



## Ajuntament de Felanitx

---

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ESCOLA D'ESTIU, NADAL I PASQUA DE FELANITX, S'HORTA I CAS CONCOS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic que s'indica en el títol i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec (annex 4), en la modalitat de concessió i de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en el Quadre de característiques del contracte.

##### **2. Òrgan de contractació**

**2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

**2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

##### **3. Règim jurídic. Recursos**

**3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.



## Ajuntament de Felanitx

---

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

La modalitat de gestió és la concessió, d'acord amb l'article 277 del TRLCSP, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

**3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

### **4. Capacitat per contractar**

**4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1 i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

**4.2** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, llevat que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.



## Ajuntament de Felanitx

---

- 4.3** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.
- 4.6** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

### **5. Solvència. Classificació. Habilitació**

- 5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible, si escau, en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per acreditar-la.

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional és obligatòria o no ho és.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que porti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

- 5.2** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituiran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.
- 5.3** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.



## Ajuntament de Felanitx

---

**5.4** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

### **6. Pressupost de licitació**

**6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

**6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.2 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

**6.4** La forma de finançament seran els cobraments als usuaris de les tarifes previstes a l'ordenança municipal de preu públic per la prestació de serveis a les instal·lacions esportives de titularitat municipal (annex 6 d'aquest Plec), i l'aportació municipal en base a l'estudi econòmic.

**6.5** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

### **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

### **8. Durada del contracte. Termini d'execució**

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.



## Ajuntament de Felanitx

---

### 9. Revisió de preus

El fet que escaigui o no la revisió de preus d'aquest contracte i, si escau, els termes en què pot efectuar-se s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui procedent, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el que preveu el capítol II del títol III del llibre primer del TRLCSP.

## II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte (annex 5 d'aquest Plec).

La tramitació del procediment serà ordinària, segons el que s'indica en el Quadre de característiques del contracte.

### 11. Garantia provisional

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau.

### 12. Proposicions dels interessats

**12.1** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

**12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

**12.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del



## Ajuntament de Felanitx

---

Plec de prescripcions tècniques.

**12.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**12.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

**12.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

**12.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

**12.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

**12.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

**12.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

**12.11** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

### 13. Forma de les proposicions

**13.1** Les proposicions constaran de tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:



## Ajuntament de Felanitx

---

El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor**

**13.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**13.3** A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

**13.4** En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

## 14 Contingut de les proposicions



## Ajuntament de Felanitx

---

**14.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)**

a) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Ajuntament de Felanitx i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectui.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

b) Document europeu únic de contractació (voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada).

El licitador ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en





## Ajuntament de Felanitx

---

cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest Plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tengui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integren la unió, cada un signat pels representants respectius.

c) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.

e) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i que compregui totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi del comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment i el licitador presenti el Document europeu únic de



## Ajuntament de Felanitx

---

contractació a què fa referència la clàusula 14.1.1.b) d'aquest Plec. En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració s'ha de fer en aquest sentit. Vegeu, a tall d'exemple, el contingut de l'apartat 5 de l'annex 1 d'aquest Plec.

- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

### **14.1.2 Proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

Així mateix, dins aquest mateix sobre, el licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure en aquest sobre, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

### **14.1.3 Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor (sobre núm. 3)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



## Ajuntament de Felanitx

---

Dins aquest sobre els licitadors han d'aportar els sis projectes tècnics especificats a la clàusula 17 del Plec de prescripcions tècniques, cada un dels quals podrà comptar amb un màxim de 25 pàgines.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure en el sobre núm. 3, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

- 14.2** El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

- 14.3** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

## 15 Criteris d'adjudicació

- 15.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que



## Ajuntament de Felanitx

---

s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.
- 15.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.
- 15.4** L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

- 15.5** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per un òrgan competent estatal o autonòmic.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

## 16 Qualificació de la documentació general



## Ajuntament de Felanitx

---

- 16.1** Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, constituïda d'acord amb la lletra Q de l'annex 4, qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

- 16.2** La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable o el DEUC, segons correspongui.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

- 16.3** En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

- 16.4** La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.



## Ajuntament de Felanitx

---

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

### **17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

L'obertura de les proposicions tindrà lloc el 5è dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de proposicions, a les 9.30 hores a la sala de reunions de la Casa Consistorial. Si coincidís en dissabte, l'acte d'obertura s'ajornarà al següent dia hàbil.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons el procediment següent, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

**17.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de



## Ajuntament de Felanitx

---

criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

### **18 Requeriment previ a l'adjudicació**

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

### **19. Constitució de la garantia definitiva**



## Ajuntament de Felanitx

---

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte corresponent a la seva durada inicial, exclòs l'IVA (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà sobre la base dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

**19.2** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

**19.3** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

**19.4** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

### **20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20.2** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència o classificació que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui





## Ajuntament de Felanitx

---

exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

*Aquest document ha d'estar validat pel secretari de la corporació.*

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.



## Ajuntament de Felanitx

---

Quan la solvència s'acrediti mitjançant la classificació, el certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.3 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que indica aquest Plec.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

**20.3** El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

**20.3.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest



## Ajuntament de Felanitx

---

darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Felanitx.

**20.3.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.3.3** Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

**20.3.4** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**20.4** Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la



## Ajuntament de Felanitx

---

qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

En cas que el certificat es pugui obtenir per mitjans electrònics, el licitador pot autoritzar l'òrgan de contractació perquè l'obtingui d'ofici.

**20.5** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.

**20.6** Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

**20.7** El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Ajuntament de Felanitx.

En aquest cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb el model de l'annex 3, una comunicació en la qual s'identifiqui el document no presentat, l'expedient i el registre en què hi ha el document no presentat. En aquesta comunicació ha d'autoritzar l'òrgan de contractació per obtenir la documentació esmentada.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar, aquests no hagin sofert cap tipus de modificació. El licitador haurà de fer una declaració en aquest sentit.

El licitador només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de sis mesos des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

## 21 Adjudicació

**21.1** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.



## Ajuntament de Felanitx

---

- 21.2** L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

- 21.3** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.
- 21.4** Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.
- 21.5** L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 22 Formalització del contracte

- 22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, on es farà constar, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i, si escau, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

- 22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

- 22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



## Ajuntament de Felanitx

---

- 22.4** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 23 Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en el Quadre de característiques del contracte, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

#### 24 Obligacions del contractista

- 24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis titularitat de l'Ajuntament.



## Ajuntament de Felanitx

---

**24.2** El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, i a complir el termini d'execució del mateix en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

**24.4** D'acord amb l'article 280 del TRLCSP, el contractista està subjecte a complir les obligacions següents:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei i poder dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.
- c) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

Així mateix el contractista estarà obligat a formalitzar abans d'iniciar el servei, i després mantenir-la, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat no inferior a sis-cents mil euros (600.000 €), i una pòlissa d'assegurança d'accidents dels participants amb els capitals mínims assegurats establerts legalment.

**24.5** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari. El contractista també serà responsable del tracte correcte als usuaris per part del seu personal.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Felanitx. Aquest personal quedarà



## Ajuntament de Felanitx

---

exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

- 24.6** Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament. Les instal·lacions s'hauran de mantenir en bon estat de neteja, tal com preveu el Plec de prescripcions tècniques.
- 24.7** Designar una persona responsable amb poder abastament de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei.
- 24.8** Quan el contractista o les persones d'ell dependents incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del servei, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.
- 24.9** Correspon al contractista l'obtenció d'aquelles llicències i autoritzacions que es requereixin per a la realització del servei contractat.
- 24.10** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
- 24.11** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.
- 24.12** Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **25 Despeses i impostos per compte del contractista**

- 25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra M del Quadre de característiques del contracte.
- 25.2** També anirà a càrrec del contractista el pagament de les taxes especificades a l'Ordenança fiscal reguladora de documents administratius de l'Ajuntament de Felanitx, derivades d'aquest expedient.





## Ajuntament de Felanitx

---

**25.3** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

### **26 Pagament del preu**

**26.1** El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebi o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

**26.2** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

### **27 Drets de l'adjudicatari**

**27.1** Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis d'acord amb l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, durant tot el període de vigència del contracte.

**27.2** Rebre de l'Ajuntament la protecció adequada per poder prestar correctament el servei.

**27.3** Percebre les retribucions corresponents per a la prestació dels serveis.

**27.4** Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut d'acord amb el Plec tècnic.

### **28 Cessió del contracte i subcontractació**

**28.1** En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

**28.2** D'acord amb la lletra O del Quadre de característiques del contracte es prohibeix la subcontractació.

### **29 Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb els articles 210, 219 i 282 del TRLCSP. No obstant això, també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb



## Ajuntament de Felanitx

---

això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

### **30 Responsabilitat de l'adjudicatari**

- 30.1** L'adjudicatari ha d'assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civil, de la prestació dels serveis, així com les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.
- 30.2** Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, és a compte i risc seus i sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.
- 30.3** Respecte del material, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

### **31 Incompliment del contracte. Penalitats**

- 31.1** L'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, pel que fa als treballs a realitzar i la data d'execució, l'omissió de les informacions sol·licitades, i d'altres condicions pactades, la deficient qualitat de les feines, o similars, es consideren infraccions susceptibles de ser penalitzades.

Les infraccions que pot cometre el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el següent:

- 31.1.1** Es consideraran infraccions lleus les següents:



## Ajuntament de Felanitx

---

- ∇ Que els directors/es de les escoletes no siguin els mateixos o bé no disposin dels mateixos requisits de formació i experiència que els presentats al projecte tècnic.
- ∇ Que els monitors/es de les escoletes no siguin els mateixos o bé no disposin dels mateixos requisits de formació i experiència presentats al projecte tècnic.
- ∇ Incorrecció dels empleats de l'entitat adjudicatària amb els participants, pares o personal de les instal·lacions cedides per desenvolupar les activitats.
- ∇ Incompliment de l'horari que no impliqui perjudici als participants.
- ∇ Omissió del deure de comunicar les incidències i anomalies no imputables a l'adjudicatari i que siguin detectables.
- ∇ La falta de vestuari/calçat adequat i falta d'uniformitat per dur a l'exercici de les seves funcions.
- ∇ No tenir cura del material deixat per l'Ajuntament per poder realitzar les activitats. La falta de material no fungible, o bé tornar en mal estat el material cedit.

### **31.1.2** Seran infraccions greus:

- ∇ La comissió de tres infraccions lleus.
- ∇ No acudir a les reunions de seguiment quan siguin convocades per part de l'Ajuntament.
- ∇ Desobediència puntual de les ordres del personal de l'Ajuntament per a la vigilància del contracte i correcte desenvolupament de les activitats.
- ∇ Incompliment del sistema d'inscripcions estipulat.
- ∇ Carència de les prevencions de seguretat necessàries per a la prestació del servei.
- ∇ No disposar de la documentació que s'assenyala a l'art. 6.5 del Decret 18/2011 que regula les activitats de temps lliure infantils i juvenils de les Illes Balears.
- ∇ No respectar les ràtios i titulacions exigides als monitors.
- ∇ Accions i omissions que alterin la regularitat del servei.
- ∇ Demora en l'adquisició i/o posta en servei dels mitjans humans i materials previstos en l'oferta de l'adjudicatari.

### **31.1.3** Seran infraccions molt greus:

- ∇ La comissió de tres infraccions greus.
- ∇ Incompliment de la Llei de joventut i del Decret de temps lliure, així com de la nova normativa que pugui sorgir al respecte durant la durada del present contracte.
- ∇ Incompliment de la normativa laboral d'aplicació al personal empleat.
- ∇ La no contractació de l'assegurança exigida al present Plec administratiu així com la falta de pagament de les quotes per garantir la vigència i cobertura durant tot el període de contractació del servei.
- ∇ Realitzar, a les instal·lacions, activitats distintes a l'objecte del contracte sense comptar amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- ∇ Obstaculitzar la inspecció, fiscalització o control del servei.
- ∇ Negligència en la conservació dels espais cedits per a la realització de les activitats.
- ∇ La no realització de les millores proposades.
- ∇ L'incompliment de l'oferta presentada.



## Ajuntament de Felanitx

---

**31.2** Les penalitats que l'òrgan de contractació podrà imposar, amb audiència de l'adjudicatari, són les següents:

- ∨ Les infraccions lleus es penalitzaran amb **600 €**.
- ∨ Les infraccions greus seran penalitzades amb **1.200 €**.
- ∨ Les infraccions molt greus seran penalitzades amb **2.500 €** o la resolució del contracte.

Totes les penalitats especificades en aquesta clàusula són independents de les corresponents indemnitzacions per danys i perjudicis que en cada cas es puguin exigir.

### **32 Intervenció del servei**

**32.1** D'acord amb l'art. 285 del TRLCSP, si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

**32.2** Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

**32.3** Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

**32.4** En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de continuar la gestió normal del servei.

### **33 Inspecció del servei**

L'Ajuntament ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**



## Ajuntament de Felanitx

---

### **34 Acabament del contracte. Reversió**

Quan acabi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'Ajuntament.

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les instal·lacions i el material adscrit al servei aportat per l'Ajuntament de Felanitx ha de revertir a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

La reversió de les instal·lacions s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

### **35 Resolució i extinció del contracte**

**35.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225, 287 i 288 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.10, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**35.2** En extingir-se el contracte, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **36 Termini de garantia**

**36.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

**36.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de



## Ajuntament de Felanitx

---

les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

### **37 Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**37.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**37.2** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

### **38 Abandonament o renúncia**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord de l'òrgan de contractació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.



## Ajuntament de Felanitx

### ANNEX 1

#### Model de declaració responsable

..... (nom i llinatges),  
amb DNI ....., amb domicili a efectes de notificacions a  
(carrer/plaça).....

....,  
núm. ...., localitat

....., CP ....., telèfon

....., fax ....., en nom propi o en representació de la  
persona física/jurídica: .....

....., amb NIF  
..... i amb domicili a (carrer/plaça)

....., núm.

....., localitat .....

CP..... i telèfon....., en qualitat de

.....

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de GESTIÓ  
DEL SERVEI PÚBLIC .....

.....  
.....

#### DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):



## Ajuntament de Felanitx

---

- a)  No pertany a cap grup d'empreses.  
b)  Pertany al grup d'empreses denominat:

.....  
.....

I que:

- No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.  
 Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents: .....

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)





## Ajuntament de Felanitx

### ANNEX 2

#### Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb  
DNI ....., amb domicili a ....., c/pl.  
.....  
..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC.....

.....  
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per l'import següent:

Preu (amb l'IVA exclòs): ..... euros anuals (*en números*);  
.....  
..... (*en lletres*).

IVA: .....euros anuals (*en números*); ..... (*en lletres*)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: .....euros anuals (*en números*); .....  
(*en lletres*)

....., ..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)



## Ajuntament de Felanitx

### ANNEX 3

#### Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració

..... (nom i llinatges), amb DNI ....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica

....., amb NIF ..... i amb domicili a (carrer/plaça) ..... número ..... localitat ..... CP..... i telèfon ..... en qualitat de .....

D'acord amb la clàusula 20.7 del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'adjudicació de la GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC .....

#### COMUNIC:

Que el/els document/s complementari/s exigít/s a la clàusula 20 el/s qual/s opt per no presentar perquè ja es troba/en en poder de l'Ajuntament de Felanitx és/són el/s següent/s:

1. ....
2. ....
3. ....

Que les dades que permeten indentificar l'expedient de contractació i el registre en què consta/en el/els document/s requerit/s per la normativa vigent és/són el/s següent/s:

Document/s núm. (segons el núm. assignat a l'anterior paràgraf) .....  
Expedient núm: .....  
Registre d'entrada núm..... de dia .....

#### AUTORITZ:

A l'òrgan de contractació per obtenir la documentació esmentada en nom meu.

#### DECLAR:

Que la documentació esmentada no ha sofert cap tipus de modificació.

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador)





## Ajuntament de Felanitx

### A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

A.1 Prestacions econòmiques: per gestionar aquest servei públic d'escoles d'estiu, Nadal i Pasqua, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament (annex 6 d'aquest Plec).
- L'aportació econòmica de l'Ajuntament que s'especifica en la lletra A.2 següent com a preu màxim de licitació.

A.2 Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament, IVA exempt). Preu a tant alçat

Import IVA exclòs: 4.454,93 € anuals
IVA: 0 €
Total: 4.454,93 € anuals

A.3 Valor estimat del contracte

355.307,76 €, IVA exclòs
--------------------------

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total	Partida pressupostària
2018	3.510,72 € (escola d'estiu 2018)	3370.472000
2019	4.454,93 €	3370.472000
2020	944,21 € (escola Nadal 2019/20 i Pasqua 2020)	3370.472000

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: dos anys, corresponents a la temporada d'estiu (darrera setmana de juny, de l'1 de juliol a 31 d'agost i primera setmana de setembre), Nadal (període de vacances escolars – de dilluns a divendres, exclosos els dies festius) i Pasqua (període de vacances escolars – de dilluns a divendres, exclosos els dies festius) dels anys 2018 (estiu i Nadal) i 2019 (Pasqua, estiu i Nadal). S'inclou també en la durada inicial del contracte l'escola infantil/juvenil de Pasqua de l'any 2020.

Termini d'execució total, pròrrogues incloses: quatre anys, fins a la finalització de l'escola infantil/juvenil de Pasqua de 2022.

Data d'inici del servei: l'endemà de la firma del contracte administratiu, o la data que s'assenyali en el mateix.

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- NO  
 SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.): prorrogable anualment per dos anys més (temporades 2020 i 2021, i Pasqua 2022), de mutu acord,



## Ajuntament de Felanitx

i prèvia sol·licitud del contractista abans de l'1 de març dels anys 2020 i 2021, respectivament.

### E. TERMINI DE GARANTIA

Un mes.

### F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 Obligació d'acreditar la solvència

SÍ  
 NO

F.1 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

Els establerts a l'art. 75 del TRLCSP.

Pel cas de les lletres a) i c) del primer apartat d'aquest article, s'exigeix un import igual o superior al preu de licitació d'aquest contracte.

L'acreditació documental es farà mitjançant el certificat o la nota simple del Registre Mercantil mitjançant el qual s'acrediti el contingut dels comptes anuals degudament aprovats i dipositats en aquest Registre. Entre la informació continguda en els comptes anuals legalment dipositats en el Registre Mercantil hi haurà d'haver algun dels imports dels conceptes regulats en l'article 75 TRLCSP.

Pel cas de les persones/entitats que no estiguin obligades a presentar els comptes anuals en el Registre Mercantil, l'acreditació documental es farà amb l'aportació del model 390 (resum d'IVA) degudament conformat per l'organisme oficial pertinent o la comptabilitat legalitzada pel Registre Mercantil, tot especificant algun dels imports dels conceptes enunciats a l'article de referència.

En cas de que el licitador no pugui acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant algun dels documents especificats en els paràgrafs anteriors, ho podrà fer a través de mitjans alternatius d'acord amb el disposat a la Directiva 2014/24/UE.

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica.

Els establerts a les lletres a) i e) de l'art. 78 TRLCSP.

Pel cas de la lletra a) en relació als treballs executats durant els darrers cinc anys s'exigeix un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 44.450,00 €.

### G. REVISIÓ DE PREUS

No escau  
 Sí escau. Termes:

### H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)



## Ajuntament de Felanitx

- Import:  
 No escau

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació corresponent a la durada inicial del contracte (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)  
 No escau

### I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Felanitx.

Data límit: el 15è dia natural a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. En cas que la publicació al BOIB es produeixi en dissabte, el termini de 15 dies naturals començarà a comptar a partir del primer dia hàbil següent a la data de publicació. Per altra banda, si el termini conclou en dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà el termini final al primer dia hàbil següent.

Hora límit: les 14.00 hores.

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:  
- Fax: 971 583271

### J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO  
 SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:

### K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts. Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als interessats i es sol·licitarà assessorament tècnic de conformitat amb el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP. A la vista d'aquestes actuacions l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació. Si recaigués en alguna de les proposicions presumptament temeràries, s'exigirà al contractista una garantia del deu per cent de l'import d'adjudicació.

### L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent i amb el següent ordre de preferència:

- 1r. Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4
- 2n. Empreses d'inserció (DA 4a.3)
- 3r. Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la



## Ajuntament de Felanitx

DA 4a.5

4t. Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2

### M. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

300,00 €

### N. PAGAMENT DEL PREU (Art. 216 TRLCSP) I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI (Art. 281 TRLCSP)

L'abonament del preu del contracte (aportació econòmica de l'Ajuntament), s'efectuarà una vegada finalitzat cada un dels períodes que estableixen els plecs que regulen la licitació (estiu, Nadal i Pasqua) de cada any, prèvia presentació per part de l'adjudicatari d'una memòria que acrediti les prestacions fetes durant el període concret així com la relació dels participants empadronats i no empadronats en el terme municipal de Felanitx, i els justificants d'ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris. La quantitat a abonar vendrà determinada per l'aplicació del percentatge de baixa ofert pel licitador sobre el cànon de l'Ajuntament, el qual s'aplicarà als imports de cada un dels períodes estipulats a l'estudi econòmic d'aquest contracte. Aquests documents han de ser revisats i conformats pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, ha de retornar al contractista les factures presentades i li ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, per tal que pugui fer reclamacions o presentar les rectificacions corresponents.

D'altra banda, el concessionari té dret a percebre, directament de les famílies usuàries del servei, les quotes mensuals aprovades per l'Ajuntament (annex 6 d'aquest Plec).

### O. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet
- Es permet en les condicions següents:
- S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
- S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

### P. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Terme municipal de Felanitx, a les instal·lacions municipals on es consideri adient dur a terme l'activitat d'acord amb les indicacions del responsable del contracte.

### Q. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, el batle, o membre en qui delegui.
- Vocals:  
El regidor delegat de Joventut.



## Ajuntament de Felanitx

---

El regidor delegat d'Hisenda.  
L'interventor.  
El secretari de la corporació.  
- Un funcionari del departament de Contractació, que actuarà com a secretari de la Mesa.





## Ajuntament de Felanitx

### **ANNEX 5: QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteri	Ponderació
<b>1. Projecte de gestió:</b>	<b>fins a un màxim de 49 punts</b>
Subcriteris:	
- Objectius, contingut i programació	fins a un màxim de 20 punts
- Recursos humans	fins a un màxim de 8 punts
- Estructura organitzativa	fins a un màxim de 5 punts
- Proposta d'activitats extraordinàries	fins a un màxim de 5 punts
- Organització de la neteja	fins a un màxim de 3 punts
- Avaluació	fins a un màxim de 3 punts
- Projecte complementari	fins a un màxim de 3 punts
- Presentació del projecte	fins a un màxim de 2 punts
<b>2. Rebaixa en el cànon:</b>	<b>fins a un màxim de 20 punts</b>
<b>3. Personal de suport llengua anglesa:</b>	<b>fins a un màxim de 8 punts</b>
<b>4. Material esportiu:</b>	<b>fins a un màxim de 4 punts</b>
<b>5. Material no fungible:</b>	<b>fins a un màxim de 4 punts</b>
<b>6. Material per als jocs d'aigua:</b>	<b>fins a un màxim de 4 punts</b>
<b>7. Increment de les hores d'anglès:</b>	<b>fins a un màxim de 4 punts</b>
<b>8. Increment d'hores de les sortides:</b>	<b>fins a un màxim de 4 punts</b>
<b>9. Inscripcions presencials a s'Horta i Cas Concos:</b>	<b>fins a un màxim de 3 punts</b>

#### **B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS**

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

**1. Projecte de gestió:** s'avaluarà el conjunt dels sis projectes tècnics presentats (amb un límit màxim de 25 pàgines cada un dels projectes). El conjunt dels sis projectes es puntuarà fins a un màxim de 49 punts d'acord amb els subcriteris i puntuacions assenyalats. En cas de que aquest apartat no arribi a un mínim de 20 punts, el licitador quedarà descartat per a la selecció final. Amb la imposició d'aquest llindar es pretén preservar la importància de la relació qualitat/preu en relació a la correcta execució del contracte, en un sector d'activitat molt sensible com és el de la infància i joventut.

1.1 Objectius generals, continguts i programació d'activitats: respectant els mínims



## Ajuntament de Felanitx

- obligatoris que s'estableixen a la clàusula 17 del PPT, es valorarà l'especificació i claredat dels continguts i programació, així com l'adaptació dels objectius a aconseguir segons la proposta de cada licitador. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.
- 1.2 Recursos humans: es valorarà aquest apartat tenint en compte els currículums del personal adscrit al servei. En especial es tindrà en compte l'experiència en activitats similars i titulacions relacionades amb l'àmbit de l'educació i el temps lliure. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 8 punts.
- 1.3 L'estructura organitzativa proposada: en aquest apartat es tindrà en compte la coordinació de les diferents activitats, el funcionament intern d'organització entre els diferents monitors i la possible millora de distribució horària. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.
- 1.4 Proposta d'activitats extraordinàries: es valorarà l'atractiu de l'activitat proposada de cara a l'interès dels infants i joves. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.
- 1.5 Organització de la neteja: es valorarà la distribució horària i recursos humans destinats a aquest servei. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.
- 1.6 Avaluació: es valoraran els criteris i fórmules que utilitzarà l'empresa per avaluar l'execució del servei (enquestes, anàlisi qualitatiu i/o quantitatiu, ...). Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.
- 1.7 Projecte complementari: es valorarà que el licitador ofereixi dur a terme altres tipus d'activitats destinades a dinamitzar tota l'activitat lúdico-esportiva dels infants i joves de Felanitx. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.
- 1.8 Presentació del projecte: es valorarà la claredat i estructura dels projectes amb la màxima adaptació al municipi de Felanitx. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 2 punts.

Aquest apartat serà valorat pel tècnic designat per la Mesa de contractació.

2. **Rebaixa en el cànon:** es donarà la puntuació màxima al licitador que hagi presentat la baixa major sobre el cànon de licitació a abonar per l'Ajuntament. Les ofertes que coincideixin amb el preu base de licitació rebran una puntuació de 0 punts, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es detalla a continuació. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 20 punts.

$$\text{Punts oferta } i = \frac{\text{Preu de licitació} - \text{preu oferta } i}{\text{Preu licitació} - \text{preu oferta més baixa}} \times 20$$

3. **Personal de suport llengua anglesa:** es valorarà que el licitador ofereixi aportar personal de suport per tal de potenciar la competència comunicativa en llengua anglesa. Es valoraran els auxiliars de conversa en llengua anglesa i els professors d'anglès amb titulació mínima B2 (no poden computar a la ràtio de monitors/nins).



## Ajuntament de Felanitx

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores d'auxiliar de conversa i/o professor d'anglès, valorant-ne la resta de manera proporcional, amb un màxim de 8 punts.

4. **Material esportiu:** es valorarà que el licitador ofereixi aportar material esportiu a les activitats, ampliant el material mínim establert a l'apartat de material del PPT. S'atorgaran 2 punts per cada 100 € de material esportiu (jocs de raqueta, esports alternatius, o similars). Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu. Aquest material podrà anar rotant per les diferents escoles. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

5. **Material no fungible:** es valorarà que el licitador ofereixi aportar material no fungible per al servei d'escoleta matineria i guarda per tal d'ampliar el mínim especificat a l'apartat de material del PPT. S'atorgaran 2 punts per cada 100 € de material no fungible (jocs de taula, fils de polseres, contes, o similars). Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu. Aquest material podrà anar rotant per les diferents escoles. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

6. **Material per als jocs d'aigua:** es valorarà que el licitador ofereixi aportar material per als jocs d'aigua de les escoletes d'infantil a Felanitx, Cas Concos i s'Horta, ampliant el material mínim establert a l'apartat de material del PPT. S'atorgaran 2 punts per cada 100 € de material per als jocs d'aigua (material alternatiu, pistoles d'aigua, o similars). Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu. Aquest apartat es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

7. **Increment de les hores d'anglès:** es valorarà que el licitador ofereixi augmentar el nombre d'hores d'anglès mínim establert a la setmana. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores d'anglès, valorant-ne la resta de manera proporcional, amb un màxim de 4 punts.

8. **Increment d'hores de les sortides:** es valorarà que el licitador ofereixi augmentar el nombre d'hores de durada de les sortides previstes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores en les sortides, valorant-ne la resta de manera proporcional, amb un màxim de 4 punts.

9. **Inscripcions presencials a s'Horta i Cas Concos:** es valorarà que el licitador ofereixi realitzar les inscripcions de forma presencial a s'Horta i Cas Concos. S'ha d'indicar el nombre d'hores que es faran a cada lloc. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores, valorant-ne la resta de manera proporcional, amb un màxim de 3 punts.



## Ajuntament de Felanitx

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. <b>Projecte de gestió:</b> sis projectes tècnics de gestió del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'especificat a la clàusula 17 del PPT, on s'especifiquin els subcriteris esmentats a la lletra A d'aquest annex.	3
2. <b>Rebaixa en el cànon:</b> model de proposició econòmica (annex 2 d'aquest Plec).	2
3. <b>Personal de suport llengua anglesa:</b> compromís del licitador d'aportar personal de suport per tal de potenciar la competència comunicativa en llengua anglesa. En el compromís s'haurà d'especificar el nombre d'hores d'auxiliar de conversa i/o professor d'anglès.	2
4. <b>Material esportiu:</b> compromís del licitador d'aportar material esportiu a les activitats, ampliant el material mínim establert a l'apartat de material del PPT. Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu.	2
5. <b>Material no fungible:</b> compromís del licitador d'aportar material no fungible per al servei d'escoleta matineria i guarda per tal d'ampliar el mínim especificat a l'apartat de material del PPT. Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu.	2
6. <b>Material per als jocs d'aigua:</b> compromís del licitador d'aportar material per als jocs d'aigua de les escoletes d'infantil a Felanitx, Cas Concos i s'Horta, ampliant el material mínim establert a l'apartat de material del PPT. Cal especificar cada tipus de material, les seves característiques i preu.	2
7. <b>Increment de les hores d'anglès:</b> compromís del licitador d'incrementar les hores d'anglès, especificant el nombre d'hores d'increment per sobre el mínim.	2
8. <b>Increment d'hores de les sortides:</b> compromís del licitador d'augmentar el nombre d'hores de durada de les sortides previstes, especificant el nombre d'hores d'increment per sobre el mínim.	2
9. <b>Inscripcions presencials a s'Horta i Cas Concos:</b> compromís del licitador de realitzar les inscripcions de forma presencial a s'Horta i Cas Concos. S'ha d'indicar el nombre d'hores que es faran a cada lloc.	2



## Ajuntament de Felanitx

### **ANNEX 6: TARIFES APROVADES PER L'ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TITULARITAT MUNICIPAL**

	<i>EMPADRONAT</i>	<i>NO EMPADRONAT</i>
<i>Activitat</i>	<i>Preu mensual</i>	<i>Preu mensual</i>
Escola matinerà (de 7:00 h a 9:00 h)	63 €	79 €
Escola infantil (de 9:00 h a 14:00 h)	158 €	198 €
Escola lúdico-esportiva (de 9:00 h a 14:00 h)	158 €	198 €
Horabaixes amb dinar duit de casa (de 14:00 h a 17:00 h)	95 €	119 €
	<i>Preu diari</i>	<i>Preu diari</i>
Horabaixa amb dinar duit de casa (de 14:00 h a 17:00 h)	5 €	6 €

*Altres aspectes a tenir en compte:*

Quan a la mateixa activitat hi participin dos germans, aquests gaudiran d'una bonificació del 10% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat.

Quan a la mateixa activitat hi participin tres o més germans gaudiran d'una bonificació del 20% de descompte cada un damunt el preu de l'activitat.

S'estableix la possibilitat de participar a les escoles d'estiu per setmanes. En aquest cas, les tarifes que cobrarà el concessionari seran les establertes en aquest quadre *prorratejades setmanalment*.