



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE FELANITX

9275***Aprovació definitiva del Reglament del servei municipal de teleassistència***

Aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 2 de febrer de 2015 la modificació del Reglament del servei municipal de teleassistència, i atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, i per tant, esdevé aprovat definitivament, es publica íntegrament en compliment del dispost a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació del Servei de Teleassistència Domiciliària.

Article 2. Definició

El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei que, a través de la línia telefònica i amb un equipament de comunicacions i informàtica específic, permet que les persones usuàries, davant situacions d'emergència o d'altres i solament pitjant un botó que porten damunt constantment i sense molèsties, puguin entrar en contacte verbal les 24 hores del dia amb una central atesa per personal amb una formació específica per donar la resposta adequada a la crisi presentada.

Aquest servei està indicat per a aquelles persones que per motius de salut requereixen atenció continuada, i que necessitin o puguin necessitar ajuda urgent.

És un servei que permet intervenir en cas d'urgència en el propi domicili de la persona usuària, que està operatiu les 24 hores els 365 dies a l'any, i que proporciona a la persona beneficiària un sentiment de tranquil·litat i seguretat.

Article 3. Àmbit territorial

El servei de Teleassistència Domiciliària es prestarà únicament dins el municipi de Felanitx.

Article 4. Objectius del servei

El servei de Teleassistència Domiciliària és un servei d'assistència a domicili a través de telèfon, ideat per prestar una atenció immediata i permanent i proporcionar una resposta eficaç davant qualsevol incidència o situació d'emergència.

El servei de Teleassistència Domiciliària va adreçat a persones que viuen soles o que tenen una major necessitat d'ajuda a la llar tant en l'àmbit físic com de comunicació. També s'adreça a persones que per la seva situació necessiten un suport en cas d'emergència.

Article 5. Beneficiaris

Per ser beneficiaris d'aquest servei, a més d'estar empadronats en el municipi de Felanitx, hauran de pertànyer a algun dels col·lectius següents:

- Persones majors de 65 anys o pensionistes.
- Persones amb discapacitat física o psíquica amb un grau del 33% o superior.

Queden excloses les persones que pateixin malalties neurològiques degeneratives que afectin greument les capacitats intel·lectuals o trastorns mentals o psicològics severos sempre i quant aquestes malalties no els permetin viure soles, persones que pateixin deficiències importants d'audició i/o d'expressió oral sempre i quan l'entitat que presta el servei no disposi dels equipaments adequats per poder prestar els serveis a aquestes persones.

Els usuaris han de disposar en el seu domicili de línia telefònica i de subministrament elèctric.

Article 6. Drets i deures dels usuaris.



Els usuaris del servei de teleassistència tendran els següents drets:

- a) Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.
- b) Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit. Per fer-ho efectiu, s'ha de disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre l'informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, si tenen alguna discapacitat o per altres raons que ho justifiquin.
- c) Dret a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.
- d) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- e) Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- f) Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- g) Dret a suggerir i a fer reclamacions.
- h) Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.

Els usuaris del servei o, en el seu cas, els seus hereus testamentaris, tendran les obligacions següents:

- a) Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
- b) Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
- c) Contribuir al finançament del cost del servei quan es tenguí capacitat econòmica i així s'estableixi per normativa.
- d) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació.
- e) Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- f) Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessari per raó del servei que es presti.
- g) Fer un ús correcte de l'aparell.
- h) Retornar l'aparell de terminal de teleassistència a l'Ajuntament immediatament després de produir-se baixa al servei.

Article 7. Tramitació del servei.

1. Les sol·licituds per rebre el servei de Teleassistència es tramitaran a través del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.
2. Amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:
 - Fotocòpia del DNI del l'usuari.
 - Targeta sanitària.
 - Justificació dels ingressos de la unitat familiar, en cas de ser necessari.
 - Certificat de convivència de l'usuari.
3. Posteriorment un tècnic de Creu Roja realitzarà una visita a domicili per completar la informació necessària.
4. La instal·lació i posada en funcionament de l'aparell de teleassistència anirà a càrrec de Creu Roja.

Article 8. Preus de la prestació.

Els beneficiaris del servei hauran de pagar una quantitat mensual com a quota de manteniment, segons s'estableixi a l'ordenança fiscal corresponent.

Article 9. Baixes.

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini.



Les causes de la baixa del servei de teleassistència seran:

- Renúncia de la persona beneficiària.
- Defunció de l'usuari.
- Canvi de municipi de residència.
- Modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ocultament o falsedat en les dades que s'havien tengut en compte per a la concessió del servei.
- Incompliment de les condicions establertes per a l'ús del servei.
- L'ingrés residencial de l'usuari.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

Article 10. Mecanismes d'informació i participació democràtica.

Les persones usuàries que desitgin presentar queixes, reclamacions i suggeriments sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o del servei, les faran arribar a l'Ajuntament mitjançant instància que tindran a la seva disposició en les oficines dels Serveis Socials.

Disposició final

El present Reglament, que consta de 10 articles i una disposició final, entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple i publicat el seu text complet en el BOIB.

Felanitx, 22 de maig de 2015

El batle

Gabriel Tauler Riera



8 Actius financers	0,00	603.585,72
9 Passius financers	861.686,00	861.686,00
TOTAL	3.856.717,00	4.754.371,79

Capítol	Crèdit inicial (euros)	Crèdit final (euros)
1 Despeses de personal	1.140.201,00	1.137.429,13
2 Despeses en Bens Corrents i serveis	959.214,00	1.187.085,81
3 Despeses financeres	72.268,00	61.808,26
4 Transferències corrents	322.011,03	368.911,89
6 Inversions reals	1.086.676,19	1.745.414,35
7 Transferències de capital	49.700,00	47.218,45
9 Passius financers	226.646,78	206.503,90
TOTAL	3.856.717,00	4.754.371,79

D'acord al que disposa l'article 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals contra el present Pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de la publicació del present edicte al B.O.I.B.

Consell, 24 de febrer de 2009. El Batle, Andreu Isern Pol

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 4289

Atès que no ha pogut tenir efecte la notificació als titulars dels vehicles abandonats a la via pública i posteriorment portats al dipòsit municipal, d'acord amb l'article 59.4 i 61 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb el present anunci es comunica a les persones relacionades el seu contingut :

Atès que varen ser retirats de la via pública els vehicles més avall ressenyats els quals es troben en el dipòsit municipal de vehicles d'aquesta localitat i ha transcorregut el termini reglamentari de dos mesos des de la seva retirada segons l'establert a l'art. 71 del text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat pel RDL 339/1990, de 2 de març, i atès que el Batle en el dia d'avui ha disposat la seva retirada del dipòsit en un termini de 15 dies.

En compliment de l'art. 2 de la llei 11/99 de 21 d'abril, sobre modificacions en matèria de trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, se us requereix perquè en el termini de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest al BOIB, retireu l'esmentat vehicle del dipòsit, amb l'avertència que de no fer-ho així es procedirà al seu tractament com a residu sòlid urbà.

TITULAR	POBLACIÓ	MARCA-MODEL	MATRÍCULA	NºEXP.	RESOLUCIÓ BATLIA
Catalina Madrona Far	Portocolom	Renault Kangoo	IB-2194-DK	176-08	116-09
Angel Guareño Vallespir	Palma	Seat Ibiza	IB-2896-BX	178-08	116-09
Mark Inglis Simon	Santanyí	Fiat Punto	IB-1612-CK	180-08	116-09
Anja Spelten Christine	Felanitx	Lambretta SX 200	IB-6999-AX	31c-08	140-09
Abderahim Driouch	Santanyí	Yamaha YN 50R	C-4500-BFL	32c-08	140-09
Mihaela Chirvase	Manacor	Derbi Vamos	C-5092-BFX	33c-08	140-09

Felanitx, 23 de febrer de 2009El batle, Gabriel Tauler Riera

— o —

Num. 4297

A la Molt Lleial Ciutat de Felanitx, dia 16 de febrer de 2009, el batle que subscriu, Sr. Gabriel Tauler Riera, en presència del secretari de la corporació, venc a dictar la següent

RESOLUCIÓ

Atès que en els propers dies serà fora de Mallorca, i atès el que estableix l'article 47 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

R E S O L C

Primer. Delegar en el primer tinent de batle, Sr. Felipe Martín Álvaro, les funcions de la Batlia des de dia 18 a dia 22 de febrer, ambdós inclosos.

Segon. Donar compte de la present resolució a la primera sessió plenària que es faci, d'acord amb l'article 44 de l'esmentat Reglament.

Tercer. Publicar la present resolució en el BOIB. El batle.- Davant meu, El secretari'

Felanitx, 18 de febrer de 2009

El batle acctal, Felipe Martín Álvaro

— o —

Num. 4321

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 1 de desembre de 2008, va adoptar, amb la majoria legal procedent, l'acord d'aprovació inicial de l'ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei de Teleassistència.

Aquests acord juntament amb la resta de l'expedient, han estat exposats al públic durant el termini legal de 30 dies, al BOIB núm., 185 de data 31 de desembre de 2008 i al tauler d'edicte de l'ajuntament, sense que en aquest termini s'hagin formulat cap tipus de reclamacions, pel que el referit acord ha quedat definitivament aprovat de forma automàtica. El text íntegre de la ordenança és el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

Article 1. Concepte

D'acord amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004 del Text refós de la LRHL, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de teleassistència domiciliària, que es regeix per aquesta ordenança.

Article 2. Obligats a pagar

Estan obligats a pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança les persones beneficiàries del servei amb una renda per unitat familiar superior al 75% del salari mínim.

- Per ser beneficiàries del servei s'han de reunir els requisits següents:

- Ser major de 65 anys, ser pensionista, o patir una minusvalidesa de com a mínim un 33%.

- Haver-se emès un informe per part dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

En tot cas, perquè sigui possible prestar el servei de teleassistència domiciliària, és imprescindible que el beneficiari disposi de línia telefònica i electricitat.

Article 3. Quantia

La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança és de 11,50 €, mensuals. El dit import representa el cost actual del servei que ha de suportar l'Ajuntament.

Article 4. Meritació

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'inicia la prestació del servei.

Article 5. Exempcions i bonificacions

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció d'aquest preu públic

Article 6. Normes de gestió

Es merita taxa i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'inicia la prestació del servei.

L'import del preu públic per la prestació del servei de teleassistència domiciliària es liquidarà per trimestres vençuts.

Article 7. Obligació de pagar

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix en el moment que s'inicia la prestació del servei de teleassistència domiciliària.

El preu públic s'ha de pagar el darrer dia del trimestre en el que s'ha presat el servei esmentat.

Establert i en funcionament l'esmentat servei les quotes es meritaren per mesos, començant el dia 1 del mes posterior al que s'hagi inicial el servei.

Article 8. Forma de pagament

La tresoreria municipal determinarà la forma de pagament, que en el moment oportú es posarà en coneixement de l'interessat, i serà o bé mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament que es determini o bé, i preferentment, mitjançant domiciliació bancària.

Disposició transitòria

Les referències a l'articulat d'aquesta ordenança s'han d'entendre sense perjudici que hagin pogut ser modificades per una normativa posterior a la seva aprovació.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat el text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini previst a l'article 113 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears

Felanitx, dia 19 de febrer de 2009

El Regidor Delegat d'Economia, Rafael Roig Grimalt

— o —

Num. 4614

Aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de febrer de 2009, el plec de clàusules administratives particulars que regirà les OBRES DE REFORMA DE LA CASA CONSISTORIAL DE FELANITX, s'anuncia el següent,

PROCEDIMENT OBERT

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Felanitx.

b) Dependència que tramita l'expedient: Negociat de Contractació.

c) Nombre d'expedient: 2009/011.

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Reforma de la Casa Consistorial de Felanitx.

b) Lloc d'execució: Felanitx.

c) Termini d'execució: 9 mesos.

3. Tramitació i procediment d'adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 2.626.178,52 euros, IVA inclòs.

5. Garantia Provisional: 67.918,41 euros.

6. Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat: Copisteria 'materialgràfic'.

b) Domicili: Carrer Santueri, 100.

c) Localitat i Codi Postal: Felanitx, 07200.

d) Telèfon i fax: 971 581120.

e) e-mail: materialgrafic@ono.com

f) El plec de clàusules administratives particulars podrà ser consultat a la www.ajfelanitx.net

g) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins al darrer dia de l'assenyalat per a la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista.

Classificació: GRUP C; subgrups tots; categoria f

8. Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: fins a les 14 hores del 13è dia natural següent, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOIB. Si aquest coincideix en dissabte o festiu es traslladarà al primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: La ressenyada a la clàusula 14 del plec de condicions.

c) Lloc de presentació: Registre General.

1ª. Entitat: Ajuntament de Felanitx.

2ª. Domicili: Plaça Constitució, 1.

3ª. Localitat i Codi Postal: Felanitx, 07200.

9. Obertura d'ofertes.

a) Entitat: Ajuntament de Felanitx.

b) Domicili: Plaça Constitució, 1

c) Localitat: Felanitx.

d) Data: El 3er dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, sense comptar dissabte o festiu.

e) Hora: 12:00.

10. Altres informacions: Les proposicions s'hauran d'ajustar al model inserit en el plec de condicions, criteris de valoració, etc.

11. Despeses d'anuncis i altres relacionats amb el contracte: A càrrec de l'adjudicatari.

Felanitx, 26 de febrer de 2009

El Batle, Gabriel Tauler Riera

— o —

Ajuntament de Fornalutx

Num. 4081

Es fa saber que el Ple de l'Ajuntament, a la sessió de caràcter ordinari, celebrada el dia 3 de febrer de 2.009, acordà aprovar l'Avanç de l'Adaptació de les Normes Subsidiàries de Fornalutx al Plà Territorial de Mallorca.

S'obri un termini d'informació pública de trenta dies, durant el transcurs del qual totes les persones que es mostrin interessades podran consultar l'expedient a les oficines municipal, així com també fer ús del seu dret de presentar els suggeriments que estimin oportuns.



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE FELANITX

10355***Modificació ordenança municipal preu públic servei de teleassistència***

La Junta de Govern, en sessió ordinària celebrada el dia 9 d'abril de 2014, va adoptar, amb la majoria legal procedent, l'acord d'aprovació inicial de l'ordenança reguladora del preu públic pel servei de teleassistència.

Aquests acord juntament amb la resta de l'expedient, han estat exposats al públic durant el termini legal de 30 dies, al BOIB núm., 59 de data 1 de maig de 2014 i al tauler d'edictes de l'ajuntament, sense que en aquest termini s'hagin formulat cap tipus de reclamacions, pel que el referit acord ha quedat definitivament aprovat de forma automàtica. El text íntegre de la modificació de l'ordenança és el següent:

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

Article 3. Quantia

La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança és de 12,32 €. mensuals. Dit import representa el cost actual del servei que ha de suportar l'Ajuntament.

Disposición final

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat el text íntegre en el BOIB i hagi transcorregut el termini previst a l'article 113 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears.

Felanitx, dia 5 de juny de 2014

El batle

Gabriel Tauler Riera

