici econòmic rebut.

Segon. Aprovar l'expedient 01.2025 de Reconeixement extrajudicial de crèdits, d'acord amb les relacions d'obligacions senyalades als antecedents del



Ajuntament de Felanitx

present i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent.

Tercer. Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudicis a la hisenda municipal.

«ANNEX

Ajuntament:

- Repetitives

TERCER	DESCRIPCIÓ	PARTIDA		IMPORT
SERVEO SERVICIOS, S.A.U	SUBMINISTRAMENTS I REPARACIONS POLI-ESPORTIU G.T	3420	221991	23.996,68
SERVEO SERVICIOS, S.A.U	SERVEI PISCINES I ACT. POL. GUILLEM TIMONER AGOST	3420	227990	71.406,79
SERVEO SERVICIOS, S.A.U	SERVEI PISCINES I ACT. POL. GUILLEM TIMONER NOV.	3420	227990	71.406,79
TOTAL				166.810,26

- Puntuals amb memòria

TERCER	DESCRIPCIÓ	PARTIDA		IMPORT
ADROVER OLIVER, M ^a MACIANA	PREMI MOLINER BIBLIOTECA FELANITX	3321	226990	87,50
DISBUS MALLORCA, SLU	SERV. BUS FELANITX-PALMA-FELANITX 30/12 JOVENTUT	3370	223000	394,88
DISBUS MALLORCA, SLU	SERVEI BUS MUSSOL BUS 31/12-01/01	3370	223000	1.289,67
DISBUS MALLORCA, SLU	SER. BUS FELANITX-PALMA-FELANITX 23/12 JOVENTUT	3370	226990	394,88
FORN-PASTISSERIA S'ARRAVAL S L	QUEVIURES PER FOGUERÓ SON MESQUIDA 2024	3385	221990	230,80
LLIBRERIA CA NA MASSOT, SL	PREMI MOLINER BIBLIOTECA PORTOCOLOM	3321	226990	57,80
LLIBRERIA CA NA MASSOT, SL	COMPRA DE LLIBRES PREMI MOLINER 2024 BIBLIO PORT	3321	226990	51,85
LLIBRERIA CA NA MASSOT, SL	PREMI MOLINER 2024 BIBLIOTECA PORTOCOLOM	3321	226991	82,70
MATEU A. ADROVER AMENGUAL	CAMELS PER FESTES REIS	3380	221990	1.948,32
TOTAL				4.538,40

Centre Cultural:

➤ No segueix tramitació contracte menor

TERCER	DESCRIPCIÓ	PARTIDA		IMPORT
48V PRODUCCIONS, SL	EQUIP DE SO I LLUM DE DAVALLAMENT I ENTERRO PASQUA	330	226990	7.260,00
ASSOCIACIÓ CIA. LES PINYES	REPRESENTACIÓ TEATRAL "PERLA" 13 D'OCTUBRE 2024	330	226090	3.630,00
ASSOCIACIÓ MANANGEL-	CONCERT A LA NIT DE L'ART 2024	330	226090	4.598,00



Ajuntament de Felanitx

MENT MUSICAL	"SALTA JAZZ"			
FUSTER JULIA, MONICA SONIA	HON. IMPLM. PROJECTE ARTÍSTIC "ASSECAR 7 ESCALES"	330	226090	3.245,00
GRAFICAS LLOPIS, S.A.	DIVERSOS ENCÀRRECS PER LA NIT DE L'ART	330	221990	3.447,73
GRUPO KAISFEST, S.L.	MUNTATGE PER EL PREGÓ DE LES FESTES SANT AGUSTÍ	330	226990	6.746,96
MAS PERELLO, BARTOLOME	MATERIALS I MUNTATGES PER LA NITX DE L'ART	330	213000	4.348,33
ON LINE SONORITZACIONS S.L.	EQUIPAMENT I PERSONAL TÈCNIC PREGÓ DE FESTES 2024	330	226990	3.751,00

TOTAL 37.027,02

➤Puntuals amb memòria

TERCER	DESCRIPCIÓ	PARTIDA		IMPORT
ADROVER JUAN MARIA MAGDALENA	CAMPANYA NITX DEL ART	330	226020	2.964,50
APARICIO MUNAR, FRANCESC	BALLADA ES GALL DE SA PASTERA AL FESTIVAL FOLK	330	226090	1.270,42
ARTIGUES RIBAS, BERNAT	REP. PEL·LÍCULES CHICO Y RITA DE MARISCAL 25/10/24	330	226090	314,60
ARTIGUES RIBAS, BERNAT	ACTUACIÓ GRUP RAI NIT DE L'ART FELANITX 2024	330	226090	1.512,50
ASSOCIACIO LA VOIX DE L'AME	CONCERT D'ARPA AMB JOVE ORQUESTRA ILLES BALEARS	330	226090	1.200,00
GRAFICAS LLOPIS, S.A.	CATÀLEGS "MARGARITA FORTEZA" PER CENTRE CULTURAL	330	221990	2.250,60
GRAFICAS LLOPIS, S.A.	DIVERSOS ENCARRECS CENTRE CULTURAL	330	221990	2.304,09
GRIMALT POMAR, M ^a DEL MAR	ACTUACIÓ POETICO-MUSICAL MAR GRIMALT FESTES	330	226090	550,00
LAINEZ GUALDA JOAN	RECITAL LÍRIC SETMANA DE LA MÚSICA 2024	330	226090	1.980,00
LOYSE SL	LONA EXPOSICIÓ ARTIS INTERVENTUM 14/12/2024	330	221990	459,80
MAIMO ESTELRICH, ANTONIO	MUNTATGE EXPOSICIÓ KATHRIN HUFEN 13/12/24	330	226090	384,78
MAIMO ESTELRICH, ANTONIO	MUNTATGE I DESMUNTATGE DIV. EXPOSICIONS OCTUBRE 24	330	226990	562,25
MAIMO ESTELRICH, ANTONIO	MUNTATGE EXPO. COL·LECTIVA ARTIS INTERVENTUM 14/12	330	226990	428,34
MARISCAL ERRANDO, FRANCISCO JAVIER	HONORARIS PER CONFERENCIA/COLOQUI JAVIER MARISCAL	330	226090	1.815,00
MORENO BARRAGAN, VICTOR	DÍPTICS RUTA BATLEMS	330	226020	750,93
MORENO BARRAGAN, VICTOR	QUADERN DE SALA EXPO JAVIER MARISCAL	330	226990	317,63
MORENO BARRAGAN, VICTOR	QUADERN DE SALA EXPO ARTIS INVENTUM	330	226990	908,23
MORENO BARRAGAN, VICTOR	QUADERN DE SALA EXPO KATHRIN HUFEN	330	226990	1.229,12
MUSIBAL PROFESSIONALS ARTÍSTICOS SDAD COOP	ACTUACIÓ QUANTUM TRIO 48 SETMANA DE MUSICA DE FELA	330	226090	1.815,00
ON LINE SONORITZACIONS S.L.	EQUIP LLUM/MEGAFONIA CONCERT JOVE ORQUESTRA I.B.	330	226990	1.210,00
ON LINE SONORITZACIONS S.L.	EQUIP DE SO/LLUM CONCERT BANDA DE MÚSICA FELANITX	330	226990	2.359,50
ON LINE SONORITZACIONS S.L.	EQUIP LLUM/PERSONAL TÈCNIC ACTUACIÓ MAR GRIMALT	330	226990	2.722,50
ONA EDICIONS MUSI-	ENREGISTRAMENT I EDICIÓ DISC "AN"	330	220010	2.381,28



Ajuntament de Felanitx

CALS SL	BANDA DE MÚSICA			
PRATS BOSCA, LLORENÇ	CONCERT CUARTET CORDA I PIANO 48ª SETMANA MUSICAL	330	226090	2.894,74
QOMOMOLO	COORDINACIÓ INSTAL·LACIÓ DO-HO AL CONVENT NITX ART	330	226090	1.700,00
SALOM Y POMAR SL	TRANSPORT PIANO CONCERT ALBERT GUIN./BANDA MÚSICA	330	226990	1.464,10
S'AULA DE MUSICA A FELANITX, SL	CONCERT COR GOSPEL DE S'AULA DE MÚSICA 21/12/2024	330	226090	800,00
TOT FOTOGRAFIA S.L.	MUNTATGE DE RAILS A CASA CULTURAL	330	213000	2.111,45
TOT FOTOGRAFIA S.L.	INSTAL·LACIÓ AL LOCAL DE L'HOSPICI 11/09	330	213000	2.128,39
TRATARTE S.L.	EXPOSICIÓ "CHICO & RITA I DISPARARON AL PIANISTA"	330	226090	1.694,00
		TOTAL		44.483,75

TOTAL AJUNTAMENT: 171.348,66 €
TOTAL CENTRE CULTURAL: 81.510,77 €

11. ESTUDI I RESOLUCIÓ DE LES MOCIONS QUE PUGUIN SE PRESENTADES I LA URGÈNCIA DE LES QUALS SIGUI DECLARADA DE FORMA LEGAL

No es presenta cap moció urgent.

12. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PER LA BATLIA

Acte seguit, es dona compte de les resolucions adoptades per la Batlia que van des de la núm. 2024-1503 fins a la núm. 2024-1616 i de la núm. 2025-0001 fins a la 2025-0119 i, en no haver-hi intervencions, els presents en queden assabentats.

13. DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE LA LLEI 27/2013 PEL QUE FA A LA PUBLICACIÓ DEL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL

Es dona compte del compliment de la Llei 27/2013, pel que fa a la publicació del nombre de llocs de treball reservats a personal eventual i, en no haver-hi intervencions, els presents en queden assabentats.

14. DONAR COMPTE DE LA NOVA COMPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL SOCIALISTA, DESIGNACIÓ DE PORTAVEU I ADSCRIPCIÓ CONCRETA DELS REGIDORS A LES COMISSIONS INFORMATIVES

Es dona compte de la nova composició del grup municipal Partit Socialista de les Illes Balears, designació de portaveu i adscripció concreta dels regidors a les Comissions Informatives, que quedarà integrat pels següents regidors:

María Gracia González López
Marc Bonet Breijo



Ajuntament de Felanitx

La portaveu serà la Sra. María Gracia González López i el suplent serà el Sr. Marc Bonet Breijo.

Així mateix, l'adscripció a les comissions informatives serà la següent:

- COMISSIÓ INFORMATIVA D'ECONOMIA I ASSUMPTES GENERALS

Titular: María Gracia González López

Suplent: Marc Bonet Breijo

- COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Titular: María Gracia González López

Suplent: Marc Bonet Breijo

Els presents en queden assabentats.

Abans d'entrar en el punt de precs i preguntes, la batlessa anuncia que l'equip de govern donarà compte de diversos temes

Accessos a l'escola de s'Algar

El Sr. Sebastià Adrover, com a regidor de la Policia explicarà el moviment que hi ha hagut a l'accés de l'escola s'Algar de Portocolom. Diu que ell ja hi era la legislatura passada i quan va ocupar el càrrec ja hi havia aquest problema, no ve de fa dos dies.

Dia 30 d'octubre de 2023 va entrar un escrit del CEIP s'Algar dirigit a la batlessa, on demanaven poder tancar el camí de cas Vicari Mestre. Per tant, tots els moviments no s'han fet perquè sí, sinó perquè hi ha hagut unes sol·licituds i unes reunions. Es va fer una reunió amb el cap de la Policia, el policia tutor, l'escola i l'equip de govern per valorar el que era més coherent. El policia tutor, que és el que normalment està més en contacte amb les escoles, va fer el seu informe i també el va fer el cap de la Policia i a la Junta de Govern es va acordar que a l'escola, de 8:45 a 9:15 i de 13:45 a 14:15, es tancaria la circulació a tothom, excepte a aquelles persones que tenen fills amb necessitats especials, que necessiten deixar-los a la porta de l'escola. El problema que ara surt és que potser ha faltat una reunió de l'escola amb els pares, per informar que s'havien demanat aquests tancaments. Els que estaven d'acord amb aquesta mesura, demanaven presència policial per fer complir el que s'havia acordat; i els que no ho han fet bé i han estat denunciats per no complir, no estan conformes. La única cosa que ha fet l'equip de govern ha estat donar sortida a unes sol·licituds que els havien fet.

La Sra. Marina Obrador, com a regidora d'Educació, explica que es va reunir amb l'equip directiu i tenien aquesta demanda, varen tractar aquesta problemàtica. L'entrada i sortida al centre era un perill per als nins i les nines, perquè hi circulaven molts de vehicles i molts d'infants i els suposava un problema. Ho varen comentar al consell escolar i posteriorment es varen fer totes les passes



Ajuntament de Felanitx

que ha comentat el Sr. Adrover i es varen enviar uns fulls informatius a totes les famílies. Per tant, els ha sorprès que hi hagi hagut pares i mares que no sabien que s'instal·lès aquest senyal, ja que les famílies estaven informades. Com ha dit, es va aprovar per Consell Escolar, on hi ha un representat de l'APA, i un representant de pares i mares, i tots n'estaven assabentats. El que volia l'equip de govern primer de tot, era resoldre aquesta problemàtica. És el centre i l'equip directiu els que coneixen la realitat de l'escola i era molt important evitar que hi hagués qualsevol accident o incidència. També varen trobar que, d'aquesta manera, es fomentava l'autonomia dels infants; fomentaven la mobilitat sostenible, ja que és un tram curt i s'hi pot anar a peu sense problema. Això també era el que cercaven.

La batlessa demana si hi ha intervencions per part dels regidors.

El Sr. Miquel Rosselló comenta que li ha vingut de nou aquesta explicació.

La batlessa explica que creu que és més fàcil que els regidors de l'equip de govern expliquin al Ple certs temes que estan molt massacrats i els de l'oposició facin les preguntes que vulguin. On han de donar les explicacions, és al Ple.

En aquest moment, a les 19:04 h, la Sra. Maria Vidal abandona la sessió, prèvia explicació dels motius a la batlessa i al secretari.

El Sr. Miquel Rosselló suposa que durant aquesta mitja hora a l'entrada i la sortida de l'escola, a més del senyal, hi ha algun agent de la Policia Local.

La batlessa contesta que el problema més greu és que es va posar el senyal; ha passat un mes, tothom ha vist el senyal i no s'ha sancionat ningú. Durant aquest mes, el policia tutor ha anat informant els usuaris. Passa el mateix al camí de s'Algar, on s'ha multat gent que els vespres hi va a pescar, que troben que els vespres els han de deixar passar i no els poden multar. El senyal no té distinció de dia i nit..

El Sr. Adrover explica que el senyal diu els horaris. El problema és que hi ha persones que van a cercar el fill abans de l'horari, i després no esperen per anar-se'n i això ens costa dos policies més. Els policies estan a l'entrada i a la rotonda. Des del moment que han de fer més actuacions, hi han d'enviar dos agents més. Si la gent espera fins a les 14:15, no passa res. El problema és si se'n volen anar abans. Han de pensar que hi ha infants que sí que se'n van a peu.

Legalització de l'aparcament de Cala sa Nau

El Sr. Jaume Monserrat diu que hi ha un expedient obert per legalitzar l'aparcament de Cala sa Nau, el menys dolent que teníem. Vol assabentar els presents que el canvi normatiu de desembre, de règim extraordinari temporal d'aparcaments dissuasoris, al punt 1 afegeix «De manera extraordinària i



Ajuntament de Felanitx

temporal, els ajuntaments poden ubicar a sòl rústic aparcaments de vehicles per facilitar la mobilitat en èpoques de més afluència de visitants, sempre que els terrenys no siguin sòl rústic protegit de la categoria d'àrea natural d'alt nivell de protecció AANP». Diu que a la modificació puntual de 2002, l'Ajuntament de Felanitx va considerar aquesta àrea d'alt nivell de protecció. Per tant, suspenen i deixen en espera aquest expedient, perquè a dia d'avui aquest aparcament no seria legalitzable. Això és un entrebanc i hauran de cercar com resoldre l'aparcament a aquesta zona, perquè està clar que la densitat de vehicles és una realitat. Emplaça els presents a mirar si poden trobar una parcel·la apropiada, sense cap tipus d'afectació, per evitar que a l'estiu els cotxes arribin pràcticament a Cala Ferrera. Al parèixer de l'equip de govern, era la millor manera de no haver d'espenyar una altra parcel·la, però si això no canvia, sí que es clausura l'actual aparcament amb la reversió de la cessió per part del propietari, i s'iniciarà el procediment per trobar un altre emplaçament.

El Sr. Miquel Rosselló comenta que això és el que ja havien advertit des del primer moment. Ja han tengut aquest debat moltes vegades, el seu grup no està d'acord en aquest assumpte. Ara no tornarà explicar els motius, ni vol tornar iniciar el debat, perquè creu que ja està clar que no s'entenen. La discrepància en la corrupció política, també hi entra. Per al Bloc, el punt clau era que el pàrquing, legalitzable o no, era un factor de massificació de la platja i d'un espai natural. Per això els preocupa que l'equip de govern tengui la intenció de cercar un espai alternatiu, el Sr. Monserrat ha fet servir la paraula espenyar una altra parcel·la. Emplaça l'equip de govern a fer un pensament per veure si l'Ajuntament ha de fer les gestions per trobar un pàrquing que, al final, bàsicament dona servei a un negoci privat. Creu que és un motiu per pensar que ara, com a mínim, s'obri una oportunitat per controlar o limitar l'afluència de cotxes, aquesta massificació. En qualsevol cas, celebra la notícia i lamenta que l'equip de govern insisteixi en trobar una ubicació alternativa per a aquest aparcament.

El Sr. Monserrat contesta al Sr. Rosselló que, efectivament, no comparteixen el mateix punt de vista. Sempre ha dit el mateix, amb el fet de no poder-s'hi acostar vehicles, no es redueix la intensitat. La realitat no va per aquí, la realitat és que la gent cerca la manera d'acostar-s'hi com sigui, bé deixant en cotxe dins un tros, bé no fent cas a una retxa groga, o bé ignorant-ho tot i ja enviaran la multa. Quan el model a Mallorca sigui anar a les platges en bicicleta, potser no necessitarem aparcaments. Però la realitat no és aquesta i ara s'estimen molt més cercar una solució. Si no la cerquen, a l'estiu, literalment, cridaran per dir que no poden sortir d'allà i això és un perill, un lloc que està massificat és un perill. L'equip de govern prioritza això i el grup del Sr. Rosselló troba que pareix que l'equip de govern incita a que hi vagi més gent i no, no inciten a que hi vagi més gent, però el que han de fer és cercar una solució, perquè la gent hi anirà, això està clar. Posa com a exemple Cala Barques, on no hi ha cap negoci i els cotxes quasi arriben a Cala Murada.

15. PRECS I PREGUNTES



Ajuntament de Felanitx

15.1 Ubicació de l'antena de Cas Concos

El Sr. Miquel Rosselló recorda que a principi d'any l'empresa promotora de la famosa antena de comunicacions de Cas Concos, va presentar el projecte pel registre i, al final, la ubicació és la que s'havia plantejat inicialment. Com que la batlessa va dir públicament que, vista la oposició que això generava, l'equip de govern faria gestions amb aquesta empresa per cercar una ubicació alternativa i vist que això no ha fructificat, demana quina era aquesta ubicació alternativa, si eren terrenys de l'Ajuntament, si eren terrenys privats, quina gestió s'ha fet i perquè creu que l'empresa ha decidit denegar l'oferta, o què li pot contar al respecte.

La batlessa comenta al Sr. Rosselló que no li ha de saber greu quan li diu que no fan la feina d'oposició que els correspon. Avui han donat compte de tots els decrets i si haguessin fet la seva feina d'oposició, haurien vist que n'hi ha dos on s'ha notificat a American Tower que, davant l'alarma social per la instal·lació d'aquesta antena, s'anul·la la llicència per fer el que havien de fer, també es dona audiència als veïnats i s'indica el polígon i la parcel·la de l'alternativa. Però la notícia és que ja ens han telefonat que no hi haurà antena al lloc on s'havia de posar. Per tant, no hi ha antena, perquè Telefònica no instal·larà cap antena ni llogarà a cap lloc on hi hagi un rebuig social com hi havia a Cas Concos. Dimecres de la setmana passada va anar a la Direcció General d'Innovació del Govern i, arran d'aquesta reunió, l'Ajuntament ja va dir que, davant aquesta alarma que s'havia creat, l'Ajuntament havia oferit una alternativa, publicada a un Decret amb el polígon i la parcel·la, del que els veïnats n'estan assabentats. Però es veu que la part dels veïnats del Bloc no han informat el Sr. Rosselló com cal. Per tant, avui pot dir al Ple que no hi haurà antena al lloc on estava previst. Així i tot, tenint la seguretat que no hi serà, l'Ajuntament no ha quedat amb les mans plegades i ha fet el Decret on dona audiència durant 15 dies a American Tower i als veïns i diu que han estimat el recurs de reposició interposat pels veïnats, on demanen que no es pugui instal·lar aquesta antena. Repeteix que al Sr. Rosselló no li ha de saber greu quan li diu que a vegades vénen amb els deures sense fer, perquè si un alumne seu no hagués estudiat el darrer tema i ho demanàs a l'examen, el suspendria.

15.2 Processos selectius de personal d'Igualtat i de Serveis Socials

La Sra. Maria Mesquida diu que, de tot el conjunt de processos selectius relacionats amb les àrees d'Igualtat i de Serveis Socials, han vist que n'hi ha alguns que ja han quedat resolts i n'hi ha d'altres que encara no, com per exemple la d'auxiliar administratiu de Serveis Socials i la d'educador/a social. Demana a quin punt es troben i la previsió de resolució dels procediments. En relació a la tècnica d'Igualtat, dia 2 de gener va prendre possessió, però han sabut que el 31 de gener aquesta mateixa persona ha pres possessió a un altre municipi. Demana quina és la situació actual d'aquesta plaça. Entén que aquesta persona ha declinat estar a Felanitx i demana si passa a la següent de la llista.



Ajuntament de Felanitx

La batlessa torna a dir el mateix, venir a les plenàries i no estar informats és el que du a fer aquestes preguntes. Comenta que en aquests moments du molta feina poder estabilitzar les plantilles municipals. La plaça d'auxiliar administratiu, que ha de ser l'informador de Serveis Socials, i la de educador/a social, són dues places d'estabilització del Consell. Per tant, el problema és que si l'ajuntament nomena una persona a aquestes dues places i després aquesta persona se'n anàs, aquesta plaça queda vacant i creu que hem d'estar dos anys a tornar-la treure. Per això no nomenen ningú fins que tots els processos estiguin acabats per part del Consell, que fa el seu procés d'estabilització. Això és el que va passar amb la tècnica d'Igualtat, que al mateix temps va concursar a una plaça d'A2 de l'Ajuntament de Manacor, ha pres possessió a Manacor i a Felanitx ja tenim la segona de la llista, que ve de Manacor i ja ha pres possessió per tres anys; ens hem intercanviat personal. Diu que no nomenen ningú per a més places perquè, si arribàs aquest cas tan greu de que algú estabilitza, però després se'n va, la Llei obliga a estar dos anys sense poder tornar fer el procés selectiu d'aquella plaça i això sí que seria un desastre per a l'Ajuntament. Aquest és el problema que tenim a dia d'avui. Fins que el Consell de Mallorca no hagi acabat tots els processos selectius, l'Ajuntament no nomenarà ningú.

La batlessa comenta que aquest és un tema que ara mateix suposa molts d'esforços. En aquests moments tots els ajuntaments estan amb un moviment de personal, que comença a ser hora que tothom s'estabilitzi, perquè no arriben a tenir seguretat del tot amb el personal. Anuncia que ara trauran cinc places d'Administratiu fixes.

15.3 Contingut de les preguntes del Bloc

El Sr. Miquel Rosselló diu a la batlessa que, amb tots els respectes, creu que fan les intervencions adequades. També ha d'entendre que, hagin vist els decrets o no, com a tasca de l'oposició fins i tot fan un favor a l'equip de govern en donar-li l'oportunitat d'explicar segons quines coses. Per tant, quan fan segons quines preguntes, potser no hagin fet els deures, no li cauran els anells en reconèixer-ho, que la batlessa també entengui que aquesta és una sessió pública, no és una comissió informativa, no és una junta de portaveus, i donen l'oportunitat a que l'equip de govern expliqui, no només a l'oposició, sinó a la resta de gent que veu les plenàries, molts de temes que consideren importants. Creu que l'equip de govern ha tengut l'oportunitat d'explicar tot el que ha demanat ell i la Sra. Mesquida per tal que el públic tengui tota la informació per part de l'equip de govern. Entén que la batlessa aprofiti per pegar una galtada metafòrica, però ella també ha d'entendre l'oposició. Li ha posat en safata de plata que explicàs el tema de l'antena de Cas Concos; potser els que segueixen el Ple, tampoc no ho sabien. Agrairia a la batlessa un poc de respecte quan fa segons quines intervencions dirigides al Bloc. Si considera que ha de pegar la bufetada, que la pegui, està en tot el seu dret, però, com a mínim, que els deixi fer les seves reflexions.

La batlessa contesta que el Sr. Rosselló està en tot el seu dret, però són aquí per



Ajuntament de Felanitx

explicar i per fer política. Ha d'entendre que el Bloc formula les preguntes hàbilment, per donar a entendre que la Sra. Soler havia promès i que, com sempre, i a més ho han escrit, cau en sac romput el que ha dit la Sra. Soler i no compleix el que promet. Per tant, les galtades van i vénen. Les preguntes han de ser coherents. Entén que el Bloc fa preguntes per posar travetes a l'equip de govern. El Sr. Rosselló li ha fet la pregunta sobre l'antena, i ha dit textualment que la batlessa havia promès que no es posaria i que ara, com que ha vist que es posarà allà, demana què ha passat, perquè es posa. Les preguntes es poden fer d'una altra manera.

El Sr. Rosselló demana si ha dit cap mentida quan ha formulat la pregunta. Diu que hi era quan va acabar el pregó de Sant Nicolau de Cas Concos i la batlessa es va dirigir al públic i va dir que com a Ajuntament, com a equip de govern, intentarien fer unes gestiones perquè l'antena no acabi on es va proposar inicialment.

La batlessa replica que no va dir això, el Sr. Rosselló s'equivoca, no la va escoltar bé. Va dir que garantia als veïns que serien els primers que sabrien i que si hi havia qualsevol moviment, n'estarien assabentats. A més, que no s'havia d'instal·lar allà, pràcticament només ho sabien els directius de l'Associació en contra de l'antena. Per tant, el Sr. Rosselló tampoc no va escoltar el que va dir quan va acabar el pregó. Ara ja són dues coses que no l'entenen quan parla.

15.4 Pintades a la Cova des Moro de Cala sa Nau

La Sra. Magdalena Garcia demana per l'acte vandàlic que es va produir el maig de l'any passat a la Cova des Moro de Cala sa Nau. Demana si, una vegada comunicats els fets als propietaris de la finca, ja s'han iniciat els tràmits per eliminar aquestes pintades, si saben quan s'eliminaran, si s'han pogut identificar els responsables. Malgrat que la finca sigui privada, fa un prec perquè s'instal·li un cartell informatiu sobre el valor històric de la cova i amb les sancions que comporta dur a terme un acte vandàlic contra el nostre patrimoni.

La batlessa demana a la Sra. Garcia si, de tot el que ha demanat, hi ha res que correspongui a l'Ajuntament i contesta que no. Han vist que ho han denunciat, però l'Ajuntament no pot actuar dins propietat privada. En el que és públic, no propietat privada, l'Ajuntament hi ha posat la pintura, hi ha posat la calç i persones voluntàries a les que aquest poble mai els podrà agrair la seva feina, com la Sra. +++ i els seus nebots, varen eliminar les pintades. Però la propietat de la que la Sra. Garcia parla, és cent per cent privada i l'Ajuntament no té capacitat per dir absolutament res. Patrimoni del Consell sí, però l'Ajuntament no. L'Ajuntament hi té zero responsabilitat. Sí que hem notificat el propietari de manera informal, però no podem demanar res més al propietari. No estam capacitats per obrir cap expedient. No estam capacitats per posar cap cartell. No podem fer res més. Vol pensar que Patrimoni n'està assabentat, però no ho sap. El que va arreglar la Sra. +++ és domini públic terrestre i tampoc no corresponia a l'Ajuntament, però hi va poder anar i l'Ajuntament hi va posar els materials. Si



Ajuntament de Felanitx

l'Ajuntament comença a actuar dins propietats privades, ambé hauria de netejar totes les casetes amb valor històric de dins fora vila pintades amb grafitis. No podem, han de veure fins on arriba la responsabilitat de l'Ajuntament. Ara bé, la intervenció de la Sra. García queda recollida.

15.5 Cost del lloguer d'alternadores per les festes

El Sr. Miquel Servera demana quin cost tenen les alternadores que s'utilitzen per les festes, com ara la de Sa Font, per Nadal i si, amb el que costen aquestes alternadores, no seria més senzill posar un quadre per agafar directament corrent elèctrica als llocs on se solen fer els actes.

El Sr. Rafael Rubio explica que estan mirant el cost d'un comptador a determinats llocs on s'hi fan actes unes quantes vegades a l'any, no només per Nadal. És cert que per Nadal varen ser uns tres dies, però no són tantes, solen ser un dia puntual a l'any. Per exemple, les fires nocturnes són tres, la de Portocolom, la de Sant Agustí i la del Pebre Bord, que no és nocturna, però arriba a unes hores que la llum no basta. El cost de les alternadores no és molt, suposa uns 200 €; depèn de l'alternadora que faci falta. L'any passat ja varen invertir en alternadores, n'hi ha que ja són de l'Ajuntament i n'hi ha d'altres que s'han de llogar, però no tant perquè facin un acte, sinó perquè aquest cap de setmana n'hi ha 2 o 3 a diferents indrets i no basta el material que tenim.

15.6 Projecte de la via Argentina

El Sr. Miquel Rosselló, demana com es troba el projecte de la via Argentina, si ja han acabat les feines que s'havien de fer prèvies a la cessió per part de Carreteres del Consell de Mallorca del tram entre les dues rotondes. Vol fer notar que, d'ençà d'aquestes obres, es crea una discontinuïtat del carril bici de la via de ronda i el carril bici d'aquest tram entre les dues rotondes. És a dir, una persona que faci el recorregut en bicicleta des de l'institut fins al camp de futbol, en el moment que arriba a la rotonda, ha de travessar el carrer i s'ha d'incorporar momentàniament a la rotonda, per després continuar en el carril bici que s'ha posat a l'altra banda. També demana per l'arbrat.

El Sr. Jaume Monserrat contesta que la feina que corresponia al Consell abans d'assumir com a propi el tram entre les dues rotondes està acabada. L'aparcament ha quedat marcat, tot i que la marca definitiva no coincideix exactament amb el bordillo que hi ha posat, però està fet i creu que la cessió ja ha anat al Ple del Consell. L'Ajuntament bàsicament està a l'espera de poder aprovar el projecte i dotar crèdit per fer tot el que sigui necessari per part nostra.

Quant a l'arbrat, ja no parlen de palmeres; de palmeres ja no en queda res. El projecte contempla retirar els cocons i sembrar arbres que facin ombra; replantejar tota la rotonda, que tengui manco vegetació i sigui més autònoma. Ara parlarà de la part delicada d'aquest projecte que ara mateix el preocupa. Diu que al passeig Joan Estelrich varen aprovar foradar cocons espenyant el mínim



Ajuntament de Felanitx

possible i l'experiència va ser directament traumàtica. La primera feina que varen fer no va anar bé, la màquina no va foradar; i la segona va anar bé, però s'haurà de veure si als arbres els bastarà el clot que varen poder fer. Repeteix que ara mateix això el preocupa, perquè va dur molta feina. Pensaven que podrien anar a més fondària, i el que varen fer va ser un forat a la soca vella, posar terra, posar l'arbre i que les arrels facin el seu camí, però té les seves reserves sobre si anirà bé. Abans havien fet proves amb arbres del polígon i a la mateixa via Argentina i no havien tengut cap problema. Però es veu que les tallades fa poc temps encara tenen molta d'aigua dins la soca i va ser complicat. D'aquí poc es veurà com han avançat els del passeig Joan Estelrich.

15.7 Agraïment del Sr. Bonet

El Sr. Marc Bonet vol agrair a la batlessa i als regidors la benvinguda i la rebuda i també la confiança dipositada per l'Agrupació.

La batlessa li desitja sort i encerts.

15.8 Accessos a l'escola de Cas Concos

El Sr. Miquel Servera, quant a la circulació a les escoles, diu que és cert que hi havia un problema a Portocolom, però creu que també n'hi ha un a l'escola de Cas Concos, qualsevol matí o migdia és un desastre de cotxes mal aparcats i nins que travessen la carretera. Creu que s'hi haurien de posar en feina. Sap que el cas és diferent, es una carretera que no depèn de l'Ajuntament, però entre tots haurien de trobar una solució.

El Sr. Sebastià Adrover recorda que ja hi varen una petita actuació, dins el que l'Ajuntament pot fer, que va ser pintar uns aparcaments que varen demanar. També pot dir que han rebut amenaces de més amunt, perquè realment és una carretera i no s'hi poden aturar. Han mirat, mitjançant els zeladors del Consell, si ens podien donar un accés, perquè l'Ajuntament no hi pot fer res. Però amb el canvi de Director, ha quedat un poc a l'espera. Es va intentar posar un radar pedagògic i tampoc no va anar bé. Li han demanat per fer un canvi de carrils, però no és de l'Ajuntament.

La Sra. Marina Obrador informa que, per seguir la mateixa línia que a s'Algar, han proposat fer un camí escolar. En parlen amb l'APA i amb l'equip directiu per veure com ho podrien gestionar, amb pintades al terra, arran de la carretera. Els agradaria que el punt de partida fos a la plaça. Per tant, esperaran que la plaça estigui feta, que serà prest i hi faran un punt de partida del camí, que serà segur, fins a l'escola i fomentar així que els nins i nines hi vagin a peu.

15.9 Publicació de les analítiques d'aigua del nucli urbà de Felanitx

El Sr. Miquel Rosselló s'interessa per les analítiques de l'aigua del nucli urbà de Felanitx que surten a la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les darreres que hi



Ajuntament de Felanitx

ha penjades són de maig de 2024. Demana si hi ha algun problema respecte d'aquestes analítiques.

El Sr. Enrique Garzón contesta que el Sr. Rosselló ho ha mirat malament. Les pugen cada mes al SINAC i les darreres que hi ha són de novembre o desembre i li explica de quina manera s'hi pot accedir i consultar.

El Sr. Rosselló es refereix a la web de l'Ajuntament, que abans s'hi posaven i ara no ho han fet des de maig i creu que la informació és més accessible a la pàgina de l'Ajuntament.

El Sr. Garzón manifesta que la informació del SINAC és més completa i més ràpida, però en pren nota i diu que actualitzaran les dades a la web de l'Ajuntament.

La batlessa comenta que potser seria més fàcil no publicar res a la pàgina de l'Ajuntament, simplement posar-hi un enllaç que reenvii al SINAC. En parlaran amb l'informàtic municipal.

15.10 Llicència d'obra per silenci administratiu al convent de ca ses monges de Portocolom

El Sr. Miquel Rosselló diu que ja han parlat abastament sobre la demolició del convent de les monges de Portocolom, té accés a l'expedient i dia 17 de desembre arribava, misses dites, tot s'ha de dir, una comunicació de la Conselleria de Medi Ambient recordant a l'Ajuntament que els projectes de construcció o de demolició, en aquest cas, que afectassin la zona protegida de la Cova des Coll, havien de comptar amb uns informes favorables de Medi Ambient. Com que la llicència per la demolició es va concedir per silenci administratiu, l'empresa va tirar tot dret després de que no hi hagués cap comunicació per part de l'Ajuntament i una vegada haver passat el tràmit per Patrimoni, que va dir que no era catalogable, la seva pregunta és: quan la promotora comunica a l'Ajuntament que iniciarà les obres en un període d'uns 10 dies, perquè entén que aquesta llicència es va posar a la coa com totes les altres, no té perquè passar davant les altres que esperen el temps que faci falta, que és un termini no excessivament llarg, si durant aquest termini l'Ajuntament no hauria d'haver tret aquest expedient i dir que faltaven aquests permisos. L'empresa comunica que s'iniciaran les obres en uns 10 dies i demana si durant aquest termini l'Ajuntament no té la potestat de dir que faltaven algunes coses. Demana al Sr. Monserrat si li pot donar alguna explicació.

El Sr. Jaume Monserrat contesta que el silenci administratiu no és un «tot va bé», és que, «com que no m'has dit res, començaré». Però es dona per fet que el sol·licitant és el responsable de tenir totes les autoritzacions pertinents. No és un procediment habitual. El promotor pot fer el que vulgui, però si no va bé, l'administració ja li dirà. De moment, no ens han dit que no vagi bé; és una demolició, no és una excavació. Ja va sorprendre que per a una demolició



Ajuntament de Felanitx

s'hagués de comunicar, perquè per tomar no se'n van per avall, no toquen res. Però, a partir d'ara, ens avançarem i tot el que véngui d'aquell àmbit, ho comunicarem.

El Sr. Rosselló demana si, ara que han tomat per silenci, hi hauria la possibilitat que el projecte d'obra també anàs per aquesta via.

El Sr. Monserrat contesta que sí, però no només aquest projecte, sinó tots els que estiguin dins la part de sa Capella, que hauran de dur un informe de que no estan afectats. Tots els que vénguin sense informe i l'àmbit sigui dubtós, els haurem de remetre per a informe.

El Sr. Rosselló diu que, amb l'antecedent que la demolició va anar per silenci, la por que hi veu ara és que, si aquesta gent ha estat tan valenta de tirar endavant la demolició sense que l'Ajuntament li hagi informat, també duguin a terme el projecte d'obra per silenci administratiu i l'Ajuntament no tengui el temps necessari per avisar que falten aquests informes.

El Sr. Monserrat dubta que ho facin, perquè no sempre el silenci administratiu és positiu. Una demolició per silenci administratiu és salvable, però en un projecte d'obra per silenci administratiu, hi ha molt de debat. Si un ho té tot molt clar i ho ha fet tot molt bé, es pot defensar que el silenci administratiu sigui positiu; però el susto pot ser gros. L'equip de govern no recomana i mai no han dit a ningú que vagi endavant per silenci administratiu, això és molt delicat. De totes maneres, és el promotor qui té la darrera paraula per prendre aquesta decisió.

15.11 Apropiació d'un tram del camí de Can Gaià

El Sr. Miquel Rosselló comenta que fa uns quants mesos a una parcel·la de la ronda Nadal Batle de Portocolom, s'han començat unes obres, que pareixen la continuació d'unes altres que ja es varen fer fa un parell d'anys. Entre aquesta parcel·la i la ronda, hi havia un tram del que abans era el camí de Can Gaià, que va quedar inutilitzat des del moment que es va fer la via. Però, pel que han pogut constatar amb les obres referides, pareix que s'han fet seu aquest tram de camí, que segons el cadastre, hauria de ser un terreny públic. Demana si ja n'estaven assabentats, si han fet cap gestió al respecte.

El Sr. Monserrat contesta que no té clar de qui és aquest tram. No hi ha cap problema en aclarir-ho. Si ocupen aquest terreny com a part de l'obra, hi haurà d'haver una restitució. Ho comprovarà i si no els correspon, que no utilitzin aquest tram.

La batlessa afegeix que tenen llicència d'obres. Amb aquesta llicència, s'han de retranquejar i han de cedir a l'Ajuntament un espai públic. El que passa ara és que han tancat l'àmbit d'obra. Però s'han de fer enrere, han de fer voravies i ho han d'asfaltar, de manera que quedarà com un carrer. De fet, és la continuació del carrer i quedaran devers 80 aparcaments públics. Repeteix que ara han



Ajuntament de Felanitx

tancat l'àmbit de l'obra. I l'àmbit d'obra inclou els aparcaments públics, amb 1 de recàrrega elèctrica; fer una voravia i ampliar el carrer, amb un retranqueig per deixar-lo a la mateixa línia del carrer San Salvador.

15.12 Retranqueig del carrer Sant Salvador

La Sra. María Gracia González, arran del que ara comenten, demana si està previst el retranqueig del carrer Sant Salvador.

La batlessa contesta que sí.

La Sra. González recorda que, quan es varen iniciar les obres de reparació del carrer Sant Salvador, va demanar al Sr. Monserrat, que era batle, perquè no s'havia ampliat el tram de davant l'hotel Estoril i li va contestar que estaven pendents d'una fase posterior. Per això demana si a aquesta fase posterior es farà el carrer sencer, o encara hauran d'esperar un parell d'anys.

El Sr. Monserrat contesta que per poder ampliar el carrer Sant Salvador, hi havia un problema. S'havia d'expropiar una part a la banda de la urbanització que ara està en obres i una part a l'altra banda de carrer i no es posaven d'acord en executar les cessions i poder fer les expropiacions. Per això no es podia resoldre la part de damunt del carrer Sant Salvador. Quan varen fer l'obra del carrer Sant Salvador, que varen llevar les dues direccions i va quedar un carril, per obrir el vial realment sí que es necessita la part de l'esquerra pujant, però no es necessita la part dreta. És a dir, ara el carrer Sant Salvador podrà pujar per amunt, es podrà ampliar només amb la cessió d'una banda. Quan es faci la recepció de la banda de l'urbanització, l'Ajuntament podrà acabar el vial fins a la ronda. Quant a la banda dreta, el dia que desenvolupin la unitat d'actuació i cedeixin el cap de cantó, podran fer una voravia ampla com a continuació de la voravia que hi ha abaix. Ara l'amplària que quedarà del que hi ha asfaltat i la cessió, basta per fer la continuació del vial i una voravia a la part esquerra.

Posar nom a dues sales de la Casa de Cultura

Abans de tancar la sessió, la batlessa dona compte que hi ha una petició de l'Associació es Lledoner per posar el nom d'Antoni Vicens Massot a la sala de dalt de la Casa de Cultura i a la darrera reunió del Consell del Centre Cultural també varen acordar que posarien el nom de Catalina Picó Pou a la sala d'exposicions de baix. Volia informar que es poden presentar adhesions a ambdues iniciatives.

I en no haver-hi més assumptes a tractar, la batlessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Felanitx, document signat electrònicament al marge.