



## Ajuntament de Felanitx

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA  
GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA D' ESTIU, NADAL I PASQUA DE  
FELANITX, S'HORTA I CAS CONCOS.

## ÍNDEX



## Ajuntament de Felanitx

---

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTIUS DEL SERVEI
3. OBJECTE DEL CONTRACTE
4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ
5. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
6. DESTINATARIS DEL SERVEI
7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
8. PROFESSIONALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
9. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I TASQUES
10. VESTUARI
11. VACANCES
12. BAIXES DEL PERSONAL DE L'ACTIVITAT
13. CANVIS DE PERSONAL
14. DIFUSIÓ
15. INSCRIPCIONS
16. TITULARITAT
17. PROJECTE TÈCNIC
18. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS
  - 18.1: Escola Matinera
  - 18.2: Escola d'estiu infantil de Felanitx
  - 18.3: Escola d'estiu de Felanitx
  - 18.4: Escola d'estiu juvenil de Felanitx
  - 18.5: Escola d'estiu de S'Horta i Cas Concos
  - 18.6: Menjador i guarda
  - 18.7: Escoleta infantil de Nadal de Felanitx



## Ajuntament de Felanitx

---

- 18.8: Escoleta de Nadal de Felanitx
- 18.9: Escoletes de Nadal de S'Horta i Cas Concos
- 18.10: Escoleta infantil de Pasqua de Felanitx
- 18.11: Escoleta de Pasqua de Felanitx
- 18.12: Escoleta de Pasqua de S'Horta i Cas Concos
- 19. MATERIAL
- 20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
- 21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 22. INSPECCIÓ TÈCNICA
- 23. INCOMPLIMENT I INCIDÈNCIES

### 1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Felanitx vol oferir un programa d'activitats d'oci i temps lliure durant l'època de vacances escolars ( pasqua, estiu i nadal ) per a nins i nines de 3 a 16 anys. Aquestes activitats s'han d'adaptar a les necessitats



## Ajuntament de Felanitx

---

dels pares/mares i respondre a les inquietuds de cada franja d'edat. Totes les activitats aniran orientades a la millora de la qualitat de vida de la població infantil, treballant la funció social, educativa, saludable, recreativa i esportiva.

La realització d'aquestes activitats recau en empreses d'aquest sector que reuneixen les condicions més idònies, posant especial interès en la qualificació del seu personal, la qualitat en la feina, professionalitat i projecte educatiu.

### 2. OBJECTIUS DEL SERVEI:

Els objectius del servei de les « Escoles de Pasqua, Estiu i Nadal » són :

- Oferir unes activitats atractives i de qualitat durant l'època de vacances escolars basades en activitats de temps lliure, esportives, lúdiques, culturals, etc...
- Col·laborar en el desenvolupament integral de la persona mitjançant una programació d'activitats variada.
- Fomentar el treball en equip i el respecte al grup d'iguals.
- Potenciar la creativitat, imaginació i fantasia en els infants.
- Fomentar l'aprenentatge de diferents tècniques esportives, de manualitats jocs i activitats d'oci.
- Reforçar continguts de l'educació formal mitjançant l'educació no formal ( matemàtiques, llengua, anglès, etc... ) segons cada nivell evolutiu.
- Descobrir i gaudir d'activitats en els diferents espais del municipi.
- Fomentar hàbits d'higiene i alimentació saludable.
- Treballar el respecte al medi ambient.



## Ajuntament de Felanitx

---

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Felanitx pretén contractar externament el servei per a l'organització de les següents escoletes:

- Escola d' Estiu Infantil de Felanitx ( 3 a 5 anys )
- Escola d' Estiu de Felanitx ( 6 a 11 anys )
- Escola d' Estiu Juvenil de Felanitx ( 12 a 15 anys )
- Escola d' Estiu de Cas Concos ( 3 a 12 anys )
- Escola d'Estiu de S'Horta ( 3 a 12 anys )5
- Escola de Nadal Infantil de Felanitx ( 3 a 5 anys )
- Escola de Nadal de Felanitx ( 6 a 11 anys )
- Escola de Nadal de Cas Concos ( 3 a 12 anys )
- Escola de Nadal de S'Horta ( 3 a 12 anys )
- Escola de Pasqua Infantil de Felanitx ( 3 a 5 anys )
- Escola de Pasqua de Felanitx ( 6 a 11 anys )
- Escola de Pasqua de Cas Concos ( 3 a 12 anys )
- Escola de Pasqua de S'Horta ( 3 a 12 anys )

El present contracte, a més de la normativa sobre contractació administrativa, laboral i fiscal que resulti d'aplicació, es regirà pel que es disposa a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la Joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil. En cas de que es produeixi un canvi de normativa durant l'execució del contracte, aquesta s'haurà d'adaptar a les modificacions existents.

### 4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ:

La vigència del contracte serà per a l'any 2018 i 2019 d'acord amb el que disposa aquest plec de clàusules tècniques i podrà ser prorrogat per mutu acord, sense que la duració total del contracte no pugui ser superior a



## Ajuntament de Felanitx

---

quatre temporades.

Els períodes de servei seran els següents:

- Estiu 2018: el termini és el que transcorre entre el 25 de juny i el 7 de setembre ambdós inclosos ( de dilluns a divendres, excepte festius ). La data de fi pot variar en funció de la finalització de les vacances escolars d'estiu. La data de fi serà l'últim dia laborable de setembre abans de l'inici del curs escolar a l'ensenyament públic.
- Nadal 2018/2019: el termini vendrà determinat per les dates de vacances escolars, de dilluns a divendres, excepte festius.
- Pasqua 2019: el termini vendrà determinat per les dates de vacances escolars, de dilluns a divendres, excepte festius.
- Estiu 2019: el termini serà la darrera setmana de juny, juliol, agost i primera de setembre\* ( les dates s'ajustaran al calendari escolar )  
\* La data pot variar en funció de l'inici/finalització de les vacances escolars d'estiu. La data d'inici serà el primer dia laborable després de l'inici de les vacances escolars i la data de fi serà l'últim dia laborable de setembre abans de l'inici del curs escolar a l'ensenyament públic.
- Nadal 2019/2020: el termini vendrà determinat per les dates de vacances escolars, de dilluns a divendres, excepte festius.

### 5. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

El servei haurà de cobrir de les 7,00 del matí a les 17h de l'horabaixa ( sempre i quant hi hagi demanda ), amb un servei d'escola matinera, les activitats ordinàries d'escoletes d'estiu, nadal i pasqua, servei de menjador i guarda.

L'horari es distribuirà de la següent manera:

- Escola matinera: de 7,00 a 9h



## Ajuntament de Felanitx

---

- Activitats ordinàries: 9 a 14h
- Servei de menjador i guarda: de 14 a 17h

L'esquema general de programació diària serà el següent\*:

- 7,00-9h: Escoleta matinera
- 9-9,15h: recepció i benvinguda
- 9,15-10,30: activitat
- 10,30 a 11h: berenar
- 11 a 13,30h: activitats
- 13,30h a 14h: activitats de cloenda i recollida d'infants
- 14 a 15,30h: dinar i descans
- 15,30 a 17h: activitats.

\* Es poden proposar modificacions d'aquest horari sempre i quant siguin per a una millora del servei.

Aquesta programació diària podrà sofrir petits canvis en els horaris, degut a activitats extraordinàries que es planifiquin i que venguin especificades al projecte tècnic.

En cas de produir-se alguna variació que no estigui prevista dins el projecte, l'Ajuntament de Felanitx haurà d'autoritzar expressament la nova proposta.

És obligatori que l'entitat presenti un projecte tècnic on es desenvolupi la programació general.

### 6. DESTINATARIS DEL SERVEI:

Els destinataris de les escoles ( Pasqua, Estiu i Nadal ) són nins i nines d'edats compreses entre els 3 i els 16 anys.

Per tal d'oferir un servei adequat a les necessitats de cada franja d'edat, en el cas de Felanitx i per al període d'estiu es crearan tres escoletes:



## Ajuntament de Felanitx

L'escola d'estiu infantil de Felanitx, acollirà els nins i nines d'edats compreses entre els 3 i 5 anys, que hagin cursat 4rt, 5<sup>e</sup> i 6<sup>e</sup> d'infantil durant la realització de les escoles.

L'escola d'estiu de Felanitx anirà destinada a nins i nines d'edats compreses entre els 6 i 11 anys ( que hagin cursat algun curs de primària ).

L'escola d'estiu juvenil anirà dirigida a joves de 12 a 16 anys.

Pel que fa a les escoles de S'Horta i Cas Concos, degut a que el nombre de participants és relativament menor, no es fa una distinció entre infantil i primària, ara bé, a l'hora de fer els grups i la programació, sí que s'haurà de tenir en compte.

Per a Nadal i Pasqua els destinataris seran nins i nines d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys, en cas d'haver-hi demanda per als de 13 a 16 anys es podrà organitzar una escoleta específica.

L'accés a l'activitat s'ha de realitzar complint els requisits aprovats per l'Ajuntament de Felanitx i l'empresa adjudicatària.

S'estableix el següent número mínim i màxim d'alumnes per a cada escoleta:

ESCOLA	MÍNIM PLACES	MÀXIM PLACES
Escola d' Estiu Infantil de Felanitx	14	60
Escola d' Estiu de Felanitx	14	110
Escola d' Estiu Juvenil	14	30
Escola d' Estiu de Cas Concos	10	50
Escola d'Estiu de S'Horta	10	50
Escola de Nadal Infantil de Felanitx	14	60
Escola de Nadal de Felanitx	14	110
Escola de Nadal de Cas Concos	10	50
Escola de Nadal de S'Horta	10	50
Escola de Pasqua Infantil de Felanitx	14	60
Escola de Pasqua de Felanitx	14	110





## Ajuntament de Felanitx

Escola de Pasqua de Cas Concos	10	50
Escola de Pasqua de S'Horta	10	50
TOTAL	186	900

De forma excepcional, serà possible l'ampliació del nombre de places en determinades escoletes, i determinades categories, sempre i quant això no perjudiqui la qualitat d'aquestes i prèvia sol·licitud a l'Ajuntament de Felanitx, que avaluarà si és possible o no.

S'establiran grups homogenis ( tenint en compte edats i sexe ) els quals disposaran del nombre de monitors segons el que estableix la legislació vigent i el que s'especifica a l'apartat 8 per assegurar el funcionament adequat de les activitats, la consecució dels objectius establerts, garantir la seguretat dels assistents i la qualitat de l'activitat a tots i cadascun dels participants.

Les activitats programades aniran destinades a població normalitzada, no obstant això podran existir casos d'integració de nins i joves amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials, i de participants amb problemes d'inadaptació social. Per aquests casos s'hauran d'establir els criteris, els mecanismes i les condicions necessàries per avaluar els casos i valorar si es pot dur a terme una integració adequada. Aquests casos no podran superar el 10% del total de participants per activitat.

### 7. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'Ajuntament de Felanitx posarà a disposició de l'empresa contractant les instal·lacions i espais adients per tal de realitzar les activitats en bones condicions. L'Ajuntament de Felanitx pot canviar unes instal·lacions per unes altres, informant-ne amb la deguda antelació.



## Ajuntament de Felanitx

---

### 8. PROFESSIONALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

#### Selecció de personal i obligacions

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que compleixi els requisits de titulació i experiència exigits, i que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment dels requisits.

L'empresa contractista haurà de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per a no alterar el bon funcionament del servei, i n'han d'informar en tot moment l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumeix la negociació del pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

#### Personal i formació

La plantilla de directors/es i monitors/es de les diferents escoletes, hauran



## Ajuntament de Felanitx

---

d'estar en possessió d'alguna de les formacions que es detallen a l'article 15, 16, 17 i 18 del capítol IV del Decret 18/2011 d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

La plantilla de monitors de cada escoleta haurà de comptar amb un monitor/a que haurà d'estar en possessió d'algunes d'aquestes titulacions i a mes a mes, el B1 d'anglès.

Pel que fa a monitors en pràctiques, n'hi pot haver tants com l'empresa vulgui, ara bé, aquests no podran computar a la ràtio de monitors/infants, sinó que estaran de suport acompanyats del monitor/a corresponent.

L'empresa contractista haurà de presentar currículum de possibles candidats/es a director/a per a cada una de les escoletes i currículum de monitors/es per a cobrir el mínim de places ofertades. Aquests possibles candidats hauran de ser els que s'adscriuin al servei, o en cas d'haver-se de produir algun canvi, aquests hauran de comptar amb la mateixa titulació i experiència que els presentats al projecte.

S'haurà d'acreditar experiència en l'àmbit del temps lliure, almenys per un 80% del personal contractat. En el cas dels directors mínim 18 mesos d'experiència i en el cas dels monitors mínim 12 mesos d'experiència en una escola d'estiu o similar.

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació laboral vigent, seguretat social, relacions laborals, prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

En cap cas, el personal contractat per l'adjudicatari tindrà dret a cap tipus d'indemnització per part de l'Ajuntament de Felanitx ni a exigir la seva contractació per l'Ajuntament de Felanitx una vegada finalitzat aquest



## Ajuntament de Felanitx

---

contracte.

### Personal de neteja:

L'empresa contractista s' haurà d'encarregar de la neteja de les instal·lacions i espais utilitzats per a la realització de les diferents activitats durant els mesos de juliol i agost. Aquesta anirà a càrrec de professionals que vetllin per a una neteja adequada, desinfecció dels llocs on s'acumulen més fongs i retirada dels fems segons el sistema de recollida selectiva. L'empresa haurà d'aportar el material necessari per poder desenvolupar aquesta tasca de forma correcta.

### 9. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I TASQUES

#### Funcions dels directors/es de les escoles:

- Reunions amb el Coordinador/a, assistint a quantes sigui convocat/da.
- Assegurar-se de que la programació dels objectius, continguts i estratègies responen als objectius generals que es troben especificats a l'apartat 2 d'aquest plec.
- Garantir el correcte desenvolupament de cada una de les activitats programades.
- Direcció i coordinació dels monitors de l'escola.
- Control de l'obertura i tancament de les instal·lacions.
- Gestió i organització de les activitats complementàries.
- Control de la neteja de la instal·lació.



## Ajuntament de Felanitx

---

- Supervisió de les incidències que es produeixin i seguiment dels casos.
- Ser la persona de referència amb els pares o tutors.
- Assumir la responsabilitat del control i d'entrada i sortida de la totalitat del infants matriculats.
- Encarregar-se de la gestió de l'escoleta matineria i servei de menjador i guarda, així com del cobrament de les quotes d'aquest servei.
- Les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil i a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut.
- Fer una memòria quantitativa i qualitativa de l'escoleta, que inclogui aspectes a millorar per a la propera activitat i una avaluació dels participants.

### Funcions dels monitors:

- Elaborar una planificació d'activitats d'acord amb els objectius marcats a l'apartat 5 d'aquest plec.
- Elaborar el seguiment setmanal de les activitats.
- Assumir la responsabilitat de les tasques que li pertoquin com a membre de l'equip de monitors/es de l'escoleta.
- Assumir la responsabilitat dels usuaris que estiguin al seu càrrec.
- Ocupar amb la diligència deguda les funcions i tasques pròpies del seu càrrec.
- Controlar que la persona que recull els infants està autoritzada a fer-ho.

### Funcions del personal de neteja:

- Netejar els espais que s'emprin de forma habitual durant les escoletes.



## Ajuntament de Felanitx

---

- Retirar els fems segons els sistema de recollida selectiva.
- Encarregar-se de la desinfecció de banys i serveis.

### 10. VESTUARI:

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per que els seus treballadors vesteixin/calcin de forma adequada per a la prestació del servei, proporcionant uniformitat/equipament representatiu per unificar la imatge del personal que realitzi les activitats i que aquests siguin fàcilment identificables per als pares dels usuaris.

### 11. VACANCES:

El contractista haurà de distribuir les vacances del seu personal adscrit a l'activitat de manera que no es vegi alterada la prestació del servei.

### 12. BAIXES DEL PERSONAL DE L'ACTIVITAT:

Les baixes seran substituïdes puntualment per l'empresa, atès que en cap moment la prestació de la mateixa pot ser alterada.

### 13.-CANVIS DE PERSONAL

Quan es produeixi qualsevol canvi es comunicarà per escrit i a través del registre general d'entrada al Coordinador de l'Ajuntament, s'hauran de complir tots els punts assenyalats en aquest Plec de Condicions. Serà obligació de l'empresa garantir el traspàs del treball de manera efectiva donant la cobertura habitual de l'activitat.



## Ajuntament de Felanitx

---

### 14. DIFUSIÓ

La difusió de les diferents activitats anirà a càrrec de l'Ajuntament de Felanitx, el contractista podrà realitzar algun tipus de difusió complementària comptant amb la prèvia aprovació de l'Ajuntament i figurant sempre el logotip municipal. El logotip de l'empresa adjudicatària serà present a tots els elements publicitaris constant com a « Coordinat per...».

### 15. INSCRIPCIONS:

Les inscripcions dels participants seran a càrrec de l'empresa seleccionada. Aquesta haurà de realitzar les inscripcions de forma presencial en un dels espais assignats per l'Ajuntament, complementant amb altres fórmules que trobi oportunes i que siguin pactades amb l'Ajuntament de Felanitx. Com a mínim s'hauran d'establir 5 dies naturals en el cas de les escoletes d'estiu i 3 dies naturals per als períodes de Nadal i Pasqua, per a dur a terme el procés d'inscripció i recollida de documentació a les diferents activitats, en horari de 10 a 13h i de 15 a 19h.

### 16. TITULARITAT:

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Felanitx.

### 17. PROJECTE TÈCNIC:

S'han de presentar els següents projectes tècnics:

- Un projecte per a l'escola d'estiu Infantil de Felanitx
- Un projecte per a l'escola d'estiu de Felanitx
- Un projecte per a l'escola d'estiu juvenil de Felanitx.



## Ajuntament de Felanitx

---

- Un projecte per a l'escola d'estiu de S'Horta i Cas Concos.
- Un projecte general per a les activitats de Nadal ( per a totes les escoles )
- Un projecte general per a les activitats de Pasqua ( per a totes les escoles )

Com a mínim cada projecte haurà de comptar amb els següents punts:

- a) Presentació de l'entitat/empresa
- b) Dades tècniques del projecte
- c) Objectius
- d) Continguts
- e) Programació d'activitats perioditzades tenint en compte l'especificat al punt 18 d'aquest plec i tenint en compte cada període de feina.
- f) Proposta d'activitats extraordinàries.
- g) Estratègies metodològiques.
- h) Normativa que regirà les activitats
- i) Funcionament intern i pautes d'organització general de tots els serveis.
- j) Organització del servei de neteja de la instal·lació.
- k) Recursos humans ( descripció detallada del personal, titulacions i currículum d'experiència professional ).
- l) Gestió del servei d'escoleta matinerà i del servei de menjador i guarda ( descriure detalladament el material del que disposaran i les quantitats )
- m) Pla d'emergència
- n) Avaluació

### 18. PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS:

#### **ESTIU**

**18.1: Escola matinerà:** El contractista haurà de garantir un servei





## Ajuntament de Felanitx

---

d'escoleta matiner a tots els usuaris que ho sol·licitin que inclou les hores de 7,00 a 9h. Segons els ràtios de monitors i nins que estableix el decret de temps lliure. Durant aquest període s'haurà de dur a terme la recepció dels participants i oferir material/jocs per tal de que puguin entretenir-se fins a l'inici de les escoles. S'estableix un mínim de 10 participants/dia per poder donar aquest servei.

**18.2: Escola infantil d'estiu** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure: generals, tallers diversos i tradicionals, activitats d'expressió corporal.
- Psicomotricitat i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.
- Activitats de jocs d'aigua.
- Activitats extraordinàries ( sortides, excursions, etc... )

La programació diària haurà de ser presentada almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de la prestació del servei. S'hauran de respectar els següents mínims obligatoris:

- a) Activitats de psicomotricitat, jocs pre-esportius, etc suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: activitats aquàtiques, esports i jocs populars.
- b) Activitats de temps lliure, suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: tallers, manualitats, activitats d'expressió musical/ corporal, etc...
- c) Activitats de reforç educatiu, suposaran un 20% del total del



## Ajuntament de Felanitx

---

programa, i en les quals com a mínim s'inclouran 2h setmanals d'activitats lúdiques en anglès, i activitats (sempre de caràcter lúdic) que reforcin continguts de matemàtiques, llengüa, etc...en funció de les diferents franges d'edats.

- d) Activitats extraordinàries (sortides, excursions i visites ) que es realitzaran com a mínim 1 vegades al més. Aquestes sortides aniran a càrrec de l'entitat licitadora i hauran de ser programades abans de l'inici de les activitats. En cas de sortides amb entrada de pagament, els usuaris únicament pagaran l'entrada pertinent, essent el transport totalment gratuït i pagat per l'empresa adjudicatària. Les sortides han de tenir relació amb la programació. Així mateix en el cas que s'organitzessin activitats fora de les instal·lacions habituals, les quals haurien de tenir caràcter opcional, l'empresa adjudicatària haurà de garantir a aquells usuaris que no desitgin participar-hi, l'adequada prestació del servei.

En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.

**18.3: Escola d'estiu de Felanitx ( activitats ordinàries ):** L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure: generals, tallers diversos i tradicionals, activitats d'expressió corporal.
- Activitats esportives: esports col·lectius, individuals, alternatius i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.



## Ajuntament de Felanitx

---

- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.
- Activitats de jocs d'aigua.
- Activitats extraordinàries ( sortides, excursions, etc... )

La programació diària haurà de ser presentada almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de la prestació del servei. S'hauran de respectar els següents mínims obligatoris ( adaptats a cada període d'activitats ):

- e) Activitats esportives, suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: activitats aquàtiques, esports i jocs populars.
- f) Activitats de temps lliure, suposaran un 40% del total del programa i en les quals com a mínim s'inclouran: tallers, manualitats, activitats d'expressió musical/ corporal, etc...
- g) Activitats de reforç educatiu, suposaran un 20% del total del programa, i en les quals com a mínim s'inclouran 2h setmanals d'activitats lúdiques en anglès, i activitats (sempre de caràcter lúdic) que reforcin continguts de matemàtiques, llengüa, etc...en funció de les diferents franges d'edats.
- h) Activitats extraordinàries (sortides, excursions i visites ) que es realitzaran com a mínim 1 vegades al més. Aquestes sortides aniran a càrrec de l'entitat licitadora i hauran de ser programades abans de l'inici de les activitats. En cas de sortides amb entrada de pagament, els usuaris únicament pagaran l'entrada pertinent, essent el transport totalment gratuït i pagat per l'empresa adjudicatària. Les sortides han de tenir relació amb la programació. Així mateix en el cas que s'organitzessin activitats fora de les instal·lacions habituals, les quals haurien de tenir caràcter opcional, l'empresa adjudicatària haurà de garantir a aquells usuaris que no desitgin participar-hi, l'adequada prestació del servei.



## Ajuntament de Felanitx

---

En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.

**18.4: Escola d'estiu juvenil de Felanitx** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Introducció a diferents esports, tant individuals com col·lectius.
- Creació de material alternatiu per a la pràctica esportiva.
- Sortides pel municipi a nivell cultural/esportiu.
- Tallers de manualitats, expressió corporal, etc...adaptats als seus interessos.
- Activitats extraordinàries: (sortides, excursions i visites ) que es realitzaran com a mínim 1 vegades al més. Aquestes sortides aniran a càrrec de l'entitat licitadora i hauran de ser programades abans de l'inici de les activitats. En cas de sortides amb entrada de pagament, els usuaris únicament pagaran l'entrada pertinent, essent el transport totalment gratuït i pagat per l'empresa adjudicatària. Les sortides han de tenir relació amb la programació. Així mateix en el cas que s'organitzessin activitats fora de les instal·lacions habituals, les quals haurien de tenir caràcter opcional, l'empresa adjudicatària haurà de garantir a aquells usuaris que no desitgin participar-hi, l'adequada prestació del servei.

**18.5: Escoles d'estiu de S'Horta i Cas Concos** ( activitats ordinàries ): ambdues escoles tendran nins d'infantil i primària. En funció de les edats dels infants la programació s'haurà d'adaptar tenint en compte



## Ajuntament de Felanitx

---

els principis generals dels apartats 18.2 i 18.3.

**18.6: Servei de menjador i guarda:** el contractista haurà de garantir un servei de menjador i guarda, a tots els usuaris que ho sol·licitin que inclou les hores de les 14 a les 17h. Segons els ràtios de monitors i nins que estableix el decret de temps lliure. L'Ajuntament aprovarà el preu públic d'aquest servei i el cobrament d'aquesta quota correspondrà a l'empresa adjudicatària. Hi haurà la possibilitat d'emprar el servei de forma puntual i també de forma mensual. S'estableix un mínim de 10 usuaris diaris per a poder ofertar aquest servei.

Els nins i nines interessats hauran de dur el dinar de casa, i els monitors/es encarregats d'aquest servei tendran les següents funcions:

- Tenir cura de que els infants es rentin les mans abans de començar a dinar.
- Ajudar-los durant el dinar ( els més petits necessitaran ajuda )
- Animar-los a dur menús variats i sans adequats a la seva edat.
- Controlar que després de dinar guarden els estris correctament i inculcar-los la importància d'una bona higiene buco-dental.
- Comentar als responsables de l'infant com ha anat el dinar.
- Planificar les activitats que es duran a terme fins que venguin els pares a recollir-los.
- Vigilància activa dels espais que quedin oberts
- Tancar correctament tota la instal·lació.

L'Ajuntament aprovarà el preu públic de tots els serveis i el cobrament de les quotes correspondrà a l'empresa adjudicatària.

### NADAL



## Ajuntament de Felanitx

---

**18.7: Escola infantil de Nadal** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure relacionades amb Nadal.
- Psicomotricitat i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.

La programació diària haurà de ser presentada almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de la prestació del servei. En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.

**18.8: Escola de nadal de Felanitx** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure: generals, tallers diversos i tradicionals, activitats d'expressió corporal i de temàtica nadalenca.
- Activitats esportives: esports col·lectius, individuals, alternatius i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.



## Ajuntament de Felanitx

---

En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.

\* En cas de demanda d'activitats per a la franja d'edat de 13 a 16 anys, es podran oferir activitats específiques. Aquestes es planificaran tenint en compte els criteris de l'apartat 18.4

**18.9: Escoles de Nadal de S'Horta i Cas Concos** ( activitats ordinàries ): ambdues escoles tendran nins d'infantil i primària. En funció de les edats dels infants la programació s'haurà d'adaptar tenint en compte els principis generals dels apartats 18.7 i 18.8.

### PASQUA

**18.10: Escola infantil de Pasqua** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure relacionades amb Pasqua.
- Psicomotricitat i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.

La programació diària haurà de ser presentada almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de la prestació del servei. En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.



## Ajuntament de Felanitx

---

**18.11: Escola de pasqua de Felanitx** ( activitats ordinàries ): L'escola es desenvoluparà de conformitat amb la programació general presentada pel licitador, que hagi resultat adjudicatari. Com a mínim haurà de contemplar les següents activitats:

- Activitats de temps lliure: generals, tallers diversos i tradicionals, activitats d'expressió corporal.
- Activitats esportives: esports col·lectius, individuals, alternatius i jocs pre-esportius.
- Activitats d'educació mediambiental.
- Activitats que fomentin la igualtat de gèneres, relació social, la integració, la diversitat i els jocs/esports inclusius.

En tot cas la programació de les activitats i personal que s'encarregui de la seva prestació, s'haurà d'ajustar a l'assenyalat a la Llei 10/2006 de 26 de juliol de la Llei integral de la joventut i les que s'assenyalen en el Decret 29/1990, de 5 d'abril, de Regulació d'Activitats de Temps Lliure Infantil i Juvenil.

\* En cas de demanda d'activitats per a la franja d'edat de 13 a 16 anys, es podran oferir activitats específiques. Aquestes es planificaran tenint en compte els criteris de l'apartat 18.4

**18.12: Escoles de Pasqua de S'Horta i Cas Concos** ( activitats ordinàries ): ambdues escoles tendran nins d'infantil i primària. En funció de les edats dels infants la programació s'haurà d'adaptar tenint en compte els principis generals dels apartats 18.10 i 18.11.

### 19. MATERIAL:





## Ajuntament de Felanitx

---

### Material que aportarà l'Ajuntament de Felanitx a l'empresa adjudicatària

L'Ajuntament de Felanitx posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tot el material necessari per tal de poder desenvolupar les activitats amb normalitat.

Com a mínim s'entregarà a cada escoleta el següent material, tenint en compte el nombre de participants:

- Material fungible: pintures, retoladors, tissors, guixos, cartolines, fols, fols de colors, paper continu, retoladors gruixats, llapis, gomes, temperes de diferents colors i pinzells.

- Material esportiu: pilotes variades, cordes, conos, aros, etc...

- Material jocs d'aigua ( només Cas Concos, S'Horta i Infantil a Felanitx ): piscines inflables petites, poals, tassons, etc...

- Pel que fa a les escoletes d'estiu de «primària i juvenil « de Felanitx, dos dies a la setmana podran anar a la piscina del Poliesportiu Guillem Timoner. Aquests dies seran acordats amb el coordinador/a de l'Ajuntament i el coordinador/a de l'empresa. Es podrà emprar el material que hi haurà disponible en aquell moment a les instal·lacions municipals de la piscina.

- Material per tallers: el que es necessiti en funció de la programació ( l'Ajuntament facilitarà el material específic que sigui necessari ).

- Farmaciola bàsica

Es farà un inventari del material cedit, que s'haurà de tornar una vegada acabades les activitats. Cal tenir cura d'aquest material i tornar-lo en bones condicions.



## Ajuntament de Felanitx

---

### Material que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària

- Material de jocs de taula, contes, polseres, etc...per a l'escoleta matinerà i servei de menjador i guarda, amb la quantitat i varietat suficient per al nombre de nins que es tendrà.
- Material de neteja necessari: granera, pala, poal fregar, fregona, bosses de bassura, productes de neteja i desinfecció, així com també paper higiènic.

En el cas d'utilització de materials recreatius complementaris, com castells inflables, llits elàstics, activitats específiques aquàtiques, etc... s'haurà de complir amb tots els requisits legals i assegurances específiques per a la seva realització.

### 20. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

- Designar el coordinador/a encarregat de la supervisió del servei.
- Assessorament i reunions amb el representant de l'empresa adjudicatària.
- Elaboració de la publicitat i difusió del servei.
- Cessió d'un espai per poder realitzar les inscripcions de forma presencial.
- Control i coordinació de la gestió de les instal·lacions municipals que es cedeixin per a la realització de les escoletes.
- Seguiment de la gestió de les diferents activitats i correcta execució de la programació de les activitats presentades.
- Vetllar per al compliment de totes les clàusules que s'especifiquen al plec de condicions.



## Ajuntament de Felanitx

---

### 21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

A més de les quals s'han anat especificant al llarg del plec de clàusules administratives particulars i en el present plec de prescripcions tècniques, seran obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

#### **De coordinació amb l'Ajuntament**

- i) L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible un mes abans de l'inici de qualsevol activitat per començar la gestió del projecte per tal de tenir-ho tot llest a l'hora de començar les escoles.
- j) Participar a les reunions que s'estipulin en aquest Plec de condicions i a totes aquelles a les quals sigui convocat/da.
- k) Canalitzar la informació/comunicació entre l'Ajuntament, l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte.
- l) Presentar puntualment la informació i dades que li siguin sol·licitats.
- m) Realitzar tots els tràmits que estableix la normativa corresponent per tal de poder iniciar l'activitat ( Declaració responsable ).
- n) Presentar els contractes dels monitors i les corresponents titulacions abans de l'inici de l'activitat.
- o) Presentar la programació setmanal de cada una de les escoles mínim una setmana abans de començar les activitats.
- p) Respectar la utilització dels espais assignats per als ajuntaments.
- q) Comunicar els canvis d'horaris, de monitor i altres, guardant el compliment dels horaris establerts.
- r) Entregar una memòria final d'activitat amb els següents punts com a mínim: dades tècniques, avaluació de l'entorn/instal·lacions, avaluació dels participants ( quantitativa i qualitativa ), avaluació de l'equip de monitors, avaluació dels



## Ajuntament de Felanitx

---

objectius, continguts i metodologia, coses a millorar, annexes.

- s) Reunió amb el coordinador/a municipal per tal d'entregar la memòria i comentar-la.

### De gestió dels diferents serveis

- t) Participar de les reunions informatives que es duguin a terme als diferents centres, per presentar les activitats i serveis als usuaris.
- u) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- v) Vetllar pel compliment de l'horari del personal, amb un registre de l'hora d'entrada i sortida dels treballadors.
- w) Garantir el compliment dintre dels termes acordats de l'activitat, vetllant per la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació marcats per l'Ajuntament.
- x) Certificar que els treballadors compten amb el certificat negatiu de Delictes de naturalesa sexual.
- y) Garantir permanentment la prestació del servei.
- z) Contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i l'assistència mèdica als usuaris.
- aa) Responsabilitzar-se de qualsevol tipus d'imprevist, situació o accident que es produeixi durant la realització de les activitats i que sigui imputable el seu personal.
- bb) Gestionar les autoritzacions previstes per la Llei de protecció de dades personals i per la utilització de la imatge dels usuaris per a les fotografies que es realitzin durant les activitats.

### Descomptes



## Ajuntament de Felanitx

---

- Quan a la mateixa activitat hi participin dos germans, aquests gaudiran d'una bonificació del 10% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat.
- Quan a la mateixa activitat hi participin tres o més germans gaudiran d'una bonificació del 20% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat.

### 22. INSPECCIÓ TÈCNICA:

L'Ajuntament designarà un coordinador/a de l'Àrea de Joventut que actuarà com a inspector/a del servei. Practicarà seguiments, avaluació i inspeccions sobre tots els aspectes que es deriven del contracte i per a marcar els ritmes de planificació i execució de les activitats.

Això sense perjudici de les competències dels organismes supramunicipals establerts a la normativa legalment aplicable.

### 23. INCOMPLIMENT I INCIDÈNCIES:

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors tindrà com a conseqüència la possibilitat d'inhabilitar la empresa seleccionada per a realitzar aquestes activitats, tot això sense perjudici de poder exigir les responsabilitats de tipus penal, civil o administratiu que es produeixi.

Caldrà comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats.



## Ajuntament de Felanitx

---